

## Certificación de estudios de educación básica (duplicado). Primaria y secundaria.

**Homoclave:** SETAB-2022-5420-003-C **Tipo:** Trámite **Tipo de trámite:** Otro

**Dependencia:** Secretaría de Educación

**Unidad administrativa:** Dirección de Control Escolar e Incorporación.

**Nivel de gobierno:** Administración Pública Estatal 📍 Tabasco

Búsqueda de antecedentes académicos y emisión de la certificación de estudios para quienes deseen obtener una actualización de su certificado de estudios (duplicado) ya sea por deterioro, extravío o actualización de datos de los estudios realizados en educación primaria y secundaria para la modalidad escolarizada o en los Centros de Educación Básica para Adultos y Misiones Culturales; así también de informes de calificaciones de estudios parciales por pérdida de boletas de evaluación, cartillas de evaluación o reportes de evaluación de educación básica escolarizada. No aplica para CONAFE, el Instituto de Educación para Adultos (IEAT antes INEA) u otros Estados.

### ✓ Requisitos

#### 1 Acta de nacimiento

1 copia

##### Detalle

**Forma parte del formato:** No

##### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION

**Artículo:** 32

**Fracción:** XII y XXVII

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

#### 2 Clave Única de Registro de Población (CURP)

1 copia

##### Detalle

**Forma parte del formato:** No

##### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION

**Artículo:** 32

**Fracción:** XII y XXVII

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

#### 3 Copia del documento a tramitar. (En caso de tenerla)

1 copia

##### Detalle

**Forma parte del formato:** No

Descripción	Requerido
-------------	-----------

Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero

No

El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental

No

#### 4 Comprobante de Pago del trámite

1 copia

##### Detalle

Forma parte del formato: No

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

#### 5 Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)

1 copia

##### Detalle

**Descripción:** En caso de ser menor de edad presentar el tutor, madre o padre, que realice el trámite.

Forma parte del formato: No

##### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION

**Artículo:** 32

**Fracción:** XII y XXVII

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No

#### 6 Acta de reconocimiento.

1 copia

##### Detalle

Forma parte del formato: Si

##### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION

**Artículo:** 32

**Fracción:** XII y XXVII

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

#### Formato

Solicitud de certificación de estudios.

##### Detalle

Liga de internet donde se puede descargar el formato:

##### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento Interior de la Secretaría de Educación

**Artículo:** 32

**Fracción:** XII y XXVII

#### Pasos

Presencial

1 El interesado se presenta en la Dirección de Control Escolar e Incorporación en la fecha y hora asignada para recibir su documento y firma de conformidad.

¿Se puede agendar una cita para realizar el trámite? Sí

Medios electrónicos

#### \$ Costos

\$ 207.48

Monto Fijo

Moneda en la que se realizó el pago: Pesos Mexicanos

Metodología utilizada para cálculo del monto: Ver información adicional.

#### Fundamento Jurídico

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Hacienda del Estado de Tabasco

Artículo: 91

Otro: Anexo primero Numeral Primero, Fracciones XIII incisos a) y b), XXXI incisos a)

¿En dónde puedo realizar el pago? Secretaría de Finanzas, Tiendas Oxxo o Telecom.

Etapas del trámite o servicio en que se realiza o se puede realizar el pago: Previo al inicio del trámite

#### L Plazo

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: 15 Días hábiles

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: No aplica

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: No aplica

#### Fundamento Jurídico

Ámbito: Estatal

Tipo: Reglamento

Nombre: Reglamento Interior de la Secretaría de Educación

Artículo: 32

Fracción: XII

Además de cumplir con todos los requisitos, que otras condiciones o consideraciones son necesarias: Recibe solicitud y envía por correo electrónico al interesado los requisitos para realizar el trámite y el link para descargar el formato de solicitud para requisitar. Recibe documentos, genera línea de captura y envía por correo electrónico al interesado. Recibe comprobante de pago, coteja requisitos, de proceder emite certificación electrónica de estudios e informe de calificaciones de estudios parciales (primaria y/o secundaria) y envía al interesado mediante correo electrónico. Para el caso de constancia de estudios de educación preescolar, se asigna fecha y hora de entrega en las oficinas de la Dirección de Control Escolar e Incorporación; de no proceder en ambos casos, se notifica al interesado.

Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido: No aplica

#### 📅 Vigencia

Vigencia: no aplica

#### Fundamento Jurídico

#### 👤 ¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres
- Otro: Director de escuela o URSE.

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio? Sirve para quienes deseen obtener una actualización de su certificado de estudios (duplicado) ya sea por deterioro, extravío o actualización de datos de los estudios realizados en educación primaria y secundaria.

