

1. DATOS GENERALES PARA EL REGISTRO

Para ser llenado por el responsable de la fuente fija de competencia Municipal			
1.1. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			
1.2. DOMICILIO (Calle, número):			
1.3. COLONIA:	1.4. CÓDIGO POSTAL:	1.5. TELÉFONO:	1.6. CORREO ELECTRÓNICO:
1.7. FECHA DE INICIO DE OPERACIONES:		1.8. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC):	
1.9. ACTIVIDAD PRINCIPAL DEL ESTABLECIMIENTO:			
1.10. DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES E INFORMACIÓN: (En caso de ser distinto al del establecimiento. Es importante que el número telefónico se anote adecuadamente).			
Calle _____		y _____ No: _____	
Colonia: _____		C.P. _____ Delegación/Municipio: _____	
Teléfono _____		y fax: _____ Correo electrónico: _____	
1.11. NUMERO DE TRABAJADORES:			
Administrativos: _____		Operativos: _____	
1.12. HORARIO DE OPERACIONES EN LA EMPRESA:			
Lunes a viernes: _____ hr/día; Sábado: _____ hr/día; Domingo _____ hr/día			
Total, hr/semana: _____		Total (semanas /año): _____	

Datos de quien realiza la gestión y/o trámite, en caso de requerir información adicional a la solicitud	
Nombre: _____	Teléfono y Fax: _____
Domicilio: _____	Correo electrónico: _____
Calle _____ y _____ No.: _____	
Colonia: _____ C.P. _____	
_____ Municipio/Delegación: _____	

Tabla 1. Productos y subproductos						
Nombre del producto ^a	Estado Físico ^b	Forma de almacenamiento ^c	Capacidad instalada de producción		Producción anual	
			Cantidad ^d	Unidad ^e	Cantidad ^d	Unidad ^e

^a Productos y subproductos obtenidos únicamente de los procesos ^b indicar cantidad de producción anual.

^c **ET**-Tolva, **CM**-Contenedor Metálico, **GT**-Granel bajo techo, **GI**-Granel a la intemperie, **BP**-Bolsa Plástica, **CP**-Contenedor Plástico, **CC**-Caja de cartón, **OF**-Otra forma (especificar).

^d indicar la cantidad total durante el año de reporte

^e **Kg**-Kilogramos, **Mg**-Miligramos, **G**-Gramos, **Ton**-Toneladas, **Lb**-Libras, **L**-Litros, **gal**-Galones, **brl**-Barriles, **m³**-Metros cúbicos, **ft³**-Pies cúbicos.

2. GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

Tabla 2. Generación, manejo y disposición final de residuos no peligrosos y/o residuos sólidos urbanos					
Punto de generación ^a	Residuo ^b	Cantidad Kg. / mes ^c	Forma de Almacenamiento Temporal ^d	Frecuencia de recolección ^e	Disposición Final ^f

^a Anotar el número con el que se indicó la actividad, operación u proceso en la descripción y diagramas de procesos

^b Reportar el material generado por actividades de comercios, y servicios, y en los procesos de consumo, extracción y producción cuya calidad no permita usarlo nuevamente, así como los derivados de actividades no directa o de proceso como son: oficinas, sanitarios, comedor, jardinería y semejantes dentro de las instalaciones o con motivo de las actividades de la empresa o negociación.

^c Reportar la cantidad mensual de contaminante en las unidades en **kg** (kilogramos) por unidad de tiempo al (mes).

^d **ET**-Tolva, **CM**-Contenedor Metálico, **GT**-Granel bajo techo, **GI**-Granel a la intemperie, **BP**-Bolsa Plástica, **CP**-Contenedor Plástico, **CC**-Caja de cartón, **OF**-Otra forma (especificar)

^e Los residuos se recolectan **D** (diario), **S** (semanal), **M** (mensual), **O** (otro, especifique:)

^f Tipo de disposición final en **RS** (relleno sanitario), **TM** (tiradero municipal), ó **PS** (prestador de servicio)

Tabla 2.1. Datos de la empresa recolectora o del Municipio que recolecta y dispone los residuos sólidos urbanos no peligrosos y/o similares a los domésticos			
Nombre y/o Razón Social del responsable de la recolección y disposición final:			
No. de registro otorgado (anexar copia):			
Cuenta con:			
Convenio ()	Contrato ()	Recibos ()	Facturas ()

Tabla 2.2. Datos de la empresa y/o lugar donde se disponen los residuos sólidos urbanos no peligrosos y/o similares a los domésticos			
Nombre y/o Razón Social del sitio de disposición final autorizado para los residuos:			
Cuenta con:			
Convenio ()	Contrato ()	Recibos ()	Facturas ()

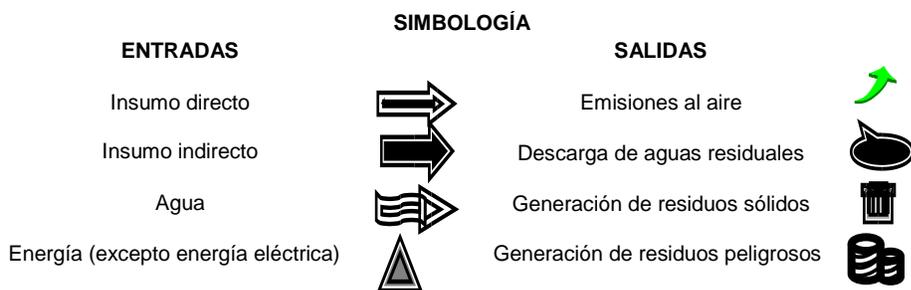
Tabla 2.3. Residuos que reutiliza o recicla (INSUMO)			
Material o Residuos ^b (Insumo)	Cantidad manejada (Kg. /mes)	Forma de almacenamiento Temporal	Método de Reciclaje

(SOLO APLICA A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE SE DEDICAN A REUTILIZAR O RECICLAR RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS.)

^b Reportar el material generado por actividades comerciales, de servicios, y en los procesos de consumo, extracción y producción cuya calidad no permita usarlo nuevamente así como los derivados de actividades no directa o de proceso como son: oficinas, sanitarios, comedor, jardinería y semejantes dentro de las instalaciones o con motivo de las actividades de la empresa o negociación.

3. DIAGRAMA DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Deberá describir su(s) proceso(s) y/o actividad económica que se realiza (incluyendo áreas de servicio y administración) mediante un diagrama de flujo, indicando los puntos donde se generan emisiones a la atmósfera, generación de residuos (municipales, no peligrosos y peligrosos), así como la(s) descarga(s) de aguas residuales. Para los establecimientos de servicio, se deberá describir cada uno de los pasos del servicio prestado, desde el comienzo del servicio hasta su salida.



4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA

Colocar la ubicación en que se localiza el establecimiento y dentro de ella el predio que ocupa. Escriba el nombre de las calles que rodean la manzana y especifique el tipo de zona (industrial, habitacional, mixta etc.) a que corresponde el predio.

NORTE


DATOS DEL PREDIO		
El predio que ocupa el establecimiento es:	Propio ()	Rentado ()
Superficie total del predio: m²	Superficie ocupada por el establecimiento: m²	
Clave Catastral:	Tipo de uso de suelo:	