

FORMATO ÚNICO DE INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

DATOS DEL PROVEEDOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
<input type="text"/>	
NOMBRE COMERCIAL	
<input type="text"/>	
R.F.C.	
<input type="text"/>	
DOMICILIO FISCAL (CALLE, NÚMERO, COLONIA Y CÓDIGO POSTAL)	
<input type="text"/>	
MUNICIPIO	ESTADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO DE SUCURSAL EN SAN LUIS POTOSÍ	
<input type="text"/>	
ENTRE CALLES	
<input type="text"/>	
TELÉFONO(S) OFICINA	CORREO(O) ELECTRÓNICO(S)
()	<input type="text"/>
TELÉFONO(S) MÓVIL	<input type="text"/>
()	<input type="text"/>
()	<input type="text"/>

DATOS BANCARIOS

NOMBRE DEL BANCO:	SUCURSAL:	No. DE CUENTA:	CLABE INTERBANCARIA:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOMBRE DEL CONTACTO O ÁREA COMERCIAL	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRINCIPAL GIRO O GIROS DE LA EMPRESA:	
1.- <input type="text"/>	4.- <input type="text"/>
2.- <input type="text"/>	5.- <input type="text"/>
3.- <input type="text"/>	6.- <input type="text"/>

PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS QUE OFRECE
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

PRINCIPALES CLIENTES		
NOMBRE	DOMICILIO	TEL.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOMBRE	DOMICILIO	TEL.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REFERENCIAS COMERCIALES		
NOMBRE	DOMICILIO	TEL.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOMBRE	DOMICILIO	TEL.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

REQUISITOS

PERSONAS MORALES

COPIAS CERTIFICADAS POR NOTARIO PÚBLICO DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- 1.- ACTA CONSTITUTIVA Y ÚLTIMA MODIFICACIÓN, QUE CONTENGA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO (CUANDO SE PRESENTEN CAMBIOS RESPECTO DE LA DENOMINACIÓN SOCIAL U OBJETO, SE PODRÁN SOLICITAR LAS ACTAS RESPECTIVAS).
- 2.- PODER NOTARIAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN.
3. IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (INE, PASAPORTE).
- 4.- ALTA DE SHCP Y CÉDULA FISCAL.
EN CASO DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL, PRESENTAR EL FORMATO CORRESPONDIENTE.

*COPIAS SIMPLES DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- 5.- ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS O EN SU DEFECTO IMPRESIÓN ORIGINAL DEL SAT, ASÍ COMO PAGOS PROVISIONALES (ÚLTIMOS TRES) CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL).
- 6.- ESTADOS FINANCIEROS ACTUALES (O EN SU DEFECTO ORIGINAL) Y COPIA DE LA CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LOS ELABORÓ.
- 7.- REGISTRO PATRONAL DEL IMSS.
- 8.- COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (TELÉFONO, LUZ, AGUA).
- 9.- CURRÍCULUM EMPRESARIAL SIMPLIFICADO RELEVANTE (MÁXIMO 4 HOJAS).
- 10.- SEGÚN SEA EL CASO PRESENTAR CARTA DE SER DISTRIBUIDOR DIRECTO DE FÁBRICA O DISTRIBUIDOR MAYORISTA.

PERSONA FÍSICA

*COPIAS CERTIFICADAS POR NOTARIO PÚBLICO DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- 1.- ACTA DE NACIMIENTO.
- 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, PASAPORTE VIGENTE).
- 3.- ALTA DE SHCP Y CÉDULA FISCAL.
EN CASO DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL, PRESENTAR EL FORMATO CORRESPONDIENTE.

*COPIAS SIMPLES DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- 4.- ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS O EN SU DEFECTO IMPRESIÓN ORIGINAL DEL SAT, ASÍ COMO PAGOS PROVISIONALES (ÚLTIMOS TRES) CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL.
- 5.- ESTADOS FINANCIEROS ACTUALES; COPIA SIMPLE DE LA CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LOS ELABORÓ.
- 6.- COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (TELÉFONO, LUZ, AGUA).
- 7.- CURRÍCULUM EMPRESARIAL SIMPLIFICADO RELEVANTE.
- 8.- CARTA DE SER DISTRIBUIDOR DE FÁBRICA O DISTRIBUIDOR MAYORISTA, SEGÚN EL CASO.

AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento con lo establecido por la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí** se extiende el presente Aviso de Privacidad.

La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, Col. Santuario, C.P. 78380, por medio del presente hace de su conocimiento que los datos personales que nos proporcione como proveedor activo o potencial serán tratados estrictamente para los fines que más adelante se señalan.

Los datos personales que serán tratados por la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, consisten en información personal del titular de conformidad con el artículo 3 fracciones XI y XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios recabará sus datos personales sin fines de divulgación o utilización comercial de los mismos, y serán tratados únicamente para los siguientes fines: Evaluación como proveedor potencial; en su caso la elaboración y celebración del (los) contrato(s) con el proveedor que en su caso se requieran; el cumplimiento de obligaciones que deriven de la relación jurídica que se establezca con el proveedor; adquirir/recibir los servicios y/o productos requeridos; evaluar la calidad de los productos y/o servicios, de la información pública que debe difundirse de oficio.

Se hace de conocimiento que, como parte de su preocupación en cuanto al adecuado tratamiento y cuidado de la información personal se mantienen diversos mecanismos, procedimientos y medidas de seguridad tanto administrativas, como técnicas y físicas tendientes a lograr la protección de dicha información contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso no autorizado.

Cualquier solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, así como cualquier aclaración, actualización de sus Datos Personales o revocación de su consentimiento deberá ser dirigida al ÁREA DE ATENCIÓN A PROVEEDORES, con cuenta de correo electrónico alta.proveedores@sanluis.gob.mx

Se entenderá que el titular consiente tácitamente de sus datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el presente Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL