

Centro de Regularización Empresarial y Apertura (CREA)

xalapa.gob.mx PLATAFORMA DIGITAL PARA TRÁMITES MUNICIPALES





DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

N			
No. de Formato	Nombre del form	ato o cédula	No. de Folio.
- A. DATOS DE LA SOLICITUD (LLENADO) EXCLUSIVO POR EL PERSONAL AUTORIZADO) $-$		
ACTIVIDAD SCIAN:	ACTIVIDAD ECONÓMICA CON NIVEL DE RIESGO TIPO:	EECHA DE	E SOLICITUD:
	LOS ESPACIOS SOMBREADOS SON PARA LLENAD	DO EXCLUSIVO DEL PERSONAL AUTORIZADO	POR LA VENTANILLA ÚNICA
–B. DATOS DEL SOLICITANTE O RAZÓ	N SOCIAL PARA RECIBIR NOTIFICACIONES —		
CLAVE ÚNICA DE REGISTRO		nalidad: Solo extranjeros)	Cexo: M F Edad:
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) RÉGIMEN DE INCOR	PORACIÓN FISCAL RÉGIMEN	GENERAL DE LEY
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	(APELLIDO PATERNO)	(APELLIDO MATERNO)	(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)
CONTACTO:		·	
PARTICULAR DOMICILIO PARTICULAR	ESTABLECIMIENTO	MÓVIL	PÁGINA WEB
de NOTIFICACIONES —————	(CALLE) (No. EXT INT LETRA)	(COL. o FRACC.)	(COD. POSTAL)
GESTOR:	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,	(662.1 661/12)
EN CASO DE SER PERSONA MORAL O PERSONA F	FÍSICA CON PODER NOTARIAL O CARTA PODER	TELET ONO.	
REPRESENTANTE LEGAL			
	DLICITUDES, CUMPLIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDA AVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO QUE A CONTINUACIÓN BRINDO:		
		CORREO	ELECTRÓNICO
C. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO CO	(No. EXT INT LETRA)	(COL o FRACC.)	(COD. POSTAL)
ENTRE LA CALLE:	, ,	(002.011100.)	(000.1 00112)
RELACIÓN LEGAL POR LA QUE ACTUALMENTE ES DEL INMUEBLE DONDE ESTÁ EL ESTABLECIMIENTO	POSEEDOR OUTATA CON AUTORIZACIÓN DEL PROPI		CLAVE CATASTRAL DEL INMUEBLE:
POR SER PROPIETARIO O COPROPIETARIO			E OA JONIES DE FOTAGIONANIENTO
POR SER ARRENDATARIO POR SER COMODATARIO	area construida a utilizar (m²)		E CAJONES DE ESTACIONAMIENTO: bilitados en el immueble o bien por convenio a una distancia no mayor a 150m²)
— D. DATOS ECONÓMICOS ————			
NOMBRE COMERCIAL:			
NÚMERO DE PROVEEDORES:	NÚMERO DE PERSONAS EMPLEADAS:	INVERSIÓN ESTIMADA EN PESOS:	
E. DESIGNACIÓN DEL BENEFICIAR	IO EN CASO DE FALLECIMIENTO		
NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LOS DEI O AUTORIZACIÓN EN CASO DE SER FAC	RECHOS DEL PERMISO	(Nota: El beneficiario debe ser mayor de	18 años)
– F. DATOS PARA EL ESLABONAMIEN	ITO DE CADENAS PRODUCTIVAS:		
¿DESEA USTED SER INCORPORADO AL PROGRAMA DE ESLABONAMIENTO	SI NOTA: SI SU RESPUESTA ES "SI" CON SU NEGOCIO PERTENECE	TINÚE CONTESTANDO LO QUE SE LE IN	ETURA C
DE CADENAS PRODUCTIVAS?	Comencies Comencies	SERVICIOS: INDUS	STRIA: CONSTRUCCIÓN: C
	R SELECCIONADO ANTERIORMENTE LA OPCIÓN " MANUFACTURA / IN	IDUSTRIA"	
INSUMOS PRINCIPALES:	(Mencione de 3 a 5 insumos principales que U	Isted necesita para la realización de su(s) prod	ducto(s)).
PRODUCTO(S) QUE SE OFRECEN:	(En caso de tener varios productos,	, mencione máximo los 5 productos principales	s).

