



Aviso de desistimiento de la autorización en materia de impacto ambiental SEMARNAT-04-005

	Homoclave del formato
	FF - SEMARNAT - 083
1	Lugar donde presenta la solicitud

	Fecha de publicación del formato en el DOF
	24 04 2025
2	Fecha de solicitud
	DD MM AAAA

I. Datos generales (Antes de llenar este apartado consulte el instructivo)

3	RFC: (con homoclave)
4	RUPA (opcional):
5	Persona Física
	CURP:
	Nombre(s):
	Primer apellido:
	Segundo apellido:
6	Persona Moral
	Denominación o razón social:
7	Representante legal (de ser el caso)
	Nombre(s):
	Primer apellido:
	Segundo apellido:
8	Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
	Nombre(s):

Primer apellido:	
Segundo apellido:	
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	
9 Domicilio de la Persona Física o Moral y datos de contacto	
Código postal:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:
Colonia:	
Ciudad o Población:	
Municipio o Alcaldía:	
Estado:	
Teléfono:	Extensión:
Teléfono móvil (Opcional):	
Correo electrónico:	





Medio Ambiente

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Subsecretaría de Regulación Ambiental
Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental

SEMARNAT-04-005

10	II. Medio de notificación		
☐ Correo electrónico: (indicarlo)			
☐ Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.			
☐ Espacio de Contacto Ciudadano CDMX		☐ Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación en el Estado de:	
☐ Domicilio: (indicarlo en los siguientes campos, sólo en caso de ser distinto al señalado en el numeral 9)			
Código postal:		Calle:	
Número exterior:	Núm. interior:	Colonia:	
Municipio o Alcaldía:		Estado:	

III. Datos de Información del trámite

11	Señale si la obra o proyecto:	☐ Se encuentra en evaluación
		☐ Cuenta con autorización
12	Señale la clave de la bitácora y/o del proyecto al que se relaciona:	
13	Para proyectos autorizados señale el número de autorización o del oficio con el que ésta se expidió:	
14	Describa en qué etapa de las obras autorizadas se encuentra el proyecto:	
15	Señale las causas del desistimiento:	
	☐ Económicas	
	☐ Conflicto social	
	☐ Imposibilidad material para ejecutar la obra o actividad	
	☐ Otros: (especifique)	



CONAMER
COMISIÓN NACIONAL
DE MEJORA REGULATORIA

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320,
Ciudad de México.



SEMARNAT-04-005

16	IV. Documentos anexos al formato (El presente formato sólo estará completo si incluye los documentos anexos que se describen en el siguiente apartado)	SÍ SE ANEXA	NO APLICA
16.1 Acreditación de personalidad mediante:			
16.1.1	Identificación oficial vigente con fotografía y firma del solicitante para Personas Físicas; en caso de personas morales del representante legal. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo)	☐	
16.1.2	Acta Constitutiva en el caso de Personas Morales y en su caso acta de protocolización; en caso de Ejidos y Comunidades Acta de Asamblea. (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo).	☐	
16.2	Documento con el que se acredita la representación legal del solicitante, de ser el caso: - Personas Físicas; poder notarial (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo) o carta poder simple firmada ante dos testigos. (En original con firmas autógrafas y anexando copia simple de identificación del autorizado y los testigos). - Personas Morales; cuando la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas en el Acta Constitutiva: Poder Notarial, o nombramiento para entidades de gobierno o Acta de Asamblea de elección en funciones para el caso de Ejidos y Comunidades (Copia simple impresa o digital en memoria USB y original o copia certificada para cotejo).	☐	☐
16.3	Documentación que el promovente considere necesaria para sustentar su petición (Indicar): (Impresa o digital en memoria USB)	☐	
Declaro bajo protesta de decir verdad que toda la información y los documentos anexos a este formato son fidedignos.			
17	Nombre y firma del interesado o su representante legal	18 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo	

"Los datos personales recabados para la atención del trámite serán protegidos y tratados por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable."



