

_____, a ____ de ____ del 2024.

Asunto: Solicitud de mobiliario.

**LIC. EMMANUEL ALEJANDRO LÓPEZ JARQUÍN.
DIRECTOR GENERAL DEL IOCID.
P R E S E N T E**

El que suscribe C. _____,
Director de la escuela _____,
perteneciente a la (agencia, colonia o sector) _____,
del municipio de _____, región
_____, solicito ante usted de su amable apoyo para
dotar a nuestra escuela con mobiliario escolar para equipar las aulas de clases, ya
que no contamos con las condiciones para que los estudiantes tomen sus clases en
un ambiente adecuado.

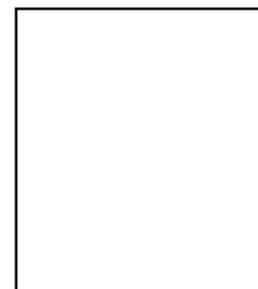
LOTES: _____

CONCEPTO	CANTIDAD
PIZARRÓN	
MESA DE MAESTRO	
SILLA DE MAESTRO	
SILLAS DE PALETA	
SILLA INFANTIL	
MESA BINARIA INFANTIL	

Agradeciendo de antemano la atención prestada, y seguros de contar con su valioso apoyo, me reitero a sus ordenes y me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

FIRMA



SELLO

CELULAR: _____