



QUERÉTARO
MUNICIPIO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO
AVISO DE MODIFICACIÓN

Fecha:

Licencia anterior:

Solicitud
SIM:

Delegación:

Licencia:

Tipo de
trámite:

Cambio de
titular

☐

Cambio de
denominación
comercial

☐

Ampliación de
horario

☐

Cambio de giro

☐

Aumento de
giro general

☐

Cambio de
razón social

☐

Rectificación
de datos

☐

Cambio de
domicilio

☐

Disminución de
giro

☐

Aumento de
giro general
a alcoholes

☐

DATOS ACTUALES DEL/DE LA SOLICITANTE

Nombre:

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre (s)

Titular de la Licencia

☐

Representante legal

☐

Razón social

(persona moral):

DATOS ACTUALES DEL ESTABLECIMIENTO

Denominación comercial:

Domicilio:

Calle

No. ext.

Letra

No. int.

Colonia

Entre la calle

y

la calle

Clave catastral

Teléfono(s)

C.P.

Giro(s) autorizado(s) :

INFORMACIÓN PARA ACTUALIZACIÓN

Anterior

Actual

1.

2.

3.

4.

Nombre y firma del/ de la
contribuyente o representante legal

Nombre y firma del/de la anterior
contribuyente o
representante legal

(En caso de cambio de titular o razón social)

Sello

* Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que anexo son auténticos



QUERÉTARO
MUNICIPIO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO
AVISO DE MODIFICACIÓN

REQUISITOS	PRESENTAR EN	DOCUMENTO	ANEXO
☐ Identificación del/de la titular o representante legal	Fotocopia legible / documento digital legible	INE, pasaporte, cédula profesional, INAPAM, FM-2, residencia permanente	☐ _____
☐ Poder notarial del representante legal	Fotocopia legible / documento digital legible	Notaría pública	☐ _____
☐ Número de Licencia Municipal de Funcionamiento		Departamento de Licencias de Funcionamiento	☐ _____
☐ Identificación del/de la titular o representante legal anterior	Fotocopia legible / documento digital legible	INE, pasaporte, cédula profesional, INAPAM, FM-2, residencia permanente	☐ _____
☐ Constancia de Situación Fiscal con fecha de impresión no mayor a 3 meses (personas morales)	Fotocopia legible / documento digital legible	Emitido por el SAT de la SHCP Www.sat.gob.mx	☐ _____
☐ Clave Única de Registro de Población CURP del/de nuevo titular (personas físicas).	Fotocopia legible / documento digital legible	Secretaría de Gobernación	☐ _____
☐ Acta constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad (personas morales)	Fotocopia legible / documento digital legible	Notaría Pública	☐ _____
☐ Dictamen de Uso de Suelo y/o Factibilidad de Giro		Dirección de Desarrollo Urbano (validación en el expediente digital)	☐ _____
☐ Licencia de alcoholes ó recibo y orden de pago	Original / Fotocopia legible / documento digital legible	Dirección de Gobierno del Estado 5 de Mayo No. 83, Col. Centro	☐ _____
☐ Autorización de la Dirección de Servicios Complementarios SSPM	Original / Fotocopia legible / documento digital legible	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	☐ _____
☐ Carta responsiva del padre/madre o tutor/a	Original / Fotocopia legible / documento digital legible	En caso de que el/la titular sea menor de edad	☐ _____
☐ Otro que respalde la modificación solicitada::			

De conformidad con el Artículo 38 del Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Mercantiles en el Municipio de Querétaro, el cual establece que en caso de que el establecimiento mercantil tenga algún cambio, el titular o representante legal deberán dar el aviso de modificación correspondiente con la finalidad de que la licencia mantenga su vigencia.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

1. Llene con máquina de escribir o letra de molde
2. Conteste con precisión todo el formato
3. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras al presente formato
4. El formato deberá entregarse en original y fotocopia (trámites presenciales) y en formato digital legible (trámites en línea).
5. El/la titular o representante legal deberá firmar de forma autógrafa en el recuadro correspondiente (original y copia)
6. El trámite lo podrá realizar
 - a. El/la interesado/a con identificación oficial
 - b. Otra persona con carta poder notariada e identificación oficial
7. No se recibirán documentos con firmas por poder simple, ausencia o facsímil
8. El formato deberá elaborarse con los nuevos datos a actualizar en la Licencia Municipal de Funcionamiento (nombre, domicilio, actividad, etc).