

REQUISITOS PARA EL REFRENDO AL PADRÓN DE CONTRATISTAS

PERSONA FÍSICA

1. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O REFRENDO POR ESCRITO EN ORIGINAL Y FIRMA AUTÓGRAFA DIRIGIDA A LA C. ARQ. **ANA ROSA HERNÁNDEZ RENTERÍA**, SECRETARIA DE LA SECOPE.
2. COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL ACTUALIZADO, EN CASO DE CAMBIO DE DOMICILIO POSTERIOR AL TRÁMITE DE REGISTRO DEBERÁ DE NOTIFICARSE A LA BREVEDAD A LA DEPENDENCIA Y PRESENTAR SU CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL ACOMPAÑADO DE SU CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA.
EN CASO DE TENER DOMICILIO FISCAL FUERA DE LA CD. DE DURANGO, SE TENDRÁ QUE PRESENTAR OFICIO DONDE MANIFIESTE UN DOMICILIO EN ESTA CAPITAL PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.
3. HOJA DE REGISTRO AL PADRÓN DE CONTRATISTAS, DISPONIBLE EN EL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y CONTRATOS.
4. CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL RECIENTE si hay suspensión y reactivación.
5. DECLARACIÓN ANUAL FISCAL, CON ACUSE DE RECIBO ANTE EL SAT CONTENIENDO SU SELLO DIGITAL, QUE ESTUVO OBLIGADO A PRESENTAR A LA FECHA DEL TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN O REFRENDO, (SI EL TRÁMITE ES REALIZADO DURANTE LOS PRIMEROS 4 MESES DEL AÑO Y NO SE CUENTE CON LA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR, SE DEBERÁ PRESENTAR ADICIONAL UN ESCRITO EN ORIGINAL Y FIRMA AUTÓGRAFA EN EL QUE MANIFIESTE SU COMPROMISO DE ENTREGARLA UNA VEZ QUE SEA PRESENTADA ANTE EL SAT).
6. ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE Y ESTADOS DE RESULTADOS) CON COPIA DE **CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR Y DATOS (TEL Y DIRECCIÓN)** DE ESTE PARA EN CASO DE SER NECESARIO CONSULTAR LO QUE PROCEDA, (ESTADOS FINANCIEROS DE FECHA **NO MAYOR A TRES MESES ANTERIORES A LA FECHA DEL TRÁMITE**).
7. CURRÍCULUM PERSONAL EN ORIGINAL Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL INTERESADO Y DEL RESPONSABLE TÉCNICO EL CUAL DEBERÁ TENER ESPECIALIDAD AFIN A LOS TRABAJOS QUE REALIZA Y ACREDITAR LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD PARA REALIZAR OBRAS O SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, **ACOMPAÑANDO EL SOPORTE (COPIA DE CONTRATOS, FIANZAS Y/O FACTURAS)** QUE LO ACREDITE, (LO ANTERIOR SERA UTILIZADO PARA DESIGNAR LA ESPECIALIDAD QUE LE CORRESPONDA), Y CÉDULA PROFESIONAL COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA DEBIDAMENTE CERTIFICADA PARA SU COTEJO.
8. RELACIÓN DE CONTRATOS EN ORIGINAL Y FIRMA AUTÓGRAFA DE **"OBRAS Y/O SERVICIOS EN VIGOR"**, CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASI COMO CON LOS PARTICULARES (ANEXAR COPIA FOTOSTÁTICA DE LOS CONTRATOS). (SI NO TIENE OBRA EN VIGOR LO DEBERÁ MANIFESTAR CON ESCRITO LIBRE).
9. CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y/O EMPRESAS CON LAS QUE HAYA TRABAJADO EN LOS DOS AÑOS ANTERIORES A LA SOLICITUD. EN CASO DE QUE LOS TRABAJOS HUBIERAN SIDO CON LA SECOPE, SE TENDRÁ QUE ENVIAR UNA SOLICITUD AL CORREO mario.gomez@durango.gob.mx LA CUAL DEBE CONTENER COMO REQUISITO MÍNIMO, EL NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA SEGÚN SEA EL CASO Y DEL REPRESENTANTE LEGAL Y NÚMERO DE CONTRATO.
EN CASO DE NO CONTAR CON CONTRATOS DE LOS DOS AÑOS ANTERIORES, SE MANIFESTARÁ BAJO DE PROTESTA DE DECIR VERDAD.
10. ALTA ANTE EL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.
11. **DECLARACIÓN** ESCRITA Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 63 DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA PARA EL ESTADO DE DURANGO Y SUS MUNICIPIOS.



12. DECLARACIÓN POR ESCRITO Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE HA PRESENTADO EN TIEMPO Y FORMA LAS DECLARACIONES DEL EJERCICIO POR IMPUESTOS FEDERALES.

13. MANIFESTACIÓN POR ESCRITO SI PERTENECE A ALGÚN COLEGIO, CÁMARA O ASOCIACIÓN RELACIONADA CON LA CONSTRUCCIÓN.

14. ESCRITO EN DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL INTERESADO ES VERAZ, CORRESPONDIÉNDOLE A ÉL LA RESPONSABILIDAD EN CASO DE ENTREGAR DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN FALSA, DESLINDANDO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA DEPENDENCIA.

PLAZO PARA LA RESOLUCIÓN DE REGISTRO AL PADRÓN SE CONTARÁ CON UN MÁXIMO DE CINCO DÍAS HÁBILES A PARTIR DE QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SE MUESTRE COMPLETA Y REVISADA PARA ESTAR EN POSIBILIDADES DE EXPEDIR EL CERTIFICADO CORRESPONDIENTE.

- **TODOS LOS ESCRITOS E INFORMACIÓN PRESENTADA DEBERÁN DE SER CON FECHAS A LAS DEL TRÁMITE, NO SE DARÁ TRÁMITE ALGUNO SI PRESENTA DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA.**

- **LA CUOTA DE INSCRIPCIÓN SE DEPOSITARÁ EN LA CUENTA NÚMERO 1065197432 CLAVE INTERBANCARIA 072190010651974329 DEL BANCO BANORTE A NOMBRE DE SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE DURANGO, O BIEN EFECTUAR EL PAGO EN LA CAJA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTA SECRETARIA, UNA VES QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA HAYA SIDO REVISADA Y APROBADA (SIN EXCEPCIÓN).**

- **LOS CONTRATISTAS YA INSCRITOS PAGARÁN UN REFRENDO POR LA CANTIDAD DE \$2'900.00 (DOS MIL NOVECIENTOS PESOS).**

NOTA: EL PAGO LO REALIZARÁ, UNA VEZ QUE SU PAPELERIA ESTÉ REVISADA Y ACEPTADA, POR EL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y CONTRATOS

