



# Cédula de Solicitud de Consulta Interna de Expedientes y Tocas

Archivo Central Guanajuato

Folio: \_\_\_\_\_

## DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

(calle, número, colonia o fracc., ciudad, estado)

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

(Con LADA)

EL USUARIO ES PARTE DEL EXPEDIENTE?

( ) sí (anexar copia de la credencial oficial con la que se identifica)

( ) no (solo se le informa si el expediente se encuentra en el archivo)

## DATOS DEL EXPEDIENTE

NO. EXPEDIENTE/TOCA	AÑO	JUZGADO DE ORIGEN	MATERIA
<b>PARTES</b>			

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

## RESULTADO DE LA SOLICITUD DE CONSULTA DE EXPEDIENTE/TOCA

Fecha de la solicitud: \_\_\_\_\_

El expediente/toca número: \_\_\_\_\_ ( ) Sí se encuentra y fue atendida la consulta interna.

No se encuentra en virtud de :

( ) Fue devuelto al Juzgado de origen mediante oficio número \_\_\_\_\_  
de fecha: \_\_\_\_\_.

( ) No ha ingresado al archivo.

RESPONSABLE DE LA BÚSQUEDA: \_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Una vez terminada la consulta, el expediente fue entregado a: \_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma)

por: \_\_\_\_\_, para su integración en el acervo.  
(Nombre y Firma)