

## Aviso y registro de convenio de asociación celebrado entre corredores públicos. No aplica.

**Homoclave:** SE-09-011 **Tipo:** Trámite **Tipo de trámite:** Aviso

**Dependencia:** Secretaría de Economía

**Unidad administrativa:** Dirección General de Normatividad Mercantil

**Nivel de gobierno:** **Administración Pública Federal**

¿Eres corredor público y realizaste un convenio de asociación con otro corredor público? Da aviso y regístralo ante la Secretaría de Economía.

### ✓ Requisitos

- Escrito libre de solicitud**  
Original y 1 copia

#### Detalle

**Descripción:** Escrito libre dirigido al Mtro. Benjamín Reyes Torres, Director General de Normatividad Mercantil, avisando y solicitando el registro de convenio de asociación con otro corredor público, sus modificaciones o disolución el cual deberá contener: a) Lugar y fecha de emisión. b) Nombre completo de los corredores públicos. c) Domicilio y correo electrónico personal, ambos para oír y recibir toda clase de documentos y notificaciones, así como nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas. d) Claves Única de Registro de Población (CURP). e) Firma de los corredores públicos (2 originales, uno para el expediente de cada corredor público y copia para acuse).

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

#### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo

**Artículo:** 15

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento de la Ley Federal de Correduría Pública

**Artículo:** 61

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

- Convenio de asociación, modificación o disolución.**  
Original y 1 copia

#### Detalle

**Descripción:** Convenio de asociación, modificación o disolución.

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

- Escrito libre de solicitud**  
Original

#### Detalle

**Descripción:** Presentación vía electrónica al correo electrónico [tramites.dgnm@economia.gob.mx](mailto:tramites.dgnm@economia.gob.mx): Escrito libre dirigido al Mtro. Benjamín Reyes Torres, Director General de Normatividad Mercantil, avisando y solicitando el registro de convenio de

asociación con otro corredor público, sus modificaciones o disolución el cual deberá contener: a) Lugar y fecha de emisión. b) Nombre completo de los corredores públicos. c) Domicilio, para oír y recibir toda clase de documentos y notificaciones, así como nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas. e) Un número telefónico de contacto de cada corredor público. f) Se designe al menos un enlace, especificando el correo electrónico respectivo de cada corredor público. g) En su caso, los nombres completos y cuentas de correo electrónico de las personas de las que válidamente se recibirá la información o consultas relacionadas con su trámite. h) Manifiesten expresamente la conformidad para recibir información y notificaciones relacionadas con la solicitud, a través de las cuentas de correo electrónico designadas. i) Claves Única de Registro de Población (CURP) j) Firma de los corredores públicos., adjuntando el archivo del convenio de asociación, sus modificaciones o disolución.

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

## Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por el que se establecen medidas administrativas en la Secretaría de Economía con el objeto de brindar facilidades a los usuarios de los trámites y procedimientos que se indican.

**Artículo:** 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 14, inciso a).

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

## Formato

No se presenta formato

## Pasos

### Presencial

- 1 Para efectos de los trámites, consultas, promociones y procedimientos a cargo de la Dirección General de Normatividad Mercantil (DGNM), se estará a lo siguiente: Las solicitudes y promociones podrán presentarse vía electrónica, en el correo electrónico [tramites.dgnm@economia.gob.mx](mailto:tramites.dgnm@economia.gob.mx), o bien, en ventanilla física en un horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes en el domicilio ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 1940, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01030, Ciudad de México, y en un horario de 14:00 a 18:00 horas en la oficialía de partes de la Secretaría, en términos del artículo 1 del "Acuerdo por el que se establecen medidas administrativas en la Secretaría de Economía con el objeto de brindar facilidades a los usuarios de los trámites y procedimientos que se indican."
- 2 Acude a las oficinas de la Dirección General de Normatividad Mercantil, oficialía de partes de la Secretaría de Economía u Oficinas de Representación de la Secretaría de Economía en las Entidades Federativas y entrega tu escrito avisando y solicitando el registro del convenio de asociación con otro corredor público, sus modificaciones o disolución, adjuntando el convenio de asociación celebrado, sus modificaciones o disolución.
- 3 Obtén tu acuse de recibido.

**¿Se puede agendar una cita para realizar el trámite?** No

### Medios alternativos

- 1 Envía tu escrito libre de solicitud de aviso y registro del convenio de asociación con otro corredor público, sus modificaciones o disolución, adjuntando el convenio de asociación celebrado, sus modificaciones o disolución, al correo electrónico [tramites.dgnm@economia.gob.mx](mailto:tramites.dgnm@economia.gob.mx), mediante el cual se proporcione un número telefónico de contacto, se designe al menos un enlace, especificando el correo electrónico respectivo, en su caso, los nombres completos y cuentas de correo electrónico de las personas de las que válidamente se recibirá la información o consultas relacionadas con el trámite, se manifieste expresamente la conformidad para recibir información y notificaciones relacionadas a dicho trámite, a través de las cuentas de correo electrónico designadas.
- 2 A más tardar al día hábil siguiente recibirás el acuse de recibo y se te asignará un folio de seguimiento para su identificación.
- 3 Se coordinará contigo a través del correo electrónico autorizado, la fecha de cita para la presentación de los documentos relacionados en el numeral 1 de la presentación en ventanilla física.
- 4 Los documentos antes mencionados se considerarán presentados el día de su recepción física.
- 5 Obtén tu acuse de recibido.

