

## Generación de credenciales en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) a los promotores acreditados para realizar alguna función inherente a su operación y promoción. No aplica.

**Homoclave:** SE-09-044      **Tipo:** Trámite      **Tipo de trámite:** Otro

**Dependencia:** Secretaría de Economía

**Unidad administrativa:** Dirección General de Normatividad Mercantil

**Nivel de gobierno:** Administración Pública Federal

Te ayuda a que el personal encargado de proporcionar la información en los establecimientos identifique si están entregando su información a la persona autorizada para tal fin.

### ✓ Requisitos

#### 1 Alta del promotor autorizado

Original

##### Detalle

**Descripción:** La cámara empresarial debe registrar en el sistema los siguientes datos de sus promotores: 1. nombre completo del promotor, 2. RFC, 3. correo electrónico, 4. Teléfono y 5. Domicilio.

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

**Tiempo promedio en conseguir el requisito para su presentación:** 1 día

##### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo que modifica al diverso por el que se establecen las Reglas para la operación del Sistema de Información Empresarial Mexicano

**Artículo:** 65

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero Tipo de revisión necesaria: Nombre de la empresa o persona que lo emite:	<span style="background-color: #28a745; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Sí</span>
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	<span style="background-color: #dc3545; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">No</span>

#### 2 Fotografías del solicitante

Original

##### Detalle

**Descripción:** Fotografía digitalizada en formato JPG con tamaño de 99 x 136 pixeles, de frente, a color, con fondo blanco, sin retoque.

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

**Tiempo promedio en conseguir el requisito para su presentación:** 1 día

##### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo que modifica al diverso por el que se establecen las Reglas para la operación del Sistema de Información Empresarial Mexicano

**Artículo:** 63

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero Tipo de revisión necesaria: Nombre de la empresa o persona que lo emite:	<span style="background-color: #28a745; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Sí</span>

El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental

No

#### Formato

No se presenta formato

#### Pasos

Medios electrónicos

#### Costos

Gratuito

#### Plazo

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: **90 Días hábiles**

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: 0 No aplica

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: 0 No aplica

#### Fundamento Jurídico

Ámbito: Federal

Tipo: Ley

Nombre: Ley Federal de Procedimiento Administrativo

Artículo: 17

Además de cumplir con todos los requisitos, que otras condiciones o consideraciones son necesarias: 1. Es necesario que la cámara solicitante, cuente con autorización vigente de operación del SIEM. 2. Es necesario que se proporcione la información correcta y necesaria para la generación de las credenciales

Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido: Negativa ficta

#### Fundamento Jurídico

Ámbito: Federal

Tipo: Ley

Nombre: Ley Federal de Procedimiento Administrativo

Artículo: 17

#### Vigencia

Vigencia: no aplica

#### Fundamento Jurídico

#### ¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Representante legal

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio? Se deben registrar en el padrón de personal autorizado para acreditar a los promotores de la cámara empresarial encargados de visitar los establecimientos y captar la información de estos para su registro al SIEM

El trámite o servicio se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites	Sí
La resolución es requisito de otro trámite	Sí

#### Autoridad responsable

Responsable del trámite o servicio

Rol del Funcionario: Contacto oficial

Nombre:- ARMANDO SALDIVAR PADILLA

Cargo: DIRECTOR DE AREA

Correo electrónico: armando.saldivar@economia.gob.mx

Teléfono: (555) 259-6100

Ext: 33546

Datos de la oficina del responsable del trámite: Insurgentes Sur, Interior 1, Exterior 1940, Florida, Álvaro Obregón, CP 01030, Teléfono (555) 229-6100, Extensión 33510, Correo electrónico tramites.dgnm@economia.gob.mx., Ciudad de México

## Datos de contacto para quejas y denuncias

**Nombre:** Alfredo Martínez Álvarez

**Cargo:** Abogado del Área de Quejas

**Teléfono:** (555) 629-9500

**Ext:** 21220

**Correo electrónico:** alfredo.martinez@economia.gob.mx

**Nombre:** Virginia Martínez Eleuterio

**Cargo:** Titular del Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Economía

**Teléfono:** (555) 629-9500

**Ext:** 21220

**Correo electrónico:** virginia.martinez@economoma.gob.mx

## Fundamento jurídico

### Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por el que se establecen las reglas para la operación del Sistema de Información Empresarial Mexicano

**Artículo:** 62 y 63

### Fundamento del criterio de resolución

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por el que se establecen las reglas para la operación del Sistema de Información Empresarial Mexicano

**Artículo:** 16

### Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo que modifica al diverso por el que se establecen las Reglas para la operación del Sistema de Información Empresarial Mexicano

**Artículo:** 63

### Fundamento de la ficta

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo

**Artículo:** 17

### Fundamento del plazo máximo

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo

**Artículo:** 17

### Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo que modifica al diverso por el que se establecen las Reglas para la operación del Sistema de Información Empresarial Mexicano

**Artículo:** 65

## Conservar información

**¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?:** Sí

**Fines para conservar información el trámite:** se requiere la “conservación de la información”, toda vez que las cámaras empresariales operan anualmente con base en una autorización

## Estadística

**Número de solicitudes aceptadas:** 531

**Número de solicitudes rechazadas:** 102

## Información adicional

### Información que sea útil para que el interesado realice el trámite

Todos los promotores autorizados deben estar registrados en el padrón; Los promotores deben identificarse e indicar cuál es el motivo de la visita

**Última modificación del trámite o servicio:** 27 abril 2022

### ¿Dónde realizarlo?

**Oficialía de partes de la Secretaría de Economía**

Pachuca 189 Condesa Cuauhtémoc C.P.06140

**Dirección General de Normatividad Mercantil**

Pachuca 189 Condesa Cuauhtémoc C.P.06140