

## Inscripciones en el Registro Único de Certificados, Almacenes y Mercancías. (RUCAM)

**Homoclave:** SE-09-056    **Tipo:** Trámite    **Tipo de trámite:** Inscripción

**Dependencia:** Secretaría de Economía

**Unidad administrativa:** Dirección General de Normatividad Mercantil

**Nivel de gobierno:** Administración Pública Federal

El trámite sirve para que, previo registro correspondiente, los Almacenes Generales de Depósito a través de su Representante Legal o Usuario Autorizado, lleven a cabo la inscripción de los certificados de depósito, bonos de Prenda que emitan, así como de sus bodegas propias y habilitadas.

### ✓ Requisitos

#### 1 Instrumento público mediante el cual se acredite la representación legal.

1 copia

##### Detalle

**Descripción:** Únicamente el Representante Legal del Almacén General de Depósito, en el momento de su inscripción al RUCAM deberá enviar a través del sistema, el testimonio o póliza por medio del cual acredite la capacidad legal con que actúa.

**Forma parte del formato:** No

**Tiempo promedio en conseguir el requisito para su presentación:** 1 día

##### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglas

**Nombre:** Reglas de carácter general para el funcionamiento y operación del Registro Único de Certificados, Almacenes y Mercancías.

**Otro:** décima cuarta y décima quinta

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	<span style="background-color: #c00000; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">No</span>
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	<span style="background-color: #c00000; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">No</span>

#### 2 e.firma

##### Detalle

**Forma parte del formato:** No

**Tiempo promedio en conseguir el requisito para su presentación:** 1 día

##### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglas

**Nombre:** Reglas de carácter general para el funcionamiento y operación del Registro Único de Certificados, Almacenes y Mercancías.

**Otro:** Sexta

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero Tipo de revisión necesaria: Nombre de la empresa o persona que lo emite:	<span style="background-color: #008000; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Sí</span>
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	<span style="background-color: #008000; color: white; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Sí</span>

### 📄 Formato

No se presenta formato

## Pasos

Medios electrónicos

## Costos

**Gratuito**

## Plazo

**Tiempo que tiene la dependencia para resolver: No aplica**

Plazo de prevención

**Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: 0 No aplica**

**Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: 0 No aplica**

**Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido: No aplica**

## 1 inmediato de vigencia

**Vigencia:** 1 inmediato de vigencia

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito

**Artículo:** 22 bis 8

**Fracción:** IV

## ¿Quién puede solicitarlo?

**Lo puede solicitar:**

- Representante legal
- Otro: Usuario Autorizado por el Representante Legal del Almacén General de Depósito

**¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?** Cuando el Almacén General de Depósito a través de su Representante Legal o Usuario Autorizado, quieran llevar a cabo la inscripción de los certificados de depósito y bonos de prenda que emitan, así como de sus bodegas propias y habilitadas.

**El trámite o servicio se realiza cuando una empresa se encuentra en:** Operación

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites	No
La resolución es requisito de otro trámite	No

## Autoridad responsable

Responsable del trámite o servicio

**Rol del Funcionario:** Contacto oficial

**Nombre:-** Karina Aguilar Cruz

**Cargo:** Subdirectora de Supervisión de Prestadores de Servicios de Certificación

**Correo electrónico:** karina.aguilar@economia.gob.mx

**Teléfono:** 52296100

**Ext:** 33515

**Datos de la oficina del responsable del trámite:** Pachuca, Interior 10, Exterior 189, Condesa, Cuauhtémoc, CP 06140, Teléfono (555) 229-6100, Extensión 33537, Correo electrónico tramites.dgmn@economia.gob.mx., Ciudad de México

