

# Inscripción en el Registro Público de Minería. Modalidad G. De rectificaciones o modificaciones de contratos o convenios previamente inscritos. Modalidad G.

**Homoclave:** SE-10-022-G      **Tipo:** Trámite      **Tipo de trámite:** Otro

**Dependencia:** Secretaría de Economía

**Unidad administrativa:** Dirección General de Minas

**Nivel de gobierno:** **Administración Pública Federal**

¿Necesitas realizar una rectificación, una modificación o la cancelación de una inscripción que obra en el Registro Público de Minería? Presenta una solicitud para rectificar, modificar o cancelar una inscripción en el registro público de minería para rectificar inscripciones, para que se rectifiquen datos que se encuentran mal asentados, se modifiquen la vigencia, calendario de pagos, u otros datos de la inscripción que ya obra en el Registro Público de Minería. También puedes cancelar la inscripción de contratos que se encuentran vigentes.

## ✓ Requisitos

### 1 Instrumento público.

#### Detalle

**Descripción:** Menciona al representante legal con facultades legales para presentar la solicitud, en caso de persona moral.

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 3 y 4

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 5

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo

**Artículo:** 19

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero <b>Tipo de revisión necesaria:</b> Certificación <b>Nombre de la empresa o persona que lo emite:</b> Notario Público	Sí
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

### 2 Carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas del otorgante y testigos ante fedatario público o exhibir copia de la constancia de acreditamiento de personalidad, o indicar en el momento de su presentación la clave de R.F.C. de la persona acreditada ante dicho registro.

#### Detalle

**Descripción:** En caso de persona física que designe representante legal.

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 5

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo  
**Artículo:** 19  
**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Reglamento  
**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera  
**Artículo:** 3 y 4

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero Tipo de revisión necesaria: Certificación Nombre de la empresa o persona que lo emite: Notario Público	Sí
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

**3 En caso de modificación o rectificación deberá presentar el original del documento en que se consigne la rectificación o modificación a la inscripción correspondiente mismo que será devuelto al interesado con la modificación o rectificación solicitada.**

Original

**Detalle**

**Descripción:** Original del documento en que se consigne la rectificación o modificación a la inscripción.

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

**Fundamento Jurídico**

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 84

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

**4 Comprobante de pago.**

Original y 1 copia

**Detalle**

**Descripción:** Original o copia simple del pago de derechos Las cantidades de este trámite se actualizan anualmente.

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

**Fundamento Jurídico**

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Federal de Derechos

**Artículo:** 65

**Fracción:** VII

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero Tipo de revisión necesaria: Validación Nombre de la empresa o persona que lo emite: Prestador de servicios privado	Sí
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

**5 Datos del solicitante**

**Detalle**

**Descripción:** Datos de la persona física o moral que realiza solicitud, los cuales son: Nombre, apellidos, CURP, RFC, RUPA (opcional) y datos para contactarlo.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

**Fundamento Jurídico**

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 4

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

## 6 CURP

### Detalle

**Descripción:** Clave única de registro de población.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo que modifica al diverso por el que se dan a conocer los formatos que deberán utilizarse para realizar trámites ante la Secretaría de Economía, el Centro Nacional de Metrología, el Servicio Geológico Mexicano, el Fideicomiso de Fomento Minero, la Procuraduría Federal del Consumidor y ProMéxico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley General de Población

**Artículo:** 86 y 91

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	Si

## 7 RFC

### Detalle

**Descripción:** Indica si el solicitante cuenta con el debido registro en el SAT.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 4

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	Si

## 8 Aviso de privacidad.

### Detalle

**Descripción:** Leer el aviso de privacidad con el que se protegen tus datos personales.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

**Artículo:** 26

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

## 9 Datos de inscripción en el Registro Agrario Nacional para ejidos o comunidades agrarias o Público de Minería para personas morales

### Detalle

**Descripción:** Acta, Volumen, Libro y Fecha  
**Forma parte del formato:** Si  
**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo que modifica al diverso por el que se dan a conocer los formatos que deberán utilizarse para realizar trámites ante la Secretaría de Economía, el Centro Nacional de Metrología, el Servicio Geológico Mexicano, el Fideicomiso de Fomento Minero, la Procuraduría Federal del Consumidor y ProMéxico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 4

**Fracción:** II

**Párrafo:** segundo

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

## 10 Domicilio para oír y recibir notificaciones.

### Detalle

**Descripción:** Domicilio donde se notificará al solicitante de los plazos y/o resoluciones.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 4

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

## 11 Datos del Representante Legal.

### Detalle

**Descripción:** En caso de realizar el trámite por medio de un representante legal, éste deberá indicar sus datos generales como son; RFC, CURP, nombre completo, RUPA (si es que cuenta con ella), teléfono y/o correo electrónico de manera opcional.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 4

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

## 12 Nombre de la partes o partes afectadas

### Detalle

**Descripción:** Nombre de la partes o partes afectadas

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

Artículo: 84  
Fracción: I

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

### 13 Datos de la inscripción en el registro público de minería que se rectifica, modifica o cancela

#### Detalle

**Descripción:** Acta, Volumen, Libro y Fecha

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 84

**Fracción:** II

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

### 14 Datos presumiblemente erróneos por corregir, de ser el caso

#### Detalle

**Descripción:** Indicar cómo dice y cómo debe decir después de la corrección.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 84