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 16, fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como del artículos 24 y 148 al 161 y demás relativos del Reglamento Municipal para el Desarrollo Económico y Turístico de Xalapa vigente, manifesto bajo protesta de decir verdad, que si los informes y declaraciones proporcionadas resulten ser falsos, se aplicarán las sanciones administrativas correspondientes, sin perjuicio de las penas en que incurran aquellos que se conduzcan con falsedad, de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables. La actuación administrativa de la autoridad y la de los interesados se sujetará al principio de buena fe".

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Bajo protesta de decir verdad manifesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos y en caso contrario se me aplicará el procedimiento correspondiente.

ANVERSO

> ESTE FORMATO NO DEBE PRESENTAR TACHADURAS, CORRECCIONES O ENMENDADURAS <

Recuerde que el tiempo de la respuesta a su trámite será de 24 horas hábiles en caso de actividades económicas tipo A; B y C 15 días hábiles; y de 3 días hábiles contados a partir de la publicación del Acuerdo de Cabildo en la tabla de avisos, en caso de actividades tipo C+. Se informa que se realizarán verificaciones para acreditar las condiciones requeridas por las áreas que intervengan en la revisión de su establecimiento comercial para la correspondiente expedición de dictámenes y constancias para integrarlas en expediente de apertura en términos del artículo 152 del Reglamento para el Desarrollo Económico y Turístico de Xalapa.

gob.mx

Centro de Regularización Empresarial y Apertura (CREA)

PLATAFORMA DIGITAL PARA TRÁMITES MUNICIPALES xalapa.gob.mx

DOCUMENTOS REQUERIDOS

* Copia del Acta Constitutiva debidamente registrada. * acompañada de su identificación oficial. L. ATENCIÓN A USUARIOS PARA DUDAS Y CONSULTAS Oficina de la Direccción de Desarrollo Económico Centro de Re Empresarial y Apertura (CREA). I. Zaragoza no. 2, col. Centro Histórico. C.P. 91000, Xalapa, Ver Tel: (228) 298-2374 opción 1 ventanillaunicaprosare@gr QUEJAS Y SUGERENCIAS Contraloría del H. Ayuntamiento de Xalapa. Tel: (228) 842-1253 M. ENCUESTA DE CALIDAD DE RECEPCIÓN	Registro de nacionalidad. ** realizar actividades lucrativas en territorio nacional. ** sello y rúbica de ingreso a la unidad de ventanilla ú racruz.
Copia del Acta Constitutiva debidamente registrada. L. ATENCIÓN A USUARIOS PARA DUDAS Y CONSULTAS Oficina de la Direccción de Desarrollo Económico Centro de Re Empresarial y Apertura (CREA). I. Zaragoza no. 2, col. Centro Histórico. C.P. 91000, Xalapa, Ver Tel: (228) 298-2374 opción 1 ventanillaunicaprosare@gr QUEJAS Y SUGERENCIAS Contraloría del H. Ayuntamiento de Xalapa.	Registro de nacionalidad. ** realizar actividades lucrativas en territorio nacional. ** sello y rúbica de ingreso a la unidad de ventanilla ú racruz.
Copia del Acta Constitutiva debidamente registrada. ** ** ** ** ** ** ** ** **	Registro de nacionalidad. ** realizar actividades lucrativas en territorio nacional. ** sello y rúbica de ingreso a la unidad de ventanilla ú racruz.
Copia del Acta Constitutiva debidamente registrada. ** ** ** ** ** ** ** ** **	Registro de nacionalidad. ** realizar actividades lucrativas en territorio nacional. ** sello y rúbica de ingreso a la unidad de ventanilla ú racruz.
copia del Acta Constitutiva debidamente registrada. ** ** ** ** ** ** ** ** **	Registro de nacionalidad. ** realizar actividades lucrativas en territorio nacional. ** realizar actividades lucrativas en territorio nacional. ** sello y rúbica de ingreso a la unidad de ventanilla ú egularización
Copia del Acta Constitutiva debidamente registrada. ** Copia del Acta Constitutiva debidamente registrada. Accompañada de su identificación oficial. Copia del Acta Constitutiva debidamente registrada. Copia del Acta Constitutiva de su identificación oficial. Copia del Acta Constitutiva debidamente registrada.	Registro de nacionalidad. ** realizar actividades lucrativas en territorio nacional. **:
Copia del Acta Constitutiva debidamente registrada. ** Copia del Acta Constitutiva debidamente registrada. Accompañada de su identificación oficial. Copia del Acta Constitutiva debidamente registrada. Copia del Acta Constitutiva de su identificación oficial. Copia del Acta Constitutiva debidamente registrada.	Registro de nacionalidad. ** realizar actividades lucrativas en territorio nacional. **:
copia del Acta Constitutiva debidamente registrada.	(*) Registro de nacionalidad. (*) realizar actividades lucrativas en
(*) Copia del Acta Constitutiva (*) acompañada de su	(*) Registro de nacionalidad. (*) realizar actividades lucrativas en
PERSONAS MORALES En su caso, poder notarial	PERSONAS EXTRANJERAS Acreditar autorización federal para
K. REQUISITOS EXTRAORDINARIOS	
Nota: Todos v cada u	identificación oficiales. uno de los requisitos señalados como copias deberán acompañarse de su original para su respectivo co
	identificación oficiales. En caso de ser comodatario: Copia del contrato de comodato, con copias de identificación oficiales.
	En caso de ser arrendatario: Copia del contrato de arrendamiento, con copias de
	Copia de la Constancia de Situación Fiscal actualizada con actividad económica a desempeñar. Relación legal con el inmueble: En caso de ser dueño: Copia de escritura pública o copia de predial actualizado.
S	actualizada con actividad económica a desempeñar. Relación legal con el inmueble: Fn caso de ser dueño:
O ====================================	(4) Copia de identificación oficial. Copia de la Constancia de Situación Fiscal
N	se proporciona en el CREA.
	establecimiento, vista desde la esquina más cercana al predio.
	2. La vialidad donde se ubica el diez vecinos o 5 locatarios.
	1. El exterior del lillideble, visto de l'elite,
	2 Secuencia fotográfica donde se aprecie: Ayuntamiento.
	1. El exterior del inmueble, visto de frente,