## Costos

**Gratuito**

## Plazo

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: **No aplica**

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir: 10 Días hábiles

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: 5 Días hábiles

Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido: No aplica

## Vigencia

Vigencia: no aplica

## Fundamento Jurídico

## ¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Otro: Corredores públicos habilitados conforme a la Ley Federal de Correduría Pública y su Reglamento.

**¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?** Los corredores públicos habilitados para ejercer en una misma plaza podrán celebrar convenios de asociación entre sí, con objeto de mejorar la prestación del servicio y optimizar la utilización de sus recursos por el tiempo que estimen conveniente. Los convenios, sus modificaciones y disolución se inscribirán ante la Secretaría de Economía.

## Actividad económica que está vinculada al trámite o servicio

Servicios profesionales, científicos y técnicos

### Detalle

Subsector: Servicios profesionales, científicos y técnicos

El trámite o servicio se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites	Sí
La resolución es requisito de otro trámite	Sí

## Autoridad responsable

Responsable del trámite o servicio

**Nombre:** Ignacio Urbina Avellaneda

**Rol del Funcionario:** Contacto oficial

**Cargo:** Jefe de Departamento de Habilitaciones de Correduría Pública

**Correo electrónico:** ignacio.urbina@economia.gob.mx

**Otro:** Contacto oficial

**Teléfono:** (555) 629-9100

**Ext:** 33518

**Datos de la oficina del responsable del trámite:** Insurgentes Sur, Interior 1, Exterior 1940, Florida, Álvaro Obregón, CP 01030, Teléfono (555) 229-6100, Extensión 33510, Correo electrónico tramites.dgnm@economia.gob.mx., Ciudad de México

Órgano Interno de Control

Datos de contacto para quejas y denuncias

**Nombre:** Alfredo Martínez Álvarez

**Cargo:** Abogado del Área de Quejas

**Rol:** Quejas

**Otro:** Quejas

**Teléfono:** (555) 629-9500

**Ext:** 21220

**Correo electrónico:** alfredo.martinez@economia.gob.mx

**Nombre:** Virginia Martínez Eleuterio

**Cargo:** Titular del Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Economía

**Rol:** Quejas

**Otro:** Quejas

**Teléfono:** (555) 629-9500

**Ext:** 21220

**Correo electrónico:** virginia.martinez@economa.gob.mx

## Fundamento jurídico

Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Acuerdo

**Nombre:** Acuerdo por el que se establecen medidas administrativas en la Secretaría de Economía con el objeto de brindar facilidades a los usuarios de los trámites y procedimientos que se indican.

**Artículo:** 14

#### Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Reglamento  
**Nombre:** Reglamento de la Ley Federal de Correduría Pública  
**Artículo:** 61

#### Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Ley  
**Nombre:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo  
**Artículo:** 15

#### Fundamento del plazo para cumplir con prevención

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Ley  
**Nombre:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo  
**Artículo:** 17-A

#### Fundamento del plazo de prevención al Solicitante

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Acuerdo  
**Nombre:** Acuerdo por el que se establecen medidas administrativas en la Secretaría de Economía con el objeto de brindar facilidades a los usuarios de los trámites y procedimientos que se indican.  
**Artículo:** 1, 3 y 14, inciso a).

#### Fundamento del criterio de resolución

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Reglamento  
**Nombre:** Reglamento de la Ley Federal de Correduría Pública  
**Artículo:** 61  
**Párrafo:** segundo

#### Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Ley  
**Nombre:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo  
**Artículo:** 15

#### Fundamento del plazo de prevención al Solicitante

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Ley  
**Nombre:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo  
**Artículo:** 17-A  
**Párrafo:** segundo

#### Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Reglamento  
**Nombre:** Reglamento de la Ley Federal de Correduría Pública  
**Artículo:** 60

#### Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Acuerdo  
**Nombre:** Acuerdo por el que se establecen medidas administrativas en la Secretaría de Economía con el objeto de brindar facilidades a los usuarios de los trámites y procedimientos que se indican.  
**Artículo:** 3 y 14  
**Inciso:** a

### Estadística

**Número de solicitudes aceptadas:** 2

**Número de solicitudes rechazadas:** 0

### Información adicional

#### Información que sea útil para que el interesado realice el trámite

1.- El convenio de asociación se debe celebrar entre corredores públicos habilitados para ejercer en una misma plaza. 2.- El convenio de asociación se inscribirá ante el Registro Público de Comercio y en el colegio que corresponda. 3.- Respecto a la presentación vía electrónica, corresponderá a los usuarios comprobar que recibieron un folio de seguimiento o de respuesta, siendo necesario que se acuse de recibo una vez que se brinde dicho folio. En caso de no recibir acuse por parte del solicitante, se podrá tener por no presentada la documentación y el escrito libre.

**Última modificación del trámite o servicio:** 11 mayo 2022

**¿Dónde realizarlo?**

**Oficialía de partes de la Secretaría de Economía**

Pachuca 189 Condesa Cuauhtémoc C.P.06140

**Dirección General de Normatividad Mercantil**

Insurgentes Sur 1940 Florida Álvaro Obregón C.P.01030