

# Programa IMMEX para mercancías sensibles. Modalidad B. Industrial, Servicio, Albergue, Terciarización y/o Controladora. Modalidad B.

**Homoclave:** SE-03-075-B      **Tipo:** Trámite      **Tipo de trámite:** Autorización

**Dependencia:** Secretaría de Economía

**Unidad administrativa:** Dirección General de Facilitación Comercial y de Comercio Exterior

**Nivel de gobierno:** **Administración Pública Federal**

A las empresas con Programa IMMEX que pretendan realizar la importación temporal y el retorno de mercancías sensibles, independientemente del bien final a producir. Para efectos del párrafo anterior y de los permisos a que se refiere el Anexo 2.2.1 numeral 2 del presente ordenamiento, si las mercancías que se quieran importar temporalmente a través de dichos permisos se clasifican en una fracción arancelaria considerada como mercancías sensibles, deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el presente capítulo.

## ✓ Requisitos

1. Escrito libre dirigido a la DGFCCE en términos de la regla 1.3.5, mediante el cual manifieste expresamente bajo protesta de decir verdad lo siguiente: Fracción arancelaria, unidad de medida de conformidad con la Tarifa y descripción comercial de las mercancías sensibles a importar y productos finales a producir, en los mismos términos en los que se señale en los pedimentos y la cual deberá permitir relacionarla con la descripción comercial de la factura, y Volumen máximo a importar en el año, en la unidad de medida que corresponda a las fracciones arancelarias de la Tarifa y su valor en dólares.

Original

### Detalle

**Descripción:** Escrito libre dirigido a la SE en términos de la regla 1.3.5 mediante el cual se detalle el proceso productivo o de servicios

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por el que la Secretaría de Economía emite reglas y criterios de carácter general en materia de Comercio Exterior

**Otro:** Regla 3.3.6 fracción I incisos a) y b)

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

2. Reporte de Contador Público Registrado, debidamente firmado y rubricado y, con de emisión no mayor a tres meses al momento de su presentación, mediante el cual manifieste expresamente lo siguiente: Nombre del Contador Público, número de Cédula Profesional y número de registro ante la SHCP, anexando la documentación correspondiente; La ubicación del domicilio fiscal y del(los) domicilio(s) en el (los) que la empresa realiza sus operaciones al amparo del Programa IMMEX; Inventario físico de la maquinaria y el equipo para realizar los procesos industriales y/o de servicios al amparo del Programa IMMEX; La capacidad productiva instalada mensual para efectuar los procesos industriales y/o de servicios durante los próximos cuatro meses, por turnos de ocho horas; Listado de los productos que elabora y/o servicios que realiza la empresa, especificando: La descripción comercial del bien final y la fracción arancelaria en la que se clasifica; Volumen de mercancía sensible importada de manera temporal que se incorpora al producto terminado y porcentaje de mermas y desperdicios de cada uno de los productos que elabora o pretenda elaborar, durante los próximos cuatro meses, contados a partir de la solicitud de ampliación de un Programa IMMEX. El número de trabajadores de la empresa titular del Programa IMMEX dados de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y, en su caso, el de cada una de las empresas que realicen actividades de submanufactura, indicando el número de obreros y técnicos que intervienen en el proceso productivo y sus horas trabajadas por día. Para efectos de lo anterior, se deberá anexar la documentación que acredite la legal contratación de la totalidad de los empleados (pago de las cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social del último bimestre anterior a la fecha de la solicitud). En caso

de tener personal prestando servicios especializados o ejecutando obras especializadas en términos de los artículos 13, 14 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, se deberá anexar el contrato correspondiente con el número de folio y descripción de la actividad inscrita en el Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas, así como la lista de los trabajadores que pertenecen a la empresa que presta los servicios especializados o ejecuta las obras especializadas. Listado de la o las empresas(s) a las que serán enviados los productos finales elaborados, anexando la documentación que acredite el proyecto de exportación señalando: Denominación o Razón Social; RFC, o número de identificación fiscal, en su caso; Domicilio donde se encuentra ubicada, y Volumen en unidad de medida de la tarifa, de producto terminado a entregar de forma mensual, durante los próximos cuatro meses. La descripción detallada del proceso productivo y/o de servicios de cada uno de los productos finales a elaborar con las mercancías sensibles; Comprobar que la empresa cuenta con el Anexo 24 al que se refieren las Reglas del SAT; Acuses de presentación de los reportes a los que se refiere la regla 3.2.17;

