

Solicitud de análisis y/o asesoría y/o capacitación en información comercial

Homoclave del formato	* Fecha de publicación del formato en el DOF
FF-PROFECO-010	
Folio	DD MM AAAA Fecha de solicitud de trámite
	DD MM AAAA

I. Datos generales del solicitante		
Personas físicas		
1. RFC:	2. Teléfono (lada y número):	3. Extensión (en su caso):
4. Teléfono móvil (en su caso):	5. Correo electrónico:	
6. Nombre (s):		
7. Primer apellido:		
8. Segundo apellido:		
Personas morales		
9. Denominación o Razón Social:	10. RFC:	
Representante legal o apoderado		
11. Nombre(s):	12. Primer apellido:	13. Segundo apellido:
14. RFC (opcional):	15. Correo electrónico:	
16. Teléfono (lada y número):	17. Extensión (en su caso):	18. Teléfono móvil (en su caso):

II. Datos de Facturación		
19. RFC:	20. Calle (por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.):	
21. Razón social:	22. Colonia (por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.):	
	23. Número exterior:	24. Número interior (en su caso):

Leí el aviso de privacidad que se encuentra en el apartado de Política de Privacidad de este formato

***De conformidad con los artículos 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y 46, fracción VII, de la Ley General de Mejora Regulatoria, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).**

25. Nombre de la localidad:	26. Código postal:
27. Entidad Federativa:	28. Demarcación Territorial o Municipio:

III. Datos del o los Servicios que solicita

29. Indique el Servicio Solicitado:

Análisis de información comercial Asesoría en información comercial Capacitación en información comercial

A) Tipo de Información Comercial (para análisis y/o asesoría):

Garantía Etiqueta Manual Instructivo

Nombre del producto:

País de origen:

Presentación:

Contenido:

En caso de presentar muestra del producto indique:

Vacío Lleno Caja Bolsa Botella Sobre Lata

Indique el Servicio Solicitado:

Análisis de Información comercial Asesoría en información comercial Capacitación en información comercial

B) Tipo de Información Comercial (para análisis y/o asesoría):

Garantía Etiqueta Manual Instructivo

Nombre del producto:

País de origen:

Presentación:

Contenido:

En caso de presentar muestra del producto indique:

Vacío Lleno Caja Bolsa Botella Sobre Lata

Indique el Servicio Solicitado:

Análisis de Información comercial Asesoría en información comercial Capacitación en información comercial

C) Tipo de Información Comercial (para análisis y/o asesoría):

Garantía Etiqueta Manual Instructivo

Nombre del producto:

País de origen:

Presentación:

Contenido:

En caso de presentar muestra del producto indique:

Vacío Lleno Caja Bolsa Botella Sobre Lata

Secretaría de Economía
Procuraduría Federal del Consumidor

Indique el Servicio Solicitado:

Análisis de Información comercial Asesoría en información comercial Capacitación en información comercial

D) Tipo de Información Comercial (para análisis y/o asesoría):

Garantía Etiqueta Manual Instructivo

Nombre del producto:

País de origen:

Presentación:

Contenido:

En caso de presentar muestra del producto indique:

Vacío Lleno Caja Bolsa Botella Sobre Lata

Capacitación en información comercial

30. Especifique la(s) Norma(s) Oficial(es) Mexicana(s) cuya vigilancia compete a esta Procuraduría Federal del Consumidor y, en su caso, la disposición legal sobre la que requiere capacitación, especificando el tema.

31. Número de personas a capacitar:

32. Fecha propuesta:

DD | MM | AAAA

33. Lugar del evento:

34. Hora:

IV. Firma de conformidad

Lugar y fecha de solicitud:

Nombre y firma del solicitante

DD | MM | AAAA

Secretaría de Economía
Procuraduría Federal del Consumidor

V. Para entrega al solicitante

Acuse de trámite de solicitud de análisis y/o asesoría y/o capacitación en información comercial

Folio y sello de recepción

Lugar y fecha de solicitud:

Nombre y firma del solicitante:

