

|                                                                                                                        |                                            |                                                 |         |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>GOBIERNO DEL<br>ESTADO DE CHIAPAS | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH |                                                 |         | <br>ISSTECH |
|                                                                                                                        | PROCESO:                                   | Otorgamiento de las Prestaciones para el Retiro |         |                                                                                                |
|                                                                                                                        | Nombre del documento                       | Código                                          | Versión |                                                                                                |
|                                                                                                                        | REQUISITOS DE PENSION<br>POR INVALIDEZ     | PC-DPA-OPN_TB_11                                | V06     |                                                                                                |

| N°                                                                        | DOCUMENTOS REQUERIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VALIDACIÓN              |                    |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OFICINA DE<br>PENSIONES | UNIDAD<br>JURÍDICA |
| 1                                                                         | Solicitud de pensión (la proporciona el ISSTECH) en original.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                    |
| 2                                                                         | Credencial de afiliación al ISSTECH, Copia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                    |
| 3                                                                         | Talón del último cheque, Original y Copia de Talones de los últimos 5 años.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                    |
| 4                                                                         | Acta de nacimiento (se acepta acta de nacimiento obtenida vía internet), original.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                    |
| 5                                                                         | CURP (Clave Única de Registro de Población) copia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                    |
| 6                                                                         | Constancia de antigüedad laboral de fecha reciente expedida por el Gobierno del Estado (Dirección de Jubilaciones, Pensiones y Licencias Laborales, de la Secretaría de Hacienda, Boulevard Andrés Serra Rojas, No. 1090, Torre Chiapas, Piso 1), o Secretaría del Trabajo, H. Congreso del Estado, o Supremo Tribunal de Justicia del Estado, de acuerdo a donde corresponda, original. |                         |                    |
| 7                                                                         | Constancia de servicio activo de fecha reciente, para el sector Magisterio, relación de años de servicio expedido por la Secretaría de Educación; y para Burocracia expedido por la Secretaría de Hacienda (Torre Chiapas Piso 1) original.                                                                                                                                              |                         |                    |
| 8                                                                         | Constancia de sueldo de fecha reciente, expedida por el poder de gobierno a que pertenezca, (Coordinación General de Recursos Humanos) Secretaría de Hacienda Torre Chiapas Piso 14) original.                                                                                                                                                                                           |                         |                    |
| 9                                                                         | Nombramiento de plaza definitiva o movimiento nominal u oficio emitido por el área de Recursos Humanos de la Dependencia donde acredite a partir de qué fecha se le asignó la última categoría, (TODOS LOS NOMBRAMIENTOS) original o copia certificada.                                                                                                                                  |                         |                    |
| 10                                                                        | Certificación Médica (expedida por el ISSTECH) original.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                    |
| 11                                                                        | Acta de matrimonio, original.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                    |
| Observaciones: Las constancias y las actas tienen una vigencia de un año. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                    |
| TODOS LOS TRÁMITES SON PERSONALES Y GRATUITOS                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                    |

INFORMES VIA TELEFONICA: 01 (961) 6187430 EXT. 50125 Y 50127.

AVISO DE PRIVACIDAD: Los datos personales recabados en este formato serán protegidos, incorporados y tratados en los términos establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad aplicable. El área responsable de custodiarlos es el Departamento de Pensiones, Afiliación y Vigencia de Derechos. Para mayor información