



Dirección General de Organización y Fomento de la CONAPESCA

Clave: III.I.b

Versión: 00

Fecha:

Página:

Muestra:

Folio:

Fecha:

Programa/Componente/Subcomponente  
a supervisar:

Programa de Fomento a la Productividad Pesquera y  
Acuícola/ Impulso a la Capitalización/ Modernización de  
Embarcaciones Menores.

Instancia Ejecutora:

Etapa 1.- Previo a la apertura de ventanilla

Elementos	Respuesta			Observaciones
	Si	No	N/A	
1. Publicación de convocatoria en el que se especifique fecha de apertura y cierre de ventanillas. (Deberá especificar cuándo fue realizada la publicación en el apartado Observaciones).				
2. Publicación de la ubicación de ventanillas. (Deberá especificar dónde fue realizada la publicación en el apartado Observaciones).				
3. El personal de ventanilla conoce las Reglas de Operación y las Disposiciones Generales Aplicables a las Reglas de Operación y Lineamientos de los Programas de la SADER, para acceder a los apoyos del Subcomponente				

Nombre y Firma  
Supervisor

Nombre y Firma  
Responsable de la Instancia Ejecutora

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Lic. Lailita Aguirre Santoyo Subdirectora de Alianza y Proyectos Estratégicos de la CONAPESCA	 Lic. Olimpo Cienfuegos Paredes Director de Integración de Cadenas Productivas de la CONAPESCA	 M. en C. Walter Hubbard Zamudio Director General de Organización y Fomento de la CONAPESCA



Dirección General de Organización y Fomento de la CONAPESCA

Clave: III.I.b

Versión: 00

Fecha:

Página:

Muestra: \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Programa /componente a supervisar: Programa de Fomento a la Productividad Pesquera y Acuícola/Impulso a la Capitalización/Modernización de Embarcaciones Menores.

Instancia Ejecutora: \_\_\_\_\_

**Etapa 2.- Operación de ventanillas.**

Elementos	Cumplimiento			Observaciones
	Si	No	N/A	
<b>1. Capacitación del personal de ventanillas.</b>				
1.1 El personal que opera la ventanilla se encuentra capacitado, conoce los requisitos y tipos de apoyo conforme a las Reglas de Operación, manuales, procedimientos, formatos, etc., para informar a los solicitantes del subcomponente. (Deberá especificar el tipo de documento en el apartado Observaciones).				
<b>2. Capacitación y disponibilidad de sistemas informáticos y de comunicación.</b>				
2.1 El personal de ventanilla se encuentra cápacitado para el uso del Sistema de Registro para la Modernización (SIREMO).				
2.2 El personal que opera la ventanilla, está capacitado en el manejo del SIREMO.				
2.3 El personal de ventanillas tuvo algún problema o dificultad al operar el SIREMO (En caso de que la respuesta sea afirmativa, especificar el problema o dificultad en el apartado Observaciones)				
<b>3. Verificación de la debida integración del expediente.</b>				
3.1 Los expedientes de los solicitantes se encuentran debidamente integrados con la documentación proporcionada, de acuerdo a RO.				
<b>4. Recepción de solicitudes (verificar al menos 5 expedientes recibidos por la ventanilla).</b>				
4.1 El formato de solicitud que integra al expediente es el formato autorizado para el Subcomponente (Anexo I).				
4.2 La ventanilla realizó la recepción de solicitudes de acuerdo a los plazos publicados en la Convocatoria.				



