



DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Llenar todos los campos y firmarla.

Nombre del Establecimiento (Razón Social y/o Apellido Paterno, Materno, Nombre)				<input type="text"/>			
Clave Catastral	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>	R.F.C.	<input type="text"/>	CURP	<input type="text"/>
Domicilio del Negocio			<input type="text"/>	No. y Letra Exterior	<input type="text"/>	No. y Letra Interior	<input type="text"/>
Entre la calle de:	<input type="text"/>	y de:	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>		
Colonia	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>		
Actividad preponderante / Giro / Uso Específico <input type="text"/>							
Fecha Nacimiento / Fecha Firma Acta Constitutiva	<input type="text"/>	Fecha Inicio de Actividades	<input type="text"/>	Horario de Funcionamiento	<input type="text"/>		

DATOS DEL INMUEBLE

Superficie destinada a la actividad solicitada (m ²)	<input type="text"/>	No. de cajones de estacionamiento existentes en el terreno	<input type="text"/>
---	----------------------	---	----------------------

DATOS ECONÓMICOS

Personal Ocupado	<input type="text"/>	Mujeres	<input type="text"/>	Hombres	<input type="text"/>	Monto de la Inversión (cifras en pesos)	<input type="text"/>
------------------	----------------------	---------	----------------------	---------	----------------------	--	----------------------

1. DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE

- PRIMERA:** EL SOLICITANTE presenta su SOLICITUD voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobables en cualquier tiempo.
- SEGUNDA:** EL SOLICITANTE declara que los documentos que acompaña son fielmente reproducidos de su original.
- TERCERA:** EL SOLICITANTE señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta SOLICITUD y, en su caso, de la Licencia correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.
- CUARTA:** EL SOLICITANTE declara ser RESPONSABLE del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directamente o a través de terceras personas.
- QUINTA:** EL SOLICITANTE manifiesta que el establecimiento está habilitado para cumplir con las funciones que se pretende, sin menoscabo de la salud e integridad de las personas en general.

2. OBSERVACIONES

No se permitirán modificaciones o acondicionamiento en el interior y/o en la fachada. Si éstos fueran necesarios, deberá realizar los trámites correspondientes de acuerdo con la normatividad vigente ante la autoridad competente. Si requiere datos fiscales para los recibos de pago distintos al domicilio del establecimiento que tramita, favor de indicarlos aquí:

Razón Social	<input type="text"/>	R.F.C.	<input type="text"/>		
Calle	<input type="text"/>	Número	<input type="text"/>	Interior	<input type="text"/>
Colonia	<input type="text"/>	C.P.	<input type="text"/>	Tel.	<input type="text"/>
Municipio	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>	Estado	<input type="text"/>

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTA QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERÍDICA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO SON AUTÉNTICOS, ADEMÁS DE QUE ASUMO LA RESPONSABILIDAD DE CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS QUE SEÑALA EL PRESENTE FORMATO Y DE AQUELLOS QUE CON FUNDAMENTO LEGAL SURJAN EN LAS INSPECCIONES SUBSECUENTES EN EL ENTENDIDO DE QUE EN CASO DE NO HACERLO, ME SOMETERÉ AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDA.

TRÁMITE	MODALIDAD	REQUISITOS	OBSERVACIONES	PRESENTAR REQUISITO EXTRA
1.-Licencia de Funcionamiento para Giros de Bajo Impacto, mayores a 40 m ² . 2.- Licencia de Funcionamiento para la Venta, Consumo y Suministro de Bebidas Alcohólicas hasta Media Graduación. 3.- Licencia de Funcionamiento para la Operación de Establecimientos Comerciales Dedicados a la Venta, Consumo y Suministro de Bebidas Alcohólicas de Alta Graduación. 4.-Cambio de Domicilio y/o Expedición de Nuevas Licencias por Traspaso de Establecimientos con Licencia de Funcionamiento para la Venta, Consumo y/o Suministro de bebidas alcohólicas hasta Media Graduación. 5.- Licencia de Funcionamiento (Giros con Impacto Ambiental y Social).	Apertura	1. Formato Único debidamente llenado. 2. Copia de identificación oficial con foto del interesado (INE, pasaporte, licencia de conducir). 3. Copia de contrato de arrendamiento (Cuando no es propietario del inmueble). 4. Copia de escrituras en caso de ser propietario. 5. Impuesto Predial del inmueble pagado a la fecha en que se realiza el trámite (Copia). 6. En caso de ser persona moral: copia del acta constitutiva y copia del poder del representante legal. 7. Para el caso de la ubicación del inmueble dentro del centro histórico: dictamen técnico del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH). 8. Cédula de identificación fiscal (RFC). 9. Croquis de ubicación. 10. Carta de anuencia vecinal y carta compromiso de no ocasionar perjuicio al bienestar social. 11. Dictamen sanitario de COEPRIS (trámites con bebidas alcohólicas). 12. Acta de Nacimiento (trámites con bebidas alcohólicas)	En el caso de ser Extranjero	* Comprobante donde está autorizado por la Secretaría de Gobernación para dedicarse esa Actividad Comercial.
		Cambio de Domicilio	* Licencia de Funcionamiento se realizará una vez que haya cumplido un año, a partir de la fecha que fue expedida; * Dar aviso de la operación al Departamento de Actividades Comerciales, Espectáculos y Anuncios mediante oficio.	
	Alta Graduación	* Recibo de pago de autorización para la venta, consumo, distribución y suministro de bebidas alcohólicas de alta graduación (emitida por la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado de San Luis Potosí).		
		Una vez ingresados los requisitos y previa autorización de la Licencia de Funcionamiento deberá tener Licencia de Uso de Suelo para funcionamiento (emitida por la Dirección de Administración Territorial y Desarrollo Urbano) y dictámenes de Mesa Colegiada (emitidos por Dirección de Gestión Ecológica y Manejo de Residuos, Dirección de Protección Civil, Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, Dirección de Comercio y Cuerpo de Bomberos Metropolitanos de San Luis Potosí).		
	Renovación	1. Licencia de Funcionamiento (Original - Año anterior) 2. Impuesto Predial del inmueble pagado a la fecha en que se realiza el trámite. (Copia)	Importante tener Dictámenes de Mesa Colegiada y Licencia de Uso de suelo vigentes (en caso de así ameritarlo).	
<p>>Presentar fotografía impresa de la fachada con el anuncio publicitario para tramitar o renovar Licencia de Anuncio Publicitario o en su caso mencionar al Dpto. de Anuncios que no se cuenta con el mismo.</p> <p>>Los datos personales recabados, serán protegidos, incorporados y tratados, en la base de datos personales de la Dirección de Comercio con la única y exclusiva finalidad legal y legítima para el cumplimiento de la presente solicitud, cuyo objetivo es el trámite de Licencia y/o, Autorizaciones y/o, Permiso correspondiente, con fundamento en las disposiciones de los ordenamientos legales aplicables en la materia, razón por la cual, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal, el responsable del sistema de datos personales es la Dirección de Comercio y donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales en Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario, C.P. 78380. Se hace de su conocimiento que no se realizarán transferencias de datos personales salvo aquellos que sean necesarios para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.</p>				

UBICACIÓN DEL NEGOCIO					
Ubique el negocio mencionando las calles colindantes al mismo.					
EJEMPLO.			UBICACIÓN DEL NEGOCIO.		
					