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites	No
La resolución es requisito de otro trámite	No

#### 👤 Autoridad responsable

Responsable del trámite o servicio

**Rol del Funcionario:** Contacto oficial  
**Nombre:** Esmeralda Chablé Suárez  
**Cargo:** Director de Control Escolar e Incorporación  
**Correo electrónico:** control escolar.tabasco@correo.setab.gob.mx  
**Teléfono:** (993) 315-3523  
**Ext:**  
**Datos de la oficina del responsable del trámite:** Tabasco

## Fundamento jurídico

### Fundamento del monto o derechos

**Ámbito:** Estatal  
**Tipo:** Ley  
**Nombre:** Ley de Hacienda del Estado de Tabasco  
**Artículo:** 91  
**Otro:** Anexo primero Numeral Primero, Fracciones XIII incisos a) y b), XXXI incisos a)

### Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal  
**Tipo:** Reglamento  
**Nombre:** Reglamento Interior de la Secretaría de Educación  
**Artículo:** 32  
**Fracción:** XII y XXVII

### Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Estatal  
**Tipo:** Ley  
**Nombre:** Ley de Archivo para el Estado de Tabasco  
**Artículo:** 1

### Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Normas  
**Nombre:** Normas específicas de Control Escolar relativas a la inscripción, reinscripción, acreditación, promoción, regularización y certificación en la Educación Básica  
**Otro:** Título VI Certificación Fracción: 6.12.

### Fundamento del criterio de resolución

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Normas  
**Nombre:** Normas específicas de Control Escolar relativas a la inscripción, reinscripción, acreditación, promoción, regularización y certificación en la Educación Básica  
**Otro:** Título VI Certificación Fracción: 6.12.

### Fundamento del plazo máximo

**Ámbito:** Estatal  
**Tipo:** Reglamento  
**Nombre:** Reglamento Interior de la Secretaría de Educación  
**Artículo:** 32  
**Fracción:** XII

### Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Estatal  
**Tipo:** Reglamento  
**Nombre:** Reglamento Interior de la Secretaría de Educación  
**Artículo:** 32  
**Fracción:** XII y XXVII

### Fundamento del criterio de resolución

**Ámbito:** Estatal  
**Tipo:** Reglamento  
**Nombre:** Reglamento Interior de la Secretaría de Educación  
**Artículo:** 32  
**Fracción:** XII y XXVII

## Conservar información

**¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?:** Sí

**Fines para conservar información el trámite:** Para cumplimiento de la Ley de Archivos de Estado de Tabasco.

## Estadística

**Número de solicitudes aceptadas:** 5303

## Número de solicitudes rechazadas: 0

### **i** Información adicional

#### **Información que sea útil para que el interesado realice el trámite**

No aplica para los estudios realizados en CONAFE, Instituto de Educación para Adultos de Tabasco (IEAT antes INEA) u otros Estados. Los trámites son solicitados mediante los correos electrónicos: tramites\_primaria@correo.setab.gob.mx (para informe de estudios parciales de educación primaria) tramites\_secundaria@correo.setab.gob.mx (para Certificaciones completas (Duplicados) e informe de estudios parciales de educación secundaria) Referente al pago, mediante previa autorización de la Secretaría de Finanzas; la Dirección de Control Escolar e Incorporación realiza la línea de captura y reenvía al correo del interesado para su pago en Bancos, Tiendas OXXO o Telecomm, en horarios de atención. La línea de captura es generada hasta que se hayan recibido todos los requisitos y tiene vigencia de 24 horas para realizar el pago. El costo del trámite es para realizar la búsqueda de los antecedentes escolares y emisión de la certificación de estudios, informe de calificaciones de estudios parciales o constancias de estudios; en caso de no encontrarse la información no se hará devolución del pago efectuado. El trámite inicia hasta que se recibe el comprobante de pago de derechos para búsqueda de antecedentes, por lo tanto, el tiempo de respuesta y resolución del trámite será de un máximo de 15 días hábiles. En horario de atención de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes. La entrega de la respuesta es a través del correo electrónico para aquellos documentos firmados digitalmente considerándose trámite concluido al anexar al correo el archivo PDF correspondiente. Para los casos con firma autógrafa, se notificará al correo electrónico, día y hora para presentarse a recoger el documento original; en caso de no acudir en 60 días hábiles, la Dirección de Control Escolar e Incorporación dará por concluido el trámite. Los documentos recabados para la realización de este trámite, se consideran de comprobación administrativa y de acuerdo a la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, su vigencia administrativa es de un año y su baja debe darse de manera inmediata al término de la utilidad. Los casos no previstos, serán resueltos por la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco.

**Última modificación del trámite o servicio:** 31 enero 2023

#### **¿Dónde realizarlo?**

##### **Dirección de Control Escolar e Incorporación**

Héroes del 47 S/N Gil y Sáenz (El Águila) Villahermosa C.P.86080