

--

SECCIÓN 1 (Trámite)

TRÁMITE QUE REALIZA	NUEVA		REPOSICIÓN		ACTUALIZACIÓN	
FECHA						

SECCIÓN 2 (Datos generales)

NOMBRE						
FECHA DE NACIMIENTO	DD	/	MM	/	AA	TELÉFONO PARTICULAR
						TELÉFONO MÓVIL
CALLE Y NÚMERO						
COLONIA						
MUNICIPIO				C.P.		
EDAD		OCUPACIÓN			ESCOLARIDAD	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				CORREO ELECTRÓNICO		

SECCIÓN 3 (Datos del tutor o aval)

NOMBRE						
TELÉFONO PARTICULAR				TELÉFONO MÓVIL		
CALLE Y NÚMERO						
COLONIA						
MUNICIPIO				C.P.		

SECCIÓN 4 (Información para el usuario)

IMPORTANTE: Leer con atención las siguientes indicaciones.

- La credencial es personal e intransferible.
- La cantidad máxima de recursos solicitados es de tres por persona.
- Puedes hacer la renovación del préstamo en el módulo de préstamo y devolución de la biblioteca o vía telefónica al 444 137 41 00 ext. 3003.
- Deberás verificar el estado físico –manchas, marcas, rayones, subrayado, rotura o mutilación– del material solicitado antes de llevarlo a domicilio, si encuentras alguna anomalía notifica de inmediato al bibliotecario. Si el material tuviera algún daño al momento de la devolución, la responsabilidad recae en el usuario.
- En el supuesto de extraviar o maltratar el material bibliográfico, deberás reponer un ejemplar nuevo con las mismas características al que se te prestó. Si se trata de una obra agotada, se otorgará otra opción de título para reponer el adeudo
- Por favor, notifica a la Biblioteca de cualquier cambio en tus datos personales (domicilio, teléfono, etc.)

SECCIÓN 5 (Autorización)

Al firmar esta solicitud me comprometo a respetar los lineamientos y sanciones que la Biblioteca del Ceart San Luis establece para los usuarios de este servicio

FIRMA DEL USUARIO	FIRMA DEL TUTOR O AVAL