

# Aviso sobre el inicio de operaciones de beneficio de minerales o sustancias concesibles No aplica.

**Homoclave:** SE-10-020 **Tipo:** Trámite **Tipo de trámite:** Otro

**Dependencia:** Secretaría de Economía

**Unidad administrativa:** Dirección General de Minas

**Nivel de gobierno:** **Administración Pública Federal**

¿Necesitas avisar sobre el inicio de operaciones de beneficio de minerales o sustancias concesibles? Hazlo dentro de los 21 días hábiles siguientes a dicho inicio.

## ✓ Requisitos

### 1 Detalle

**Descripción:** Menciona al representante legal con facultades legales para presentar la solicitud, en caso de persona moral.

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 4

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo

**Artículo:** 2 y 19

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero <b>Tipo de revisión necesaria:</b> Certificación <b>Nombre de la empresa o persona que lo emite:</b> Notario Público	Sí
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

### 2 Detalle

**Descripción:** En caso de persona física que designe representante legal.

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo

**Artículo:** 2 y 19

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 4

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero <b>Tipo de revisión necesaria:</b> Certificación <b>Nombre de la empresa o persona que lo emite:</b> Notario Público	Sí
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

### 3 Detalle

**Descripción:** Datos de la persona física o moral que solicita una concesión minera, los cuales son: Nombre, apellidos, CURP, RFC, RUPA (opcional) y datos para contactarlo.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 67

**Fracción:** I

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

### 4 Detalle

**Descripción:** Clave única de registro de población.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo para la adopción y uso por la Administración Pública Federal de la Clave Unica de Registro de Población

**Artículo:** 4 y 12

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

### 5 Detalle

**Descripción:** Indica si el solicitante cuenta con el debido registro en el SAT.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 4

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

### 6 Detalle

**Descripción:** Leer el aviso de privacidad con el que se protegen tus datos personales.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

**Artículo:** 26

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

## 7 Detalle

**Descripción:** Domicilio donde se notificará al solicitante de los plazos y/o resoluciones.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 4

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

## 8 Detalle

**Descripción:** En caso de realizar el trámite por medio de un representante legal, éste deberá indicar sus datos generales como son; RFC, CURP, nombre completo, RUPA (si es que cuenta con ella), teléfono y/o correo electrónico de manera opcional.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 4

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

## 9 Detalle

**Descripción:** Indicar la ubicación, Estado, municipio y localización donde se beneficiará el mineral.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 67

**Fracción:** II

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

## 10 Detalle

**Descripción:** Indicar el sistema de tratamiento, flotación, lixiviación, cianuración u otro.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 67

**Fracción:** III

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No

El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental

No

## 11 Detalle

**Descripción:** Indicar capacidad de procesamiento de minerales o sustancias por día.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 67

**Fracción:** IV

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

## 12 Detalle

**Descripción:** Indicar la procedencia y naturaleza de los minerales.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 67

**Fracción:** V

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

## 13 Detalle

**Descripción:** Fecha de inicio de operaciones del beneficio de minerales.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 67

**Fracción:** VI

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

## 14 Detalle

**Descripción:** Firma de conformidad sobre el trámite a realizar.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 4

Descripción	Requerido
-------------	-----------

Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero

No

El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental

No

## Formato

### Aviso sobre el inicio de operaciones de beneficio de minerales o sustancias concesibles

#### Detalle

**Número identificador del formato:** SE-FO-10-020

**Liga de internet donde se puede descargar el formato:**

**¿El formato se puede enviar electrónicamente?** Sí

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo que modifica al diverso por el que se dan a conocer los formatos que deberán utilizarse para realizar trámites ante la Secretaría de Economía, el Centro Nacional de Metrología, el Servicio Geológico Mexicano, el Fideicomiso de Fomento Minero, la Procuraduría Federal del Consumidor y ProMéxico

## Pasos

### Presencial

- 1 Descarga el formato SE-FO-10-020 Aviso sobre el inicio de operaciones de beneficio de minerales o sustancias concesible, de la liga: [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/426604/\\_Folio\\_47\\_SE-FO-10-020\\_editable.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/426604/_Folio_47_SE-FO-10-020_editable.pdf),
- 2 Ingresar el formato debidamente llenado con sus anexos a través de oficialía de partes de la Dirección General de Minas ubicada en calle puente de Tecamachalco número 6, sótano, Colonia Lomas de Tecamachalco Naucalpan de Juárez, Estado de México, CP. 53950 El horario de recepción de solicitudes es de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas

### Medios alternativos

- 1 Efectuar el llenado del formato correspondiente al trámite, que podrá ser descargado del sitio web [http://www.siam.economia.gob.mx/es/siam/p\\_Formatos;#](http://www.siam.economia.gob.mx/es/siam/p_Formatos;#), imprimirlo, firmarlo y digitalizarlo en formato PDF, con los anexos que se indiquen en el propio formato, asegurándose que los archivos no se encuentren dañados y sean legibles.
- 2 Es necesario se elabore y se acompañe al formato debidamente requisitado, un escrito libre firmado por el particular o representante legal debidamente acreditado, según aplique, en que deberá señalar un número telefónico de contacto y designar al menos una persona como enlace, especificando el correo electrónico respectivo, así como, en su caso, los nombres completos y cuentas de correo electrónico de las personas de las que válidamente se recibirá la información o consultas relacionadas con su trámite o procedimiento, asimismo, se deberá manifestar expresamente su conformidad para recibir información y notificaciones relacionadas con su solicitud a través de las cuentas de correo electrónico designadas.
- 3 Para la presentación del trámite, el interesado debe ingresar al sitio web de su correo personal, adjuntar archivo PDF que corresponda al trámite con sus anexos y el escrito libre descrito en la acción anterior y enviarlos a la dirección de correo electrónico de la Dirección General de Minas: [tramitesdgm@economia.gob.mx](mailto:tramitesdgm@economia.gob.mx). El interesado deberá asegurarse que el conjunto de archivos que pretenda remitir no exceda de 20 MB; para el caso de que sí exceda dicho límite, podrá: 1) adjuntar la liga de acceso a la misma para su descarga con los permisos correspondientes, así como un índice, especificando los documentos, número de fojas que incluyen, y tamaño de los archivos que se incluyen en dicha liga, o 2) separar la información en diversos archivos y enviarla en correos subsecuentes y deberán ir numerados en orden respectivo o cronológicamente para su debida identificación. En caso de que el índice no coincida con los archivos, la solicitud se considerará como no presentada, y se notificará lo correspondiente al solicitante en un término que no exceda de cinco días hábiles, para que, en su caso, presente de nueva cuenta el trámite o procedimiento correspondiente. Durante la sustanciación de los trámites o procedimientos, la información remitida por los particulares no se considerará recibida por parte de DGM cuando los archivos se encuentren dañados, sean ilegibles, contengan virus o no se puedan abrir, en tal caso, se prevendrá al particular de tales hechos, sin afectar el cómputo de los plazos para la atención de los requerimientos. Los plazos para la Secretaría no correrán hasta que no se reciban adecuadamente los documentos, conforme a los términos y plazos correspondientes.
- 4 En todas las comunicaciones donde se habiliten correos electrónicos para su recepción, la Dirección General de Minas (DGM), a más tardar al día hábil siguiente, acusará de recibido y asignará un folio de seguimiento para su identificación. En ese sentido, el interesado, deberá acusar de recibido esta y todas las comunicaciones y/o notificaciones subsecuentes. Con independencia de lo anterior, en caso de no recibir acuse por parte del particular o solicitante, las notificaciones se entenderán realizadas a partir de la fecha y hora en que se reciba la confirmación de mensaje entregado, recibido, retransmitido y/o leído, o cualquier otra confirmación de que el mensaje se transmitió correctamente conforme a los sistemas de correo electrónico de la Secretaría. Será responsabilidad de los promoventes mantener actualizados a sus enlaces, así como las cuentas de correo designadas. Se presumirá que toda la documentación que se envía digitalizada fue escaneada de sus originales o copias certificadas, sin embargo, la Dirección General de Minas podrá, en cualquier momento, solicitar la documentación para cotejo en caso de considerarlo necesario.

## Costos

### Gratuito

## Plazo

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: **No aplica**

Plazo de prevención

**Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante:** 10 Días hábiles

**Plazo que tiene el usuario para responder la prevención:** 10 Días hábiles

**Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido:** No aplica

## Vigencia

**Vigencia:** no aplica

## Fundamento Jurídico

## ¿Quién puede solicitarlo?

**Lo puede solicitar:**

- Interesado
- Representante legal
- Otro: • Titulares de concesiones mineras que comiencen operaciones de beneficio. • Personas que hayan iniciado operaciones de beneficio de minerales. • Representante legal.

**¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?** Debes presentarlo dentro de los 21 días hábiles siguientes al inicio de las operaciones de beneficio de minerales o sustancias concesibles.

## Actividad económica que está vinculada al trámite o servicio

Minería

### Detalle

**Subsector:** Minería de minerales metálicos y no metálicos, excepto petróleo y gas

**El trámite o servicio se realiza cuando una empresa se encuentra en:** Proceso de aperturaOperación

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites	No
La resolución es requisito de otro trámite	No

## Autoridad responsable

Responsable del trámite o servicio

**Rol del Funcionario:** Contacto oficial

**Nombre:-** Carla Martha Benítez Galán

**Cargo:** Directora de Control Documental e Indicadores Estratégicos.

**Correo electrónico:** carla.benitez@economia.gob.mx

**Teléfono:** 5629-9500 Ext. 46153

**Datos de la oficina del responsable del trámite:** Av. Puente de Tecamachalco No. 6, Col. Lomas de Tecamachalco, C.P. 53950, Municipio, Naucalpan de Juárez, Estado de México.

Datos de contacto para quejas y denuncias

**Nombre:** Alfredo Martínez Álvarez

**Cargo:** Abogado del Área de Quejas

**Teléfono:** (555) 629-9500

**Ext:** 21220

**Correo electrónico:** alfredo.martinez@economia.gob.mx

**Nombre:** Virginia Martínez Eleuterio

**Cargo:** Titular del Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Economía

**Teléfono:** (555) 629-9500

**Ext:** 21220

**Correo electrónico:** virginia.martinez@economa.gob.mx

## Fundamento jurídico

**Fundamento que da origen al trámite o servicio**