SEMARNAT-04-005

INSTRUCTIVO

Indicaciones generales:

- Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta azul. No se aceptan tachaduras ni enmendaduras por lo que cuando se cometa un error en el llenado, se deberá elaborar uno nuevo.
- Todos y cada uno de los campos del formato que le apliquen según sea el caso, deberán ser llenados para sustentar su solicitud.
- Los documentos legales entregados de forma electrónica para acreditar la personalidad jurídica deberán ser digitalizados del original o copia certificada que se presente para cotejo (no de una fotocopia).
- La información digital deberá presentarse en formatos estándares; imágenes y documentos en formato .jpg o en .pdf en memoria USB.
- Las fotocopias o copias simples de los documentos que se anexen al presente deberán ser legibles, de tal manera que permitan su adecuada lectura e interpretación.
- La falta de documentación o llenado incompleto de este formato podría ser motivo de prevención.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

- El interesado, deberá indicar el lugar donde presenta la solicitud.
- El interesado deberá colocar día, mes y año de la fecha en que presenta la solicitud.

I. Datos generales.

Los incisos 5, 6, 7 y 8 se llenarán dependiendo del tipo de solicitante, ya sea Persona Física o Moral, los espacios que no aplican pueden quedar en blanco.

- El interesado, deberá registrar su número de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), con homoclave.
- Si el interesado cuenta con un número de Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) ante la SEMARNAT, podrá anotarlos.
- Si el interesado del trámite es una Persona Física, deberá proporcionar su número de Clave Única de Registro de Población (CURP) así como su nombre completo con apellidos.
- Escribir con mayúsculas y minúsculas la razón social o denominación de la Persona Moral que solicita el trámite.
- Indicar el nombre completo del Apoderado o Representante Legal para oír y recibir notificaciones, o poder notarial para representar a la empresa o interesado en Actos Administrativos de ámbito Federal de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria.
- Nombre completo de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones. Si hay más de una persona autorizada, deberán llenarse de la misma forma los campos subsecuentes.
- El interesado, ya sea Persona Física o Moral, deberá indicar su domicilio, teléfono de contacto y correo electrónico.

II. Medio de notificación

- El interesado, deberá especificar por qué medio acepta ser notificado para oír y recibir la información relacionada con el trámite. En caso de seleccionar la opción de correo electrónico, deberá indicarlo con lo cual validará el siguiente punto (Acepto recibir información y notificaciones relacionadas con el trámite, a través del correo electrónico proporcionado, conforme al Artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo). Si selecciona Espacio de Contacto Ciudadano de Oficina de Representación, deberá indicar en qué Estado de la República se encuentra. En caso de que el domicilio de notificación sea el mismo que el indicado en el numeral anterior (9) no es necesario indicarlo de nuevo.

III. Datos de información del trámite.

- El interesado deberá indicar, si el proyecto se encuentra en evaluación o ya cuenta con una autorización.
- Deberá indicar la clave de la bitácora y/o proyecto al que se relaciona.
- Señale el número de autorización o del oficio con el que se expidió la resolución autorizada.
- Indique la etapa en que las obras autorizadas se encuentran actualmente.
- Señale las causas del desistimiento (económicas, Conflicto social, Imposibilidad material para ejecutar la obra o actividad y otros en este caso especificar este apartado)

16 IV Documentos anexos al formato

Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento.

La presentación de cada documento deberá hacerse en apego a lo indicado en el numeral 16 sección IV. Documentos anexos al formato. Para el numeral 16.3 los documentos que sustenten el desistimiento de la autorización, impresos o en formato digital USB.

- Escriba el nombre completo del promotor o representante legal, empezando por el nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme bajo protesta de decir verdad. Este apartado refiere que quién(es) suscribe(n) la solicitud, manifiesta(n) bajo protesta de decir verdad, que los documentos presentados adjuntos a este formato, son verdaderos.

- Espacio para ser llenado por la instancia receptora de la SEMARNAT.

La información de todos los trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está disponible en:

<https://catalogonacional.gob.mx/>

para un trámite en particular digite la homoclave indicada en la parte superior del formato.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato consulte

los datos de contacto en <https://www.semarnat.gob.mx/gobmx/mapa.html>