Rellene el círculo que corresponda a su calificación del servicio:

1. ¿El tiempo de atención y la información brindada, fueron adecuadas?

acuerdo

(**36**)

Parcialmente de acuerdo

2. Al momento de expresar sus inquietudes, ¿todas sus dudas fueron satisfechas?

3. ¿Cómo evaluaría el procedimiento para abrir una empresa en Xalapa?

5. ¿El funcionario Público le solicitó un apoyo económico para agilizar su trámite?

(SI)

(NO)

N. AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

La Dirección de Desarrollo Económico del H. Ayuntamiento de Xalapa, Veracruz, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Los datos personales que recabamos de Usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades y el cumplimiento de obligaciones de transparencia. De manera adicional, se require su consentimiento para que los datos personales proporcionados en el rubro de "Datos que puede proporcionar de manera opcional", sean utilizados para fines estadísticos sin que se haga identifiable a los titulares. En caso de que no desee, marque la casilla siguiente:

No otorgo mi consentimiento para fines estadísticos.

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados. En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento a trayés del portal de internet de la Comisión: https://xalapa.gob.mx/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/avisos-de-privacidad/ en la sección de datos personales.

AVISO DE PRIVACIDAD: Sus datos personales, serán utilizados para las siguientes finalidades: para realizar el trámite y/o servicio que solicite, así como para conformar un expediente y tener el respaldo adecuado de la información con base de datos, elaborar reportes y el cumplimiento de obligaciones de transparencia. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral de Sistema de Datos Personales de los trámites y servicios de la Dirección de Desarrollo Económico del Ayuntamiento de Xalapa a través de https://xalapa.gob.mx/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/avisos-de-privacidad/.

REVERSO

> ESTE FORMATO NO DEBE PRESENTAR TACHADURAS, CORRECCIONES O ENMENDADURAS <

Recuerde que el tiempo de la respuesta a su trámite será de 24 horas hábiles en caso de actividades económicas tipo A; 10 días hábiles en caso de actividades tipo B o C; y de 3 días hábiles contados a partire de la publicación del Acuerdo de Cabildo en la tabla de avisos, en caso de actividades tipo C+. Se informa que se realizarán verificaciones para acreditar las condiciones requeridas por las áreas para que intervengan en la revisión de su establecimiento comercial para la correspondiente expedición de dictámenes y constancias para integrarlas en expediente de apertura en términos del artículo 152 del Reglamento para el Desarrollo Económico y Turístico de Xalapa.