



ANEXO 1

SOLICITUD DE APOYOS DIRECTOS AL DESARROLLO EMPRESARIAL Y A LA INVERSIÓN, RELATIVOS A LOS PROGRAMAS DE FOMENTO EMPRENDEDOR DEL FONDO DE PROMOCIÓN E IMPULSO AL JOVEN EMPRENDEDOR

El presente formato se establece para acceder a los beneficios de los programas de fomento al emprendedor establecidos en el artículo 5 del Reglamento de la Ley de Jóvenes Emprendedores del Estado de Morelos (RLJEEM).

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEL TRABAJO (SDEYT) Y/O FIFODEPI	
Área responsable de atención: Dirección General del Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Empresarial y Promoción de la Inversión (FIFODEPI)	Área de Turno: Recepción del FIFODEPI
Sello de Recepción:	Folio: Sello de Turno:
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">SELLO</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">SELLO</div>

I.	Datos del Solicitante											
Nombre completo:	Nombre				Apellido Paterno				Apellido Materno			
Denominación o razón social (personas morales)												
Nacionalidad:					Municipio (s) donde se situará la inversión:							
Registro Federal de Contribuyentes (RFC):												
Domicilio fiscal:	Calle y número:				Colonia o localidad:				Código Postal:		Municipio	
Giro o actividad económica:								Sector				
Medios de Contacto:	Lada	Teléfono (s)				Celular						
Correo electrónico:												

II.	Datos del Proyecto											
Nombre:												
Descripción del entregable (Bien obtenido por el cual se materializa el apoyo)												
Programación:	Inversión				Empleos Generados				Remuneración mensual			
Mes 1												
Mes 2												
Mes 3												
Mes 4												
Mes 5												
Mes 6												
Total									Una vez ejecutado el proyecto, se deberá presentar como entregable del proyecto, el registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).			
Observaciones	En caso de que el plazo de ejecución del proyecto y remuneraciones sea mayor a 6 meses, describir la programación en el "Anexo Técnico" presente solicitud.											

AVISO: Se hace constar, que los datos inscritos en el presente formato y el contenido de sus anexos, tendrán el tratamiento que las leyes federales y estatales establecen en materia de transparencia y protección de datos personales, los que serán exclusivamente utilizados para los fines de los programas institucionales para los cuales se estableció.



III. Fuentes y montos de financiamiento		
Participantes	Nombre	Monto
FIFODEPI		
Sector Académico		
Sector Privado/Solicitante		
Banca comercial		
Otro		
Monto de Inversión	Suma total	

IV. Documentación base para cuantificar el apoyo solicitado	
Documentos que se adjuntan	En caso de Formación de emprendedores : Plan de trabajo o de incubación, convocatoria, método de evaluación, calendario y descripción del entregable al Joven Emprendedor.
	En caso de Capacitación, adiestramiento y consultoría especializada : Dos cotizaciones de proveedor que indique por lo menos un plan de trabajo o de incubación, método de evaluación, calendario y descripción del entregable al Joven Emprendedor
	En caso de Evento : Documento informativo relacionado a convocatoria, invitación, programa, o cualquier medio de difusión donde se especifiquen las características del mismo y descripción del entregable al Joven Emprendedor.
	En caso de Promoción y acceso al financiamiento : Programa o reglas de operación de financiamiento al emprendedor, indicando los montos y participaciones del Fondo de Promoción e Impulso al Joven Emprendedor, así como de la tasa preferencial otorgada y descripción del entregable al Joven Emprendedor.
	En caso de Innovación y desarrollo tecnológico : Documento que describa la innovación o desarrollo tecnológico a implementar en el producto o proceso, así como descripción del entregable al Joven Emprendedor.
	En caso de Reembolso : Originales y copia fotostática de comprobantes de la aplicación del recurso (Documento materia de reembolso, facturas, informe, memoria fotográfica, lista de asistencia, estados de cuenta donde se refleje transferencia de gasto, etc.)
	En caso de Gastos a comprobar : Originales y copia fotostática de 2 cotizaciones originales en hoja membretada del proveedor debidamente firmada (Debe contener fecha y vigencia de la oferta. La antigüedad no debe mayor a 6 meses y por los mismos conceptos).

Apoyos contemplados en el artículo 5 del RLJEEM

V. Datos del Tipo de Apoyo				
	Formación de Emprendedores	Capacitación, adiestramiento y consultoría especializada	Acceso del Joven Emprendedor al financiamiento	Innovación y Desarrollo Tecnológico

La presente solicitud deberá ser acompañada de la documentación siguiente:

Fundamento legal	Nombre del documento	Entrega	
		Sí	No
Artículo 8 del RLJEEM	Copia simple de Acta de nacimiento (Persona Física)		
	Copia simple de Identificación Oficial		
	Registro Federal de Contribuyentes (Constancia de situación fiscal completa del SAT)		
	Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social		
	Comprobante de Domicilio Fiscal.		
Artículo 7 de las Reglas de Operación	Anexo Técnico		

Autorizo que mis datos personales aquí descritos sean públicos en términos de la legislación de transparencia:	No	Sí	Firma	
---	----	----	-------	--

Autorizo que se me notifique el Acuerdo del Dictamen de Apoyo solicitado vía correo electrónico	No	Sí	Firma	
--	----	----	-------	--

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos, además de que asumo la responsabilidad de cumplir con los requerimientos que se señalan en la Ley de Jóvenes Emprendedores del Estado de Morelos y su Reglamento; el presente formato y las reglas de operación; en consecuencia declaro a nombre propio y en su caso, de mi representada que me adhiero a las obligaciones señaladas en dicha Ley, su Reglamento y Reglas de Operación que apliquen, particularmente las relativas a realizar las acciones correspondientes para llevar a cabo su ejecución, vigilar la correcta aplicación y administración de los recursos otorgados y rendir los informes establecidos en caso de que el proyecto sea aprobado.

Nombre y Firma del representante legal