

# Expedición de Constancias de inexistencia o de no registro ( Negativas) Matrimonio

**Homoclave:** SG-2021-5422-027-C **Tipo:** Trámite **Tipo de trámite:** Constancia  
**Dependencia:** Secretaría de Gobierno  
**Unidad administrativa:** Dirección General del Registro Civil  
**Nivel de gobierno:** Administración Pública Estatal Tabasco

Cuando el ciudadano necesita acreditar su estado civil

## ✓ Requisitos

### 1 Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)

1 copia

#### Detalle

Forma parte del formato: No

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No

### 2 Comprobante de Pago del trámite

#### Detalle

Forma parte del formato: No

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No

### 3 - Llenar el formato de solicitud de constancia de negativas proporcionado por la Dirección General del Registro Civil - Constancia de inexistencia de no matrimonio expedida por la oficialía del registro civil donde fue registrado c) Acta de nacimiento del interesado

1 copia

#### Detalle

Forma parte del formato: No

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No

### 4 SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NEGATIVA DE MATRIMONIO

Original

#### Detalle

**Descripción:** Búsqueda en la Base de Datos del archivo central de la Dirección General de Registro Civil

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** Para cotejo del (de la) servidor(a) público(a)

**Tiempo promedio en conseguir el requisito para su presentación:** 1 día

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

### 5 Acta de nacimiento

1 copia

#### Detalle

**Descripción:** copia del acta de la persona interesada

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** Para cotejo del (de la) servidor(a) público(a)

**Tiempo promedio en conseguir el requisito para su presentación:** 1 día

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

## Formato

### FORMATO DE NEGATIVA DE MATRIMONIO

#### Detalle

## Pasos

### Presencial

- 1 Acudir a la Dirección General del Registro Civil del Estado
- 2 Pasar con sus requisitos al módulo de información y solicitar su turno.
- 3 Entregar los documentos solicitados para revisión.
- 4 Se genera el recibo de pago.
- 5 Se le notifica al ciudadano que en 5 días hábiles puede pasar por su constancia de inexistencia de matrimonio, presentando su comprobante de pago.
- 6 Nota: En caso de que el ciudadano haya sido registrado en otra entidad federativa el tiempo de respuesta varía de 15 a 30 días hábiles.

¿Se puede agendar una cita para realizar el trámite? Sí

## Costos

\$ 103.74

Monto Fijo

Moneda en la que se realizó el pago: Pesos Mexicanos

### Fundamento Jurídico

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Hacienda del Estado de Tabasco

Artículo: 72

Fracción: IX

¿En dónde puedo realizar el pago? -Pago con tarjeta de crédito o débito en las cajas de Finanzas ubicadas en las oficinas de la Dirección General del Registro Civil con domicilio en la calle Sindicato de Agricultura num. 601 esquina calle Tulipanes, Fraccionamiento Lago Ilusiones, c.p. 86040, Centro Tabasco. -Pago a través de línea de captura o pago referenciado que proporciona la Dirección General del Registro Civil en instituciones bancarias: BBVA BANCOMER, BANAMEX o SANTANDER; otros: TELECOM y OXXO.

Etapa del trámite o servicio en que se realiza o se puede realizar el pago: Previo al inicio del trámite

## Plazo

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: 5 Días hábiles

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: No aplica

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: No aplica

Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido: No aplica

## Vigencia

Vigencia: no aplica

### Fundamento Jurídico

## ¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Padres
- Tercero con carta poder

**¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?** Cuando el ciudadano requiere hacer constar que no existe registro alguno de que ha contraído matrimonio.

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites	No
La resolución es requisito de otro trámite	No

### Autoridad responsable

Responsable del trámite o servicio

**Rol del Funcionario:** Consultas

**Nombre:** Morayma Zurita Vargas

**Cargo:** Encargada del Departamento de Archivo Central

**Correo electrónico:** archivocentraldgrccnartys@gmail.com

**Teléfono:** (993) 312-0163

**Ext:** 6006

**Datos de la oficina del responsable del trámite:** Sindicato de Agricultura, Exterior 601, Lago Ilusiones, Villahermosa, CP 86040, Teléfono (993) 312-0163, Extensión 06002, Tabasco

### Fundamento jurídico

#### Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley General de Población

**Artículo:** 91, 93 y 107

**Fracción:** III , II

#### Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley General de Población

**Artículo:** 91,93 y 111

**Fracción:** III y ii

#### Fundamento del monto o derechos

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Hacienda del Estado de Tabasco

**Artículo:** 72

**Fracción:** IX

#### Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley General de Población

**Artículo:** 91, 93 y 107

**Fracción:** III , II

### Conservar información

**¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?:** Sí

**Descripción:** validar que no se encuentre registrado

### Estadística

**Número de solicitudes aceptadas:** 2900

### Información adicional

#### Información que sea útil para que el interesado realice el trámite

a) Pasar con sus requisitos al módulo de información y solicitar un turno. b) Entregar los documentos solicitados para revisión c) Se genera el recibo de pago d) Se le notifica al usuario que en 5 días hábiles puede pasar por su constancia de inexistencia. Nota: El caso de que el ciudadano haya nacido e otra entidad Federativa el tiempo de Respuesta varía de 15 a 30 días hábiles.

**Última modificación del trámite o servicio:** 14 febrero 2023

**¿Dónde realizarlo?**

**Dirección General del Registro Civil**

Sindicato de Agricultura 601 Lago Ilusiones Villahermosa C.P.86040