

PACHUCA DE SOTO, HGO., A ___ DE _____ DE 20__.

**C. DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL,
BOMBEROS Y GESTIÓN INTEGRAL
DE RIESGOS MUNICIPAL
P R E S E N T E.**

El suscrito solicita sea recibido el legajo que contiene el Programa Especifico de Protección Civil en su carácter de _____, correspondiente a _____, ubicado en _____ de esta Ciudad, aceptando y comprometiéndose a respetar las siguientes condiciones:

PRIMERO: Que el documento denominado "Programa Interno de Protección Civil" **se recibe para su revisión y análisis, no constituyendo de ningún modo autorización ni visto bueno.**

SEGUNDO: El C. responsable, representante legal, encargado, poseedor, gestor y/o consultor externo de la empresa asume la responsabilidad de dar seguimiento al trámite en cuestión bajo los siguientes criterios de tiempo:

La Dirección de Protección Civil, Bomberos y Gestión Integral de Riesgos Municipal contará con un periodo de **20 días naturales** para la revisión y análisis de la documentación presentada **siempre y cuando el legajo o disco contenga la información y requisitos que solicita esta Dirección**, al término de los cuales:

- ✓ Se otorgara máximo un plazo de **8 días hábiles** para la recolección del oficio emitido en el cual se especificarán, **de existir**, recomendaciones que deberán integrarse al primer documento presentado.
- ✓ Una vez que se ha entregado el oficio de recomendaciones, se contará con un plazo no mayor a **5 días hábiles** para la integración de las observaciones mencionadas.

El incumplimiento con los términos anteriormente mencionados, causará la anulación del trámite, por lo que la documentación ingresada será desechada y tendrá que integrarse nuevamente en su totalidad.

NO SE OTORGARAN PRORROGAS EN NINGUN CASO

Una vez que la carpeta se considera completa y haya obtenido el visto bueno, se estará en posibilidad de realizar la inspección de medidas de seguridad prevalecientes en el inmueble que ocupe la razón social, previa solicitud por escrito, anexando copia del visto bueno del PIPC y el pago correspondiente.

COMPRENDO Y ACEPTO LOS TERMINOS ANTERIORMENTE EXPUESTOS

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE, REPRESENTANTE LEGAL, ENCARGADO,
POSEEDOR, GESTOR Y/O CONSULTOR EXTERNO DE LA EMPRESA