**Rol del Funcionario:** Contacto oficial

**Nombre:-** Diana Muñoz Flor

**Cargo:** Coordinadora de Política Mercantil

**Correo electrónico:** diana.munoz@economia.gob.mx

**Teléfono:** (555) 229-6100

**Ext:** 33537

Datos de contacto para quejas y denuncias

**Nombre:** Alfredo Martínez Álvarez

**Cargo:** Abogado del Área de Quejas

**Teléfono:** (555) 629-9500

**Ext:** 21220

**Correo electrónico:** alfredo.martinez@economia.gob.mx

**Nombre:** Virginia Martínez Eleuterio

**Cargo:** Titular del Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Economía

**Teléfono:** (555) 629-9500

**Ext:** 21220

**Correo electrónico:** virginia.martinez@economa.gob.mx

## Fundamento jurídico

### Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Ley  
**Nombre:** Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito  
**Artículo:** 22  
**Fracción:** I, II, III, IV, V y VII  
**Otro:** bis 8

### Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Reglas  
**Nombre:** Reglas de carácter general para el funcionamiento y operación del Registro Único de Certificados, Almacenes y Mercancías.  
**Fracción:** IV y V  
**Otro:** Tercera

### Fundamento de la vigencia

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Ley  
**Nombre:** Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito  
**Artículo:** 22 bis 8  
**Fracción:** IV

### Fundamento de la inspección, verificación o visita domiciliaria

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Ley  
**Nombre:** Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito  
**Artículo:** 22 Bis 10

### Fundamento de la inspección, verificación o visita domiciliaria

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Reglamento  
**Nombre:** Reglamento Interior de la Secretaría de Economía  
**Artículo:** 38  
**Fracción:** XXIX

### Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Reglamento  
**Nombre:** Reglamento Interior de la Secretaría de Economía  
**Artículo:** 38  
**Fracción:** XXIX

### Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Reglas  
**Nombre:** Reglas de carácter general para el funcionamiento y operación del Registro Único de Certificados, Almacenes y Mercancías.  
**Otro:** Trigésima quinta, trigésima sexta y trigésima séptima

### Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Ley  
**Nombre:** Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito  
**Artículo:** 22 bis 7

### Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Ley  
**Nombre:** Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito  
**Artículo:** 22  
**Otro:** bis 6 y bis 7

### Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Reglas  
**Nombre:** Reglas de carácter general para el funcionamiento y operación del Registro Único de Certificados, Almacenes y Mercancías.  
**Otro:** Disposición: décima primera, décima octava, décima novena fracción I, vigésima, vigésima primera y vigésima segunda.

### Fundamento de la inspección, verificación o visita domiciliaria

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Reglas  
**Nombre:** Reglas de carácter general para el funcionamiento y operación del Registro Único de Certificados, Almacenes y Mercancías.  
**Fracción:** IV y V  
**Otro:** Tercera

### Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley  
**Nombre:** Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito  
**Artículo:** 22 Bis 10

---

**Fundamento que da origen al trámite o servicio**

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Ley  
**Nombre:** Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito  
**Artículo:** 22  
**Fracción:** I  
**Otro:** bis 9

---

**Fundamento de la inspección, verificación o visita domiciliaria**

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Reglas  
**Nombre:** Reglas de carácter general para el funcionamiento y operación del Registro Único de Certificados, Almacenes y Mercancías.  
**Otro:** Trigésima quinta, trigésima sexta y trigésima séptima

---

**Fundamento del criterio de resolución**

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Reglas  
**Nombre:** Reglas de carácter general para el funcionamiento y operación del Registro Único de Certificados, Almacenes y Mercancías.  
**Otro:** Décima primera

---

**Fundamento del canal de atención**

**Ámbito:** Federal  
**Tipo:** Reglas  
**Nombre:** Reglas de carácter general para el funcionamiento y operación del Registro Único de Certificados, Almacenes y Mercancías.  
**Otro:** vigésima

---

 **Conservar información**

**¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?:** Sí

**Descripción:** La información generada debe conservarse, a efecto de verificar el cumplimiento de las obligaciones de registro a cargo de los Almacenes Generales de Depósito respecto del RUCAM, así como, en su caso, practicar visitas de verificación a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones señaladas.

---

 **Estadística**

**Número de solicitudes aceptadas:** 25670  
**Número de solicitudes rechazadas:** 0

**Última modificación del trámite o servicio:** 26 mayo 2022

**¿Dónde realizarlo?**

**Dirección General de Normatividad Mercantil**  
Pachuca 189 Condesa Cuauhtémoc C.P.06140