

# SOLICITUD DE COPIA CERTIFICADA TÍTULO DE PROPIEDAD

\_\_\_\_\_, Baja California Sur, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_.

**LIC. FERNANDA M. VILLARREAL GONZALEZ**  
**DIRECTORA GENERAL**  
**INSTITUTO DE VIVIENDA DE**  
**B.C.S. PRESENTE.**

Por medio del presente me dirijo a Usted para solicitar la **COPIA CERTIFICADA DEL TÍTULO DE PROPIEDAD** No. \_\_\_\_\_ expedido por ese Instituto de Vivienda, correspondiente al inmueble ubicado en la **Manzana** \_\_\_\_ **Lote** \_\_\_\_ de la Colonia \_\_\_\_\_ ubicada en \_\_\_\_\_; Para lo cual anexo al presente los siguientes documentos:

- Copia de la constancia de no inscripción del título de propiedad expedida por Catastro y Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Copia de identificación oficial con fotografía.
- Copia del recibo de pago No. \_\_\_\_\_ por concepto de la certificación.

Agradeciendo la atención a la presente, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**(NOMBRE Y FIRMA)**

**Teléfonos:** \_\_\_\_\_