DD | MM | AAAA

Instrucciones de llenado

- Este formato es de libre reproducción.
- El formato deberá presentarse en un tanto, con firmas originales y se entregará al solicitante la hoja correspondiente al apartado "V. Para entrega al solicitante", la cual será el acuse de presentación correspondiente.
- La no consignación de los datos marcados como opcionales no será impedimento para la sustanciación del procedimiento, ni constituye un criterio de resolución del mismo.
- Llenar a máquina o a mano con letra de molde legible.
- El trámite puede presentarse en la Oficina de Contacto Ciudadano ubicada en oficinas centrales de la Procuraduría Federal del Consumidor, sito Av. José Vasconcelos No. 208, planta baja, Colonia Condesa C.P. 06140, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de atención de 9:00 a 18:00 horas, en días hábiles; o bien, en las Oficinas de Defensa del Consumidor de la Procuraduría Federal del Consumidor, en un horario de atención de 8:30 a 15:00 horas, en días hábiles. Los domicilios de las Oficinas de Defensa del Consumidor pueden consultarse a través del siguiente link: <https://www.gob.mx/profeco/acciones-y-programas/oficinas-de-defensa-del-consumidor-en-el-pais>
- El pago de derechos por el trámite podrá realizarse en las ventanillas de los bancos señalados en la línea de captura o por medio de la herramienta de "PROFECO-MULTIP@GOS", correspondiente a la liga <https://pagos.profecogob.mx/condiciones.jsp>
- Para el llenado del formato deberá considerar lo siguiente:
 - Datos generales del solicitante. Se deberá proporcionar la información siguiente:
 - Personas físicas.** Se deberá señalar Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con homoclave, teléfono, extensión (en su caso), teléfono móvil (en su caso), correo electrónico y nombre completo.
 - Personas morales.** Se deberá señalar la denominación o razón social y RFC con homoclave.
 - Representante legal o apoderado.** Tratándose de personas físicas solo se deberá llenar este apartado en caso de que un representante legal actúe por cuenta del solicitante; tratándose de personas morales, se deberá señalar el nombre completo del representante legal o apoderado, correo electrónico, teléfono, extensión (en su caso), teléfono móvil (en su caso) y de manera opcional el RFC con homoclave.
 - Datos de Facturación. En caso de requerir factura, se deberá indicar el RFC con homoclave, calle, razón social, colonia, número exterior e interior (en su caso), nombre de la localidad, código postal, Entidad Federativa y Demarcación Territorial o Municipio.
 - Datos del o los servicios que solicita. Se deberá marcar con una "X" el servicio o los servicios que se solicitan: Análisis de información comercial, Asesoría en información comercial o Capacitación en Información Comercial.

-Análisis y/o asesoría de información comercial. Deberá macar con una "X" el tipo de información comercial: garantía, etiqueta, manual e instructivo; asimismo, deberá proporcionar el nombre del producto, país de origen, presentación y contenido. En caso de presentar muestra del producto deberá marcar con una "X", si el envase muestra que se queda en la Procuraduría Federal del Consumidor tiene alguna de las siguientes características: vacío, lleno, caja, bolsa, botella, sobre o lata. Pueden seleccionarse hasta 4 productos o presentaciones diferentes en la solicitud, para lo cual puede hacer uso de los apartados A), B), C) y D). La tarifa del servicio aplica por producto/presentación/documento. El envase se le devolverá al finalizar el servicio con las mismas características en las que lo dejó.

-Capacitación en información comercial. Deberá señalar el tema respecto del cual requiera la capacitación, especificando la Norma Oficial Mexicana cuya vigilancia compete a esta Procuraduría Federal del Consumidor y, en su caso, la disposición legal sobre la que requiere capacitación indicando el tema. Asimismo, deberá indicar el número de personas a capacitar, fecha propuesta, el lugar del evento y la hora propuesta para brindar dicha capacitación. La tarifa aplica por persona a capacitar.
- Firma de conformidad. Se deberá asentar nombre y firma del solicitante, así como señalar el lugar y fecha de la solicitud.
- Para entrega al solicitante. "Acuse de trámite de solicitud de análisis y/o asesoría y/o capacitación en información comercial". Se deberá señalar el nombre y firma del solicitante, lugar y fecha de solicitud. Una vez señalado lo anterior, la hoja que contiene este apartado será entregada al solicitante con folio y sello de recepción y hará las veces de acuse de recibo.

Secretaría de Economía
Procuraduría Federal del Consumidor

-Trámite al que corresponde el formato: Solicitud de análisis y/o asesoría y/o capacitación en información comercial.

-Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: PROFECO-00-004-A Análisis de información comercial, PROFECO-00-004-B Asesoría en información comercial y PROFECO-00-004-C Capacitación en información comercial. Las modalidades del trámite pueden consultarse en el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios, mediante las siguientes ligas electrónicas:

- **PROFECO-00-004-A en su modalidad de Análisis de información comercial:**
<https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=PROFECO-00-004-A>
- **PROFECO-00-004-B en su modalidad de Asesoría en información comercial:**
<https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=PROFECO-00-004-B>
- **PROFECO-00-004-C en su modalidad de Capacitación en información comercial:**
<https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=PROFECO-00-004-C>

-Fecha de autorización del formato por parte de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria:

-Fundamento jurídico-administrativo:

- Artículo 24, fracciones VII, VIII y XIV, de la Ley Federal de Protección al Consumidor (DOF 24/12/1992 y sus modificaciones).
- Artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación (DOF 31/12/1981 y sus modificaciones).
- Artículo 17 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (DOF 04/08/1994 y sus modificaciones).
- Artículo 17, fracción VI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (DOF 06/03/2023).
- Acuerdo por el que se dan a conocer los plazos de respuesta a diversos trámites que se indican, inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios que aplica la Procuraduría Federal del Consumidor, (DOF 25/08/2021).

