

Solicitud de Remisiones Forestales derivadas de los Actos emitidos por la CONAFOR

Homoclave del formato
FF-CONAFOR-009-A
Homoclave del trámite
CONAFOR-08-003-A

⁽¹⁾ Lugar de la solicitud		
Estado	Municipio	Localidad
Fecha de la solicitud		
DD	MM	AAAA

⁽²⁾Gerencia Estatal de la CONAFOR ante la que se presenta el trámite:

Datos generales de la persona solicitante

⁽³⁾ Persona física
CURP:
RFC:
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:

⁽⁴⁾ Persona moral
Denominación o razón social:
RFC:
Representante o Apoderado legal
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:

⁽⁵⁾Datos para oír y recibir notificaciones

Código postal:	
Calle:	
Numero exterior:	Número interior:
Colonia:	
Localidad:	
Municipio o demarcación territorial:	
Estado:	

Telefono (con lada):
Correo electronico para oír y recibir notificaciones:
Persona autorizada para recibir notificaciones
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:



Contacto:

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional Forestal

⁽⁶⁾El trámite se presenta:

Modalidad A. Por primera vez

Modalidad B. Subsecuente

Para realizar el trámite en la modalidad A. Por primera vez, incluir la siguiente información y documentación:

Datos

⁽⁷⁾Número de bitácora:

⁽⁸⁾Código de identificación forestal:

⁽⁹⁾Seleccione el documento que genera la presente solicitud:

- Notificación relacionada con la aplicación de medidas fitosanitarias
- Notificación de riesgo a los ecosistemas forestales
- Constancia de verificación de terrenos diversos a los forestales
- Constancia de riegos de aviso de plantación forestal comercial emitida por la CONAFOR

⁽¹⁰⁾Número de oficio del resolutivo (notificación o constancia):

⁽¹¹⁾Fecha de resolutivo:

DD

MM

AAAA

Folios solicitados para la distribución de productos

⁽¹²⁾ Cantidad de folios solicitados	⁽¹³⁾ Género	⁽¹⁴⁾ Tipo o nombre de materia prima, productos forestales o productos de vegetación a transportar	⁽¹⁵⁾ Cantidad de materia prima, productos forestales o productos de vegetación a transportar	⁽¹⁶⁾ Unidad de medida



GOBIERNO DE MÉXICO

SEMARNAT
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

COFOPR
COMISIÓN FEDERAL DE MEJORA REGULATORIA



CONAFOR
COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

Contacto:

Periférico Poniente #5360
Col. San Juan de Ocotán
Zapopan Jalisco. C.P. 45019
Tel. (33)3777 7000 y 01 800 7370 000

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional Forestal

⁽¹⁷⁾Datos de inscripción del trámite en el Registro Forestal Nacional

Libro:	Número:
Tipo:	Página:
Volumen:	

⁽¹⁸⁾Documentos entregables
(Para llenado exclusivo de la CONAFOR)

Original y copia simple para su cotejo del documento que acredite la personalidad del solicitante. <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Docuemntos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarlos importantes para el trámite. <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Especifique:
Original y copia simple para su cotejo del instrumento jurídico que acredite la personalidad del representante legal. <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Original de la relación de marqueo que muestre la distribución de productos correspondientes al volumen autorizado, tratándose de solicitudes derivadas de notificaciones relacionada con la aplicación de medidas fitosanitarias. <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

Para realizar el trámite en la modalidad B. Subsecuente, incluir la siguiente información y documentación:

Datos

⁽¹⁹⁾ Número de oficio del resolutivo (notificación o constancia):
⁽²⁰⁾ Fecha del resolutivo:
⁽²¹⁾ Número de oficio con el que se otorgarán los folios inmediatos anteriores:
⁽²²⁾ Fecha de oficio con el que se otorgarán los folios inmediatos anteriores:



**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional Forestal**

Folios solicitados para la distribución de productos

(23) Cantidad de folios solicitados	(24) Género	(25) Tipo o nombre de materia prima, productos forestales o productos de vegetación a transportar	(26) Cantidad de materia prima, productos forestales o productos de vegetación a transportar	(27) Unidad de medida

(28) Relación de folios

No utilizados:	Cancelados:

(29) Documentos entregables
(Para llenado exclusivo de la CONAFOR)

<p>Original y copia simple para su cotejo del documento que acredite la personalidad del solicitante.</p> <p><input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p> <hr/> <p>Original y copia simple para su cotejo del instrumento jurídico que acredite la personalidad del representante legal.</p> <p><input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p> <hr/> <p>Original y copia simple para su cotejo del informe anual de aprovechamiento de materias primas forestales provenientes de plantaciones forestales comerciales registradas por la CONAFOR, de conformidad con el Transitorio Tercero de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, publicada el 05 de junio de 2018 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p><input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p>	<p>Docuemntos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarlos importantes para el trámite que se trate.</p> <p><input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p> <p>Especifique:</p>
--	--

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Comisión Nacional Forestal

Lugar y fecha de recepción:

⁽³⁰⁾Firma de la persona solicitante o su(s) representante(s) legal(es)

Nombre:

Firma*

⁽³¹⁾Persona que recibe la solicitud, revisa y coteja los documentos e información presentada

Nombre:

Cargo:

Firma

*En caso de no saber firmar, imprime tu huella dactilar.

