

Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
 Registro Agrario Nacional

Sociedades

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF		
FF - RAN - 02	15	02	2017
1. Lugar de la solicitud	2. Fecha de la solicitud		
	DD	MM	AAAA

I. Datos generales de la solicitud

3. Descripción del trámite a realizar

II. Datos de la sociedad

RFC:		Lada:
Razón Social:		Teléfono fijo:
		Correo electrónico:
Código postal:	Calle: <small>(Ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, Eje vial, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:	Colonia: <small>(Ejemplo: Ampliación Juárez, Residencia Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>
Localidad:	Municipio o Alcaldía:	
Estado:	Entre qué calles (Opcional):	
Calle posterior (Opcional):	Descripción de la ubicación (Opcional):	

4. Tipo de Sociedad

- Asociación Rural de Interés Colectivo
 Federación de Sociedades de Solidaridad Social
 Sociedad de Producción Rural
 Sociedad de Solidaridad Social
 Sociedad Civil o Mercantil
 Unión de Ejidos o Comunidades
 Unión de Sociedades de Producción Rural

Contacto:

José Antonio Torres número 661,
 Col. Ampliación Asturias, Del. Cuauhtémoc
 Ciudad de México, C.P. 06890
 RANTel 01-800-800-726-835

Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
Registro Agrario Nacional

III. Datos del solicitante

Denominación social:

Nombre(s):

Lada:

Teléfono fijo:

Primer apellido:

Teléfono móvil:

Segundo apellido:

Correo electrónico:

5. Tipo de solicitante

- Órganos de vigilancia
 Consejo de Administración
 Administrador Único
 Representante legal
 Procuraduría Agraria (Representante)
 Gestor

IV. Medios de contacto para notificaciones

6. Acepto oír y recibir notificaciones por medio de:

- Correo electrónico
 Procuraduría Agraria
 Domicilio

7. Domicilio para recibir notificaciones en caso de ser distinto al señalado

Código postal:

Calle:

(Ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, Eje vial, etc.)

Número exterior:

Número interior:

Colonia:

(Ejemplo: Ampliación Juárez, Residencia Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)

Localidad:

Municipio o Alcaldía:

Estado:

Entre qué calles (Opcional):

Calle posterior (Opcional):

Descripción de la ubicación (Opcional):

Nombre y firma del solicitante o de la persona que firma a su ruego (en este último caso deberá obrar también la huella digital del solicitante).
 Los datos personales proporcionados constituyen información confidencial, por lo que sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello. El RAN no podrá difundir, distribuir o comercializar los datos personales proporcionados, salvo que haya mediado el consentimiento expreso de sus titulares.

Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
Registro Agrario Nacional

Instructivo para el llenado del formato FF-RAN-02 Sociedades

Esta solicitud deberá ser llenada a máquina o letra de molde, clara y legible, utilizando tinta negra o azul. Cuando se cometa un error en el llenado deberá de elaborar uno nuevo. En caso de que el campo de llenado sea insuficiente, generar un anexo en donde se incluya la información.

No	Título/Subtítulo	Descripción de llenado
I	Datos generales de la solicitud	
1	Lugar de la solicitud	Escribir municipio, ciudad o localidad y estado.
2	Fecha de la solicitud	Escribir la fecha de presentación de la solicitud ante la delegación utilizando números arábigos, iniciando con dos dígitos para el día, dos dígitos para el mes y cuatro dígitos para el año.
3	Descripción del trámite a realizar	Detallar de manera clara el trámite que solicita.
II	Datos de la sociedad	Escribir el nombre de la sociedad, RFC, contacto y domicilio.
4	Tipo de sociedad	Elegir el tipo de sociedad.
III	Datos del solicitante	Escribir el nombre y apellidos del solicitante, así como los datos de contacto. En caso de tratarse de una persona moral, favor de anotar también la denominación o razón social de la misma.
5	Tipo de solicitante	<p>Seleccionar tipo de solicitante de acuerdo a las siguientes definiciones:</p> <p>a. Órganos de vigilancia: Es el órgano encargado de llevar la vigilancia de la de la sociedad rural o de la unión de sociedades.</p> <p>b. Consejo de Administración: Órgano de dirección de este tipo de sociedades, nombrado por la asamblea de la persona moral; se constituye por un presidente, un secretario, un tesorero y los vocales previstos en los estatutos, propietarios y sus respectivos suplentes, que permanecen en sus funciones tres años.</p> <p>c. Administrador Único: La Ley establece que toda sociedad mercantil constituida bien sea limitada, unipersonal o anónima tiene que contar con un órgano de administración responsable de la gestión de la misma. Éste órgano puede ser un administrador único, varios administradores solidarios/ mancomunados o un consejo de administración.</p> <p>d. Representante legal: Persona que actúa a nombre de otra autorizado por ésta o por disposición de Ley.</p> <p>e. Procuraduría Agraria (Representante): Cuando la Procuraduría Agraria promueve asuntos particulares o de sociedades.</p> <p>f. Gestor: Persona que se dedica profesionalmente a promover y activar en las oficinas públicas asuntos particulares o de sociedades.</p> <p><i>Nota: En caso de seleccionar Gestor o PA (Representante), se deberá anexar carta poder simple firmada ante dos testigos.</i></p>
IV	Medios de contacto para notificaciones	Llenar los datos solicitados. A través de esta información, de acuerdo al medio elegido, se notificará la resolución de la solicitud.
8	Acepto oír y recibir notificaciones	Medios por los cuales se autoriza al RAN para notificar oficialmente resoluciones del trámite. Favor de seleccionar por lo menos uno de ellos.
9	Domicilio para recibir notificaciones	Si el domicilio para recibir notificaciones es distinto al señalado previamente en los datos del beneficiario, favor de llenar estos campos, de lo contrario, dejarlos en blanco.