

H. Puebla de Zaragoza a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20

**SOLICITUD DE TRÁMITES (DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL)**

Marque con una X el Trámite a realizar	
<input type="checkbox"/>	Liberación de obra en Materia Ambiental
<input type="checkbox"/>	Asignación de Medidas de Mitigación
<input type="checkbox"/>	Cambio de Medidas de Mitigación

Nombre de la Obra:

Superficie de la obra	
<input type="checkbox"/>	Superficie de Terreno m2:
<input type="checkbox"/>	Proyecto m2:

Datos del Proyecto						
Calle	No. Ext	No. Interior	Lote	Manzana	Colonia o fracto	Area libre de jardín (m2)
No. de licencia de uso de suelo		Fecha de expedición de la licencia de uso de suelo		Nombre del DRO		No. De Registro de DRO

Datos del Propietario			
Nombre	Apellidos	Dirección	Teléfono o celular
RFC:		Firma:	

Datos del Representante Legal			
Nombre	Apellidos	Dirección	Teléfono o celular
RFC:		Firma:	

REQUISITOS PARA LIBERACIÓN DE OBRA EN MATERIA AMBIENTAL	
1	Copia del Certificado de Registro de Usuario (CURS) que se asigna al momento de registrarse en el Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM) - Opcional
2	Copia de Licencia de Uso de Suelo
3	Plan de Manejo para la disposición final de residuos emitido por Gobierno del Estado
4	Formato de descarga del sitio para la disposición final de residuos emitido por Gobierno del Estado, firmado y sellado por el responsable del banco de tiro/ copia del recibo de pago de sanción por mala disposición de residuos.
5	Oficio de asignación de Medidas de Mitigación por el Municipio de Puebla/Recibo original de Medidas de Mitigación.
6	Fotografía del(os) árbol(es) plantados en el superficie libre o de jardín, con fecha y hora de captura (configurada de su equipo fotográfico o celular) y lugar marcado o Bitácora Electrónica DRO con coordenadas de referencia geográfica (GPS) donde se realizó la plantación.
7	Manifestación de Impacto Ambiental (MIA) en caso de obras mayores a 1500 m2 y cumplimiento de las condicionantes que se encuentren en él.

REQUISITOS PARA SOLICITAR MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1	Copia de Licencia de Uso de Suelo
2	Acreditar Personalidad Jurídica
3	En caso de cambio de medidas de mitigación, solicitarlo por escrito adjuntado el Oficio de las Medidas de Mitigación Asignadas

**NOTA:** Toda la documentación deberá presentarse debidamente digitalizada en un solo PDF y presentar expediente de manera física en folder tamaño carta color amarillo.

LA TRAMITACIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ESTARÁ A CARGO DEL PROPIETARIO(A), REPRESENTANTE Y/O APODERADO(A) LEGAL, QUIEN SE IDENTIFICARÁ CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN VIGENTE:

<input type="checkbox"/>	Propietario(a): copia de identificación oficial.
<input type="checkbox"/>	Personas físicas: Carta poder, acompañada de las identificaciones oficiales del otorgante, de quien recibe y de los testigos.
<input type="checkbox"/>	Personas Morales: Representante y/o Apoderado(a) Legal, poder notarial certificado del año en curso o acta constitutiva y copia de identificación oficial.

Asímismo, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos proporcionados y documentos anexos son verídicos; en el entendido que dicha solicitud quedará sin efectos si en un plazo de 15 días hábiles a partir de la fecha de recepción si no solicitó en la ventanilla de Medio Ambiente el oficio de respuesta y formato de descarga; así mismo me hago responsable de que estos residuos sean destinados en su totalidad al sitio de disposición asignado, de no hacerlo me haré acreedor a las sanciones correspondientes.