#### Detalle

**Descripción:** Reporte de Contador Público Registrado, debidamente firmado y rubricado y, con de emisión no mayor a tres meses al momento de su presentación, mediante el cual manifieste expresamente lo siguiente: Nombre del Contador Público, número de Cédula Profesional y número de registro ante la SHCP, anexando la documentación correspondiente; La ubicación del domicilio fiscal y del(los) domicilio(s) en el (los) que la empresa realiza sus operaciones al amparo del Programa IMMEX; Inventario físico de la maquinaria y el equipo para realizar los procesos industriales y/o de servicios al amparo del Programa IMMEX; La capacidad productiva instalada mensual para efectuar los procesos industriales y/o de servicios durante los próximos cuatro meses, por turnos de ocho horas; Listado de los productos que elabora y/o servicios que realiza la empresa, especificando: La descripción comercial del bien final y la fracción arancelaria en la que se clasifica; Volumen de mercancía sensible importada de manera temporal que se incorpora al producto terminado y porcentaje de mermas y desperdicios de cada uno de los productos que elabora o pretenda elaborar, durante los próximos cuatro meses, contados a partir de la solicitud de ampliación de un Programa IMMEX. El número de trabajadores de la empresa titular del Programa IMMEX dados de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y, en su caso, el de cada una de las empresas que realicen actividades de submanufactura, indicando el número de obreros y técnicos que intervienen en el proceso productivo y sus horas trabajadas por día. Para efectos de lo anterior, se deberá anexar la documentación que acredite la legal contratación de la totalidad de los empleados (pago de las cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social del último bimestre anterior a la fecha de la solicitud). En caso de tener personal prestando servicios especializados o ejecutando obras especializadas en términos de los artículos 13, 14 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, se deberá anexar el contrato correspondiente con el número de folio y descripción de la actividad inscrita en el Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas, así como la lista de los trabajadores que pertenecen a la empresa que presta los servicios especializados o ejecuta las obras especializadas. Listado de la o las empresas(s) a las que serán enviados los productos finales elaborados, anexando la documentación que acredite el proyecto de exportación señalando: Denominación o Razón Social; RFC, o número de identificación fiscal, en su caso; Domicilio donde se encuentra ubicada, y Volumen en unidad de medida de la tarifa, de producto terminado a entregar de forma mensual, durante los próximos cuatro meses. La descripción detallada del proceso productivo y/o de servicios de cada uno de los productos finales a elaborar con las mercancías sensibles; Comprobar que la empresa cuenta con el Anexo 24 al que se refieren las Reglas del SAT; Acuses de presentación de los reportes a los que se refiere la regla 3.2.17;

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

**Tiempo promedio en conseguir el requisito para su presentación:** 3 días

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por el que la Secretaría de Economía emite reglas y criterios de carácter general en materia de Comercio Exterior

**Otro:** Regla 3.3.6 fracción II incisos a) al j)

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

- 3.** Documento que contenga el volumen total solicitado por un periodo de cuatro meses, desglosado por fracción arancelaria, acompañado del correo electrónico donde se notificará la resolución al solicitante. En caso de que sean más de cinco fracciones arancelarias el solicitante deberá enviar el volumen total solicitado, desglosado por fracción arancelaria, en un archivo Excel (.XLSX) al correo electrónico [immex.sesible@economia.gob.mx](mailto:immex.sesible@economia.gob.mx).

#### Detalle

**Descripción:** Documento que contenga el volumen total solicitado por un periodo de cuatro meses, desglosado por fracción arancelaria, acompañado del correo electrónico donde se notificará la resolución al solicitante. En caso de que sean más de cinco fracciones arancelarias el solicitante deberá enviar el volumen total solicitado, desglosado por fracción arancelaria, en un archivo Excel (.XLSX) al correo electrónico [immex.sesible@economia.gob.mx](mailto:immex.sesible@economia.gob.mx).

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por el que la Secretaría de Economía emite reglas y criterios de carácter general en materia de Comercio Exterior

Otro: Regla 3.3.6 fracción III

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

#### 4. Fe de hechos en términos de la regla 3.1.1.

##### Detalle

**Descripción:** Fe de hechos en términos de la regla 3.1.1.

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

##### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por el que la Secretaría de Economía emite reglas y criterios de carácter general en materia de Comercio Exterior

**Otro:** Regla 3.3.6 fracción V

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

#### 5. Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, vigente, emitida por el SAT, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación

##### Detalle

**Descripción:** Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, vigente, emitida por el SAT, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

##### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por el que la Secretaría de Economía emite reglas y criterios de carácter general en materia de Comercio Exterior

**Otro:** Regla 3.3.6 fracción IV

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

##### Formato

No se presenta formato

##### Pasos

Medios electrónicos

##### Costos

Gratuito

##### Plazo

**Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** 15 Días hábiles

Plazo de prevención

**Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante:** 5 Días hábiles

**Plazo que tiene el usuario para responder la prevención:** 5 Días hábiles

##### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por el que la Secretaría de Economía emite reglas y criterios de carácter general en materia de Comercio Exterior  
**Otro:** Regla 3.2.37

**Además de cumplir con todos los requisitos, que otras condiciones o consideraciones son necesarias:** La documentación deberá estar adjunta en Ventanilla Digital, en su totalidad y legible.

**Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido:** Afirmativa ficta

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Decreto

**Nombre:** Decreto para el fomento de la Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación

**Artículo:** 11

**Párrafo:** último

### Vigencia

**Vigencia:** no aplica

### Fundamento Jurídico

### ¿Quién puede solicitarlo?

**Lo puede solicitar:**

- Interesado
- Representante legal
- Otro

**¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?** A las empresas con Programa IMMEX que pretendan realizar la importación temporal y el retorno de mercancías sensibles, independientemente del bien final a producir. Para efectos del párrafo anterior y de los permisos a que se refiere el Anexo 2.2.1 numeral 2 del presente ordenamiento, si las mercancías que se quieran importar temporalmente a través de dichos permisos se clasifican en una fracción arancelaria considerada como mercancías sensibles, deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el presente capítulo.

**El trámite o servicio se realiza cuando una empresa se encuentra en:** Operación

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites	No
La resolución es requisito de otro trámite	No

### Autoridad responsable

Responsable del trámite o servicio

**Rol del Funcionario:** Contacto oficial

**Nombre:** María Victoria Muñiz Tapia

**Cargo:** Jefe de Departamento

**Correo electrónico:** dgce.tramitesc@economia.gob.mx

**Teléfono:** (555) 229-6100

**Ext:** 34906

Datos de contacto para quejas y denuncias

**Nombre:** Alfredo Martínez Álvarez

**Cargo:** Abogado del Área de Quejas

**Teléfono:** (555) 629-9500

**Ext:** 21220

**Correo electrónico:** alfredo.martinez@economia.gob.mx

**Nombre:** Virginia Martínez Eleuterio

**Cargo:** Titular del Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Economía

**Teléfono:** (555) 629-9500

**Ext:** 21220

**Correo electrónico:** virginia.martinez@economa.gob.mx

### Fundamento jurídico

**Fundamento que da origen al trámite o servicio**

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Decreto

**Nombre:** Decreto para el fomento de la Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación

**Artículo:** 6 BIS

**Fracción:** II

**Párrafo:** Segundo

**Fundamento del plazo máximo**

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por el que la Secretaría de Economía emite reglas y criterios de carácter general en materia de Comercio Exterior

**Otro:** Regla 3.2.37

---

**Fundamento del requerimiento de conservar información**

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Decreto

**Nombre:** Decreto para el fomento de la Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación

**Artículo:** 11

---

**Fundamento del canal de atención**

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo

**Artículo:** 69-C

---

**Fundamento que da origen al trámite o servicio**

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Decreto

**Nombre:** Decreto para el fomento de la Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación

**Artículo:** 5

**Fracción:** I

---

**Fundamento de la inspección, verificación o visita domiciliaria**

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por el que la Secretaría de Economía emite reglas y criterios de carácter general en materia de Comercio Exterior

**Otro:** Regla 3.1.1, segundo párrafo.

---

**Fundamento del plazo para cumplir con prevención**

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo

**Artículo:** 17-A

**Párrafo:** segundo

---

**Fundamento de la ficta**

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Decreto

**Nombre:** Decreto para el fomento de la Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación

**Artículo:** 11

**Párrafo:** último

---

**Fundamento del requerimiento de conservar información**

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Decreto

**Nombre:** Decreto para el fomento de la Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación

**Artículo:** 11

**Fracción:** V

---

**Fundamento del plazo de prevención al Solicitante**

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por el que la Secretaría de Economía emite reglas y criterios de carácter general en materia de Comercio Exterior

**Otro:** Regla 3.2.37

---

 **Estadística**

**Número de solicitudes aceptadas:** 28

**Número de solicitudes rechazadas:** 50

 **Información adicional**

**Información que sea útil para que el interesado realice el trámite**

Consultar para mayor información [www.snice.gob.mx](http://www.snice.gob.mx)

**Última modificación del trámite o servicio:** 26 mayo 2022

**¿Dónde realizarlo?**

**Dirección General de Facilitación Comercial y de Comercio Exterior**

Pachuca 189 Condesa Cuauhtémoc C.P.06140