

## Puerto para embarcaciones. Cuota fija: Por embarcación.

**Homoclave:** APITAB-2021-5387-001-A **Tipo:** Trámite **Tipo de trámite:** Otro

**Dependencia:** Administración Portuaria Integral Tabasco

**Unidad administrativa:** Administración Portuaria Integral de Tabasco, S.A. de C.V.

**Nivel de gobierno:** **Administración Pública Estatal**  Tabasco

Solicitud de arribo al puerto y posición de atraque.

### ✓ Requisitos

#### 1 CERTIFICADO DE ARQUEO

1 copia

##### Detalle

**Descripción:** Acredita el arqueo bruto y neto de las naves para su clasificación como nave "mayor" o "menor".

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** Para cotejo del (de la) servidor(a) público(a)

**Tiempo promedio en conseguir el requisito para su presentación:** 1 día

##### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Navegación y Comercio Marítimos

**Artículo:** 45

**Fracción:** I,II,III

| Descripción                                                                                                                                                                                                 | Requerido |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero<br><b>Tipo de revisión necesaria:</b> Validación<br><b>Nombre de la empresa o persona que lo emite:</b> Otro | <b>Si</b> |
| El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental                                                                                                             | <b>No</b> |

#### 2 CERTIFICADO DE MATRICULA

1 copia

##### Detalle

**Descripción:** Identificar el numero de la matrícula de la embarcación o artefacto naval.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** Para cotejo del (de la) servidor(a) público(a)

**Tiempo promedio en conseguir el requisito para su presentación:** 1 día

| Descripción                                                                                                                                                                                                  | Requerido |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero<br><b>Tipo de revisión necesaria:</b> Visto bueno<br><b>Nombre de la empresa o persona que lo emite:</b> Otro | <b>Si</b> |
| El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental                                                                                                              | <b>No</b> |

#### 3 CERTIFICADO DE SEGURIDAD

1 copia

##### Detalle

**Descripción:** El documento aprobado por la Secretaría, y firmado por el OSSM, que avala que las inspecciones efectuadas a la Embarcación o Artefacto Naval, demuestran que cumplen con los requisitos establecidos con la normativa internacional aplicable.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

| Descripción | Requerido |
|-------------|-----------|
|-------------|-----------|

Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero

Sí

Tipo de revisión necesaria: Visto bueno

Nombre de la empresa o persona que lo emite: Otro

El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental

No

## Formato

Solicitud Unica

### Detalle

#### Fundamento Jurídico

Ámbito: Federal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Navegación y Comercio Marítimos

Artículo: 9

Fracción: I

## Pasos

### Presencial

- 1 Descargar el formato "Solicitud Unica" que se le envía por medio electrónico.
- 2 Rellenar debidamente el formato "Solicitud única"
- 3 Traer formato "Solicitud Única" debidamente rellenado, firmado y sellado junto con los certificados de la embarcación para su autorización.
- 4 Después de verificar disponibilidad se autoriza la "Solicitud Única" y se entrega copia del documento

¿Se puede agendar una cita para realizar el trámite? Sí

## Costos

\$ 7,344.24 - 50,000,000.00

Monto calculado

Moneda en la que se realizó el pago: Pesos Mexicanos

Metodología utilizada para cálculo del monto: A partir de 500 TRB o 45 metros de Eslora se cobra cuota fija.

#### Fundamento Jurídico

Ámbito: Federal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Puertos

Artículo: 44

¿En dónde puedo realizar el pago? En el banco , Oficinas Administrativas. Recinto Fiscal Autorizado Pino Suárez esq. Muelle Fiscal s/n. Frontera, Tabasco.

Descripción del medio de pago: Cuenta: 70134373189 / Clabe Interbancaria: 002797701343731895

Etapas del trámite o servicio en que se realiza o se puede realizar el pago: Posterior a la resolución

## Plazo

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: 2 Días hábiles

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: 2 Días hábiles

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: 2 Días hábiles

Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido: No aplica

## 1 día hábil de vigencia

Vigencia: 1 día hábil de vigencia

Observaciones: Se tiene un plazo de 24 horas o queda cancelada.

#### Fundamento Jurídico

Ámbito: Federal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Puertos

Artículo: 59

### ¿Quién puede solicitarlo?

#### Lo puede solicitar:

- Interesado
- Representante legal

**¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?** Aplicable a las embarcaciones en tráfico de altura y cabotaje que arriben al recinto portuario de Frontera y áreas portuarias de Sánchez Magallanes y Chiltepec, Tab.

**El trámite o servicio se realiza cuando una empresa se encuentra en:** Operación

| Descripción                                                                        | Requerido |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites | No        |
| La resolución es requisito de otro trámite                                         | No        |

### Autoridad responsable

Responsable del trámite o servicio

**Rol del Funcionario:** Contacto oficial

**Nombre:-** Francisco de Jesús Delgado Zárate

**Cargo:** Encargado de la Subgerencia de Operaciones

**Correo electrónico:** operaciones@apitabasco.mx

**Teléfono:** (913) 332-0805

**Ext:** 103

**Datos de la oficina del responsable del trámite:** Recinto Fiscal Autorizado Pino Suárez Esq. Muelle Fiscal, Exterior s/n, Frontera Centro, Frontera, CP 86750, Teléfono (913) 332-0805, Extensión 103\_\_\_\_\_, Correo electrónico operaciones@apitabasco.mx, Tabasco

### Conservar información

**¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?:** Sí

**Descripción:** Que se cumpla lo que indica el formato

### Estadística

**Número de solicitudes aceptadas:** 90

**Número de solicitudes rechazadas:** 0

**Última modificación del trámite o servicio:** 27 septiembre 2023

### **¿Dónde realizarlo?**

**Administración Portuaria Integral de Tabasco, S.A. de C.V.**

Recinto Fiscal Autorizado Pino Suárez Esq. Muelle Fiscal s/n Frontera Centro Frontera C.P.86750