

## Expedición de Actas Certificadas De actas interestatales en el Sistema de Impresión de Actas (SIDEA)

**Homoclave:** SG-2021-5422-023-B **Tipo:** Trámite **Tipo de trámite:** Certificación

**Dependencia:** Secretaria de Gobierno

**Unidad administrativa:** Dirección General del Registro Civil

**Nivel de gobierno:** Administración Pública Estatal Tabasco

El ciudadano o interesado que fue registrado en una entidad diferente a donde radica actualmente puede verificar si su registro, ya ha sido dado de alta en la plataforma en el Sistema de Impresión de Actas (SIDEA) por su estado.

### ✓ Requisitos

**1 Otro**  
1 copia

#### Detalle

**Descripción:** Copia simple del Acta que solicita

**Forma parte del formato:** No

**Tiempo promedio en conseguir el requisito para su presentación:** 1 día

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento del Registro Civil del Estado de Tabasco

**Artículo:** 1 y 23

**Fracción:** III

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero Tipo de revisión necesaria: Nombre de la empresa o persona que lo emite:	<span>Sí</span>
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	<span>No</span>

### 📄 Formato

No se presenta formato

### ➔ Pasos

Presencial

- 1 Acudir a la Dirección General del Registro Civil del Estado
- 2 Pasar con la copia del acta que requiere a la ventanilla del Sistema de Impresión de Actas (SIDEA)
- 3 Se verifica la existencia del acta en el Sistema de Impresión de Actas (SIDEA) en caso afirmativo, se imprime la vista previa del acta, tal cual se dio de alta en el estado de origen.
- 4 EL ciudadano verifica que los datos estén correctos y firma de conformidad.
- 5 Pasa a la ventanilla para que se le genere el recibo de pago.
- 6 Una vez realizado el pago, entrega el recibo en el módulo de recepción de recibos.
- 7 Se procede a la impresión y entrega del acta solicitada.
- 8 Nota: en caso de que el acta no se encuentre dada de alta en el Sistema de Impresión de Actas (SIDEA) se proporciona al ciudadano el número telefónico y correo electrónico del estado donde se realizó el registro, para que realice la gestión de alta en el sistema.

¿Se puede agendar una cita para realizar el trámite? Sí

## Costos

\$ 103.74 - 518.70

Monto calculado

Moneda en la que se realizó el pago: Pesos Mexicanos

Metodología utilizada para cálculo del monto: De acuerdo al artículo 72 de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco en sus fracciones VI, VII, VIII por ser Certificación de Nacimiento, Certificación de Matrimonio, Certificación de Defunción y Certificación de Divorcio

## Fundamento Jurídico

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Hacienda del Estado de Tabasco

Artículo: 72

Fracción: VI, VII, VIII

¿En dónde puedo realizar el pago? En función del acto registral solicitado: Acta de nacimiento: 104.00 pesos/1 UMA Acta de matrimonio: 207.00 pesos/ 2 UMAS Acta de defunción: 207.00 pesos/ 2 UMAS Acta de divorcio: 519.00 pesos/5 UMAS Pago a través de línea de captura o pago referenciado que proporciona la Dirección General del Registro Civil en Instituciones bancarias: BBVA Bancomer, BANAMEX, o SANTANDER, OTROS: TELECOM Y OXXO

Etapas del trámite o servicio en que se realiza o se puede realizar el pago: Previo al inicio del trámite

## Plazo

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: 3 Días hábiles

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: No aplica

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: No aplica

Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido: No aplica

## Vigencia

Vigencia: no aplica

## Fundamento Jurídico

## ¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres
- Tercero con carta poder

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio? Cuando el usuario requiera acreditar su identidad o afiliación ante alguna institución que se lo solicite pero se encuentra radicado en otra entidad diferente donde fue registrado.

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites	No
La resolución es requisito de otro trámite	No

## Autoridad responsable

Responsable del trámite o servicio

Rol del Funcionario: Consultas

Nombre: CHRISTIAN GUADALUPE PAZ ORTIZ

Cargo: Encargado del Módulo de Trámites CURP y SIDEA

Correo electrónico: iggyortizz24@gmail.com

Teléfono: (993) 312-0163

Ext: 6009

## Fundamento jurídico

Fundamento del monto o derechos

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Hacienda del Estado de Tabasco

Artículo: 72

Fracción: VI, VII, VIII

Fundamento del criterio de resolución

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Convenio

**Nombre:** Convenio de Coordinación y Colaboración para Implementar la Consulta e Impresión en línea de Actas del Registro del Estado Civil de las personas.

**Otro:** Diario Oficial de la Federación Tomo DCCXXXVI No.3

#### Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento del Registro Civil del Estado de Tabasco

**Artículo:** 1 y 23

**Fracción:** III

#### Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Convenio

**Nombre:** Convenio de Coordinación y Colaboración para Implementar la Consulta e Impresión en línea de Actas del Registro del Estado Civil de las personas.

**Otro:** Tomo DCCXXXVI num 3 D.O.F.

#### Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Convenio

**Nombre:** Convenio de Coordinación y Colaboración para Implementar la Consulta e Impresión en línea de Actas del Registro del Estado Civil de las personas.

**Otro:** Tomo DCCXXXVI num 3 D.O.F.

#### Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento del Registro Civil del Estado de Tabasco

**Artículo:** 1 y 23

**Fracción:** III

## Estadística

**Número de solicitudes aceptadas:** 4012

## Información adicional

### Información que sea útil para que el interesado realice el trámite

a) De manera presencial el ciudadano deberá acudir con la copia del acta que requiere a la ventanilla del Sistema de Impresión de Actas (SIDEA) b) Se verifica la existencia del acta en el Sistema de Impresión de Actas (SIDEA) en caso afirmativo se imprime la vista previa del acta tal cual se dio de alta en el estado de origen. c) El ciudadano verifica que los datos estén correctos y firma de conformidad. d) Pasa a ventanilla para que se le genere el recibo de pago. e) Una vez realizado el pago, entrega el recibo en el módulo de recepción de recibos. f) Se procede a la impresión y entrega del acta solicitada. Nota: En caso de que el acta no se encuentre dada de alta en Sistema de Impresión de Actas (SIDEA) se proporciona al ciudadano número telefónico y correo electrónico del estado donde se realizó el registro para que realice la gestión de alta en el sistema antes mencionado.

**Última modificación del trámite o servicio:** 15 febrero 2023

### ¿Dónde realizarlo?

#### Dirección General del Registro Civil

Sindicato de Agricultura 601 Lago Ilusiones Villahermosa C.P.86040