**Fracción:** III

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

### 15 Firma del solicitante o representante legal.

#### Detalle

**Descripción:** Firma de conformidad sobre el trámite a realizar.

**Forma parte del formato:** Si

**Naturaleza:** No documental

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Minera

**Artículo:** 4

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

#### Formato

Solicitud de inscripción en el Registro Público de Minería para rectificar, modificar o cancelar una inscripción en el Registro Público de Minería

## Detalle

**Número identificador del formato:** SE-10-022-G

**Liga de internet donde se puede descargar el formato:**

**¿El formato se puede enviar electrónicamente?** Sí

## Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo que modifica al diverso por el que se dan a conocer los formatos que deberán utilizarse para realizar trámites ante la Secretaría de Economía, el Centro Nacional de Metrología, el Servicio Geológico Mexicano, el Fideicomiso de Fomento Minero, la Procuraduría Federal del Consumidor y ProMéxico

## ➔ Pasos

### Presencial

- 1 Descarga y llena el formato SE-FO-10-022-G Solicitud de inscripción en el Registro Público de Minería para rectificar, modificar o cancelar una Inscripción en el Registro Público de Minería de la liga [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/426613/\\_Folio\\_55\\_SE-FO-10-022-G\\_editable.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/426613/_Folio_55_SE-FO-10-022-G_editable.pdf) O a través de la siguiente liga del portal SIAM [http://www.siam.economia.gob.mx/es/siam/p\\_Formatos](http://www.siam.economia.gob.mx/es/siam/p_Formatos).
- 2 Realiza el pago por estudio y trámite en cualquier sucursal bancaria.
- 3 Entrega el formato debidamente requisitado, con sus anexos en la oficialía de partes de la Dirección General de Minas ubicada en Calle Puente de Tecamachalco número 6, sótano, Colonia Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, Estado de México, C.P. 53950 o ingrésalo en cualquier Subdirección de Minería o Delegación Federal de la Secretaría de Economía del Estado en el que se encuentra el lote minero, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas.

### Medios alternativos

- 1 Efectuar el llenado del formato correspondiente al trámite, que podrá ser descargado del sitio web [http://www.siam.economia.gob.mx/es/siam/p\\_Formatos;#](http://www.siam.economia.gob.mx/es/siam/p_Formatos;#), imprimirlo, firmarlo y digitalizarlo en formato PDF, con los anexos que se indiquen en el propio formato, asegurándose que los archivos no se encuentren dañados y sean legibles.
- 2 Es necesario se elabore y se acompañe al formato debidamente requisitado, un escrito libre firmado por el particular o representante legal debidamente acreditado, según aplique, en que deberá señalar un número telefónico de contacto y designar al menos una persona como enlace, especificando el correo electrónico respectivo, así como, en su caso, los nombres completos y cuentas de correo electrónico de las personas de las que válidamente se recibirá la información o consultas relacionadas con su trámite o procedimiento, asimismo, se deberá manifestar expresamente su conformidad para recibir información y notificaciones relacionadas con su solicitud a través de las cuentas de correo electrónico designadas.
- 3 Para la presentación del trámite, el interesado debe ingresar al sitio web de su correo personal, adjuntar archivo PDF que corresponda al trámite con sus anexos y el escrito libre descrito en la acción anterior y enviarlos a la dirección de correo electrónico de la Dirección General de Minas: [tramitesdgm@economia.gob.mx](mailto:tramitesdgm@economia.gob.mx). El interesado deberá asegurarse que el conjunto de archivos que pretenda remitir no exceda de 20 MB; para el caso de que sí exceda dicho límite, podrá: 1) adjuntar la liga de acceso a la misma para su descarga con los permisos correspondientes, así como un índice, especificando los documentos, número de fojas que incluyen, y tamaño de los archivos que se incluyen en dicha liga, o 2) separar la información en diversos archivos y enviarla en correos subsecuentes y deberán ir numerados en orden respectivo o cronológicamente para su debida identificación. En caso de que el índice no coincida con los archivos, la solicitud se considerará como no presentada, y se notificará lo correspondiente al solicitante en un término que no exceda de cinco días hábiles, para que, en su caso, presente de nueva cuenta el trámite o procedimiento correspondiente. Durante la sustanciación de los trámites o procedimientos, la información remitida por los particulares no se considerará recibida por parte de DGM cuando los archivos se encuentren dañados, sean ilegibles, contengan virus o no se puedan abrir, en tal caso, se prevendrá al particular de tales hechos, sin afectar el cómputo de los plazos para la atención de los requerimientos. Los plazos para la Secretaría no correrán hasta que no se reciban adecuadamente los documentos, conforme a los términos y plazos correspondientes.
- 4 En todas las comunicaciones donde se habiliten correos electrónicos para su recepción, la Dirección General de Minas (DGM), a más tardar al día hábil siguiente, acusará de recibido y asignará un folio de seguimiento para su identificación. En ese sentido, el interesado, deberá acusar de recibido esta y todas las comunicaciones y/o notificaciones subsecuentes. Con independencia de lo anterior, en caso de no recibir acuse por parte del particular o solicitante, las notificaciones se entenderán realizadas a partir de la fecha y hora en que se reciba la confirmación de mensaje entregado, recibido, retransmitido y/o leído, o cualquier otra confirmación de que el mensaje se transmitió correctamente conforme a los sistemas de correo electrónico de la Secretaría. Será responsabilidad de los promoventes mantener actualizados a sus enlaces, así como las cuentas de correo designadas. Se presumirá que toda la documentación que se envía digitalizada fue escaneada de sus originales o copias certificadas, sin embargo, la Dirección General de Minas podrá, en cualquier momento, solicitar la documentación para cotejo en caso de considerarlo necesario.