DD | MM | AAAA

Sello de recepción oficial en ventanilla



GOBIERNO DE MÉXICO

SEMARNAT
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

COFEMER
Comisión
de Mejora Regulatoria



CONAFOR
COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

Contacto:

Periférico Poniente #5360
Col. San Juan de Ocotán
Zapopan Jalisco. C.P. 45019
Tel. (33)3777 7000 y 01 800 7370 000

Folios solicitados para la distribución de productos

- A. El presente trámite deberá presentarse en original y copia simple para acuse de recibo.
- B. Se llenará un formato por cada trámite que realice la persona solicitante
- C. El presente trámite deberá llenarse a máquina o con letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra. Cuando se cometa un error en el llenado del documento se deberá elaborar uno nuevo.
- D. Se entiende por solicitante a toda persona física o moral que pretenda obtener remisiones forestales
- E. Las Gerencias Estatales de la CONAFOR proporcionarán a los solicitantes de su jurisdicción la dotación de formatos requeridos.
- F. La persona solicitante es responsable del llenado de la solicitud. La tarea de las Gerencias Estatales de la CONAFOR será orientar a los solicitantes y verificar la validez de los datos aquí asentados.

Espacios para llenar:

Lugar y Fecha de la Solicitud:

1. Lugar y fecha de la solicitud, se indicará el lugar, municipio y localidad, así como la fecha utilizando números arábigos. ejemplo: Ciudad de México. 17/03/2017.
2. Indicar la Gerencia Estatal de la CONAFOR donde se realiza el trámite.

Datos generales del solicitante:

3. Para personas físicas: escribir CURP, RFC y nombre completo del solicitante, empezando por nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
4. Para personas morales: escribir la denominación o razón social de la misma y RFC.

Datos para recibir notificaciones:

5. Escriba el domicilio del solicitante, anotando código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, municipio o demarcación territorial, Estado, teléfono con clave lada y extensión en su caso, correo electrónico para oír y recibir notificaciones, así como, en su caso, la persona autorizada para oír y recibir notificaciones en su nombre.

El trámite se presenta:

6. Señale si el trámite se presenta por primera vez o de manera subsecuente.

Datos (para trámites por primera vez):

7. Escriba el número de bitácora asignado por el SINAT para la expedición de la notificación en cuestión.
8. Escriba el código de identificación forestal asignado en la notificación o constancia.
9. Seleccione el tipo del documento resolutivo del cual deriva el presente trámite.
10. Escriba el número de oficio mediante el cual la CONAFOR genera el resolutivo.
11. Escriba la fecha de emisión del resolutivo (DD/MM/AAAA).

Folios solicitados para la distribución de productos (para trámites por primera vez):

12. Escriba la cantidad de folios solicitados por cada tipo de producto, subproducto o materia prima a transportar. En caso de requerir más espacio, podrá presentar un cuadro anexo.
13. Escriba el género o géneros de los árboles que correspondan a los productos a extraer.
14. Indique el tipo y nombre de la materia prima, productos o subproductos a transportar (Rollo largas dimensiones o primarios, Rollo cortas dimensiones o secundarios, celulósicos).
15. Escriba el dato numérico del volumen a transportar de materia prima productos o subproductos, correspondiente a cada tipo de producto. La suma de los volúmenes no debe ser mayor al autorizado en el resolutivo.
16. Escriba la unidad de medida: Metros cúbicos (m³).



GOBIERNO DE
MÉXICO

SEMARNAT
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

COFOPR
COMISIÓN FEDERAL
de Mejora Regulatoria



CONAFOR
COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

Contacto:

Periférico Poniente #5360
Col. San Juan de Ocotán
Zapopan Jalisco. C.P. 45019
Tel. (33)3777 7000 y 01 800 7370 000

Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional:

17. Escribir los datos del Registro Forestal Nacional o de la solicitud en trámite, tratándose únicamente de trámites derivados del registro de plantaciones forestales comerciales por la CONAFOR. Señale los datos alfanuméricos en las celdas correspondientes.

Documentos entregables (para trámites por primera vez):

18. Llenado exclusivo del personal de CONAFOR que recibe la solicitud. Señale con una marca SI o NO, si el promovente presentó los documentos solicitados.

Datos (para trámites subsecuentes):

19. Escriba el número de oficio mediante el cual la CONAFOR genera el resolutivo.
20. Escriba la fecha de emisión del resolutivo (DD/MM/AAAA).
21. Escriba el número del oficio mediante el cual se le otorgaron los folios por primera vez.
22. Escriba la fecha del oficio mediante el cual se le otorgaron los folios por primera vez.

Folios solicitados para la distribución de productos (para trámites subsecuentes):

23. Escriba la cantidad de folios solicitados por cada tipo de producto, subproducto o materia prima a transportar. En caso de requerir más espacio, podrá presentar un cuadro anexo.
24. Escriba el género o géneros de los árboles que correspondan a los productos a extraer.
25. Indique el tipo y nombre de la materia prima, productos o subproductos a transportar (Rollo largas dimensiones o primarios, Rollo cortas dimensiones o secundarios, celulósicos).
26. Escriba en la Cantidad, el dato numérico del volumen a transportar de materia prima productos o subproductos, correspondiente a cada tipo de producto. La suma de los volúmenes no debe ser mayor al autorizado en el resolutivo.
27. Escriba la unidad de medida: Metros cúbicos (m3).

Relación de folios:

28. Indicar en orden los folios no utilizados o cancelados. En caso de requerir más espacio, podrá presentar un cuadro anexo.

Documentos entregables:

29. Llenado exclusivo del personal de CONAFOR que recibe la solicitud. Señale con una marca SI o NO, si el promovente presentó los documentos solicitados.

Nombres y Firmas:

30. Nombre y firma del solicitante o representante legal.
31. Nombre y firma de quién recibe, fecha y sello de acuse de recibo.

**Contacto:**

Periférico Poniente #5360
Col. San Juan de Ocotán
Zapopan Jalisco. C.P. 45019
Tel. (33)3777 7000 y 01 800 7370 000