-Documentos que deben anexarse al presente formato:

1. Dos ejemplares de etiquetas, garantías, manuales, instructivos, muestras o documentos de los productos. En caso de realizar aclaraciones o especificaciones respecto de lo solicitado, podrá adjuntar un escrito libre.
2. Comprobante del pago realizado.

Personas físicas

3. Identificación oficial vigente. La identificación original se devolverá al interesado una vez cotejados los datos contenidos en la misma.
4. Carta poder firmada ante dos testigos, así como las identificaciones oficiales de los firmantes (cuando el trámite se realiza a través de un tercero). Las identificaciones originales serán devueltas al interesado, una vez cotejados los datos contenidos en las mismas.

Personas morales

5. Acta constitutiva, se presentará el original con una copia simple para el cotejo, mismo que una vez realizado se devolverá el original al solicitante.
6. Poder notarial del representante legal, se presentará el original con una copia simple para el cotejo mismo que una vez realizado se devolverá el original al solicitante.

-Tiempo de respuesta: Solicitud de análisis y/o asesoría y/o capacitación en información comercial:

- PROFECO-00-004-A en su modalidad de Análisis de información comercial: 4 días hábiles.
- PROFECO-00-004-B en su modalidad de Asesoría en información comercial: 5 días hábiles.
- PROFECO-00-004-C en su modalidad de Capacitación en información comercial: 5 días hábiles.

-Datos para quejas:

- Órgano Interno de Control en la Procuraduría Federal del Consumidor: Tel. (55) 56-25-67-00 extensiones 11044 y 11042. Con horario de atención de lunes a viernes en días hábiles de 9:00 a 18:00 horas y desde el interior de la República al 800 6070433. Correo electrónico: contraloria@profeco.gob.mx
- Secretaría de la Función Pública: 55- 2000-2000 y/o 800 1128700, así como a través del Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDE) ingresando a la siguiente liga electrónica: <https://sidec.funcionpublica.gob.mx/>

Política de Privacidad

Aviso de Privacidad

Denominación del responsable. La Procuraduría Federal del Consumidor, a través de la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza adscrita a la Subprocuraduría de Verificación y Defensa de la Confianza.

Finalidad del tratamiento de sus datos personales. La Procuraduría Federal del Consumidor, a través de la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza, es la responsable del uso y protección de los datos personales que le sean proporcionados, con motivo de los trámites inherentes a sus atribuciones y facultades, teniendo como fin la ejecución de actividades relativas a la atención de las solicitudes de Análisis y/o Asesoría y/o Capacitación en información comercial, así como Avisos de Promoción en términos de la NOM-028-SCFI-2007.

La difusión que de estos datos se realice tendrá como única finalidad el cumplimiento de las gestiones necesarias con el personal a cargo para el trámite y conclusión de los servicios que ofrece esta Procuraduría Federal del Consumidor, señalados en el párrafo anterior, así como la elaboración de un registro digital para control interno y de estadística, denominado Administrador de Procesos de Verificación (APV), el cual es una herramienta para la atención de las solicitudes de información que ingresen a esta Procuraduría Federal del Consumidor.

Secretaría de Economía
Procuraduría Federal del Consumidor

Finalidad	Manera en que se obtienen los datos	¿Requieren consentimiento del titular?	
		SI	NO
Atención a las solicitudes de Análisis y/o Asesoría y/o Capacitación en información comercial, así como Avisos de Promoción en términos de la NOM-028-SCFI-2007.	Directa		X
Elaboración de Registro Digital para control interno y de estadística APV, para efecto de contestar solicitudes de información.	Directa		X

Se informa que no se recabarán datos personales sensibles.

De las Transferencias. Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Medios y mecanismos disponibles para que el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias de datos personales que requieren de su consentimiento. Usted podrá manifestar su negativa para el tratamiento de datos personales para finalidades y transferencias que requieran su consentimiento, manifestando su voluntad por escrito ante la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza, adscrita a la Subprocuraduría de Verificación y Defensa de la Confianza, en días hábiles de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas, en Avenida José Vasconcelos, número 208 piso 15, colonia Condesa, Demarcación Territorial, Cuauhtémoc, código postal 06140 en la Ciudad de México; o bien, vía correo electrónico dirigido a la dirección: dgvc@profeco.gob.mx

El sitio donde se podrá consultar el Aviso de Privacidad integral: El Aviso de Privacidad Integral podrá ser consultado en la siguiente dirección electrónica:
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/741394/AVISO_DE_PRIVACIDAD_INTEGRAL_NORMAS_OFICIALES_MEXICANAS.pdf