Dirección General de Organización y Fomento de la CONAPESCA

Clave: III.I.b

Versión: 00

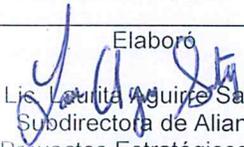
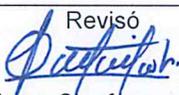
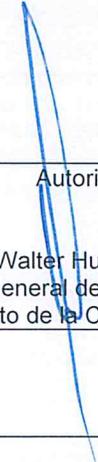
Fecha:

Página:

Elementos	Cumplimiento			Observaciones
	Si	No	N/A	
5. Cumplimiento del plazo de prevención.				
5.1 Evidencia de la publicación de la prevención a los solicitantes, en caso de inconsistencias en algún requisito general o específico.				
6. Captura de las solicitudes en SURI u otro sistema informático que opere la Instancia Ejecutora (verificar al azar los expedientes recibidos por la ventanilla supervisada).				
6.1 Las solicitudes ingresadas en la ventanilla fueron capturadas en el sistema informático SURI u otro sistema informático autorizado y cuentan con su respectivo folio.				
6.2 Las solicitudes ingresadas en la ventanilla fueron capturadas en el sistema informático SURI u otro sistema informático autorizado y cuentan con su respectivo folio.				
6.3 El personal de ventanilla entregó al solicitante el Anexo I con el folio de registro de su solicitud.				
6.4 La Unidad Responsable publicó en la página web <a href="https://siremo.conapesca.gob.mx/Motores2/index.php">https://siremo.conapesca.gob.mx/Motores2/index.php</a> la lista de folios de las solicitudes ingresadas.				

Nombre y Firma  
Supervisor

Nombre y Firma  
Responsable de la Instancia Ejecutora

<p>Elaboró</p>  <p>Lic. Lourita Aguirre Santoyo Subdirectora de Alianza y Proyectos Estratégicos de la CONAPESCA</p>	<p>Revisó</p>  <p>Lic. Olimpo Cienfuegos Paredes Director de Integración de Cadenas Productivas de la CONAPESCA</p>	<p>Autorizó</p>  <p>M. en C. Walter Hubbard Zamudio Director General de Organización y Fomento de la CONAPESCA</p>
---	--	---



Dirección General de Organización y Fomento de la CONAPESCA

Clave: III.I.b

Versión: 00

Fecha:

Página:

Muestra: \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Programa /componente a supervisar: Programa de Fomento a la Productividad Pesquera y Acuícola/Impulso a la Capitalización/Modernización de Embarcaciones Menores.

Instancia Ejecutora: \_\_\_\_\_

**Etapa 3.- Dictamen de las solicitudes de apoyo**

Elegibilidad	Criterio	Requisito	Cumplimiento			Observaciones
			Si	No	N/A	
<b>I. Elegibilidad, criterios y requisitos generales.</b>						
Ser solicitante con personalidad jurídica acreditada	Solicitud del subcomponente acompañada de los siguientes requisitos generales.	1. Persona física:				
		1.1 La solicitud de apoyo del subcomponente cuenta con el folio oficial emitido por el sistema.				
		1.2. Identificación oficial del solicitante, en la que el nombre coincida con el registrado en la CURP (Credencial para Votar vigente, Pasaporte, la cartilla del Servicio Militar Nacional, Cédula Profesional u otras identificaciones Oficiales vigentes con fotografía y firma, expedidas por el gobierno federal, estatal, municipal). Deberá especificar en el apartado observaciones el tipo de documento presentado.				
		1.3 CURP NOTA: En los casos en que presenten identificación oficial que contenga la CURP, no será necesario presentar el documento que emite la Secretaría de Gobernación.				
		1.4 RFC				
		1.5 Comprobante de domicilio del solicitante (Recibo de luz, teléfono, predial o agua, Constancia de residencia expedida por el Ayuntamiento Comisariado Ejidal o de Bienes Comunales), con una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de recepción de la Solicitud de Apoyo. (Deberá especificar tipo de documento en Observaciones).				



Dirección General de Organización y Fomento de la CONAPESCA

Clave: III.I.b

Versión: 00

Fecha:

Página:

Elegibilidad	Criterio	Requisito	Cumplimiento			Observaciones
			Si	No	N/A	
		1.6 Permiso o concesión de pesca vigente. Deberá especificar tipo de documento en Observaciones.				
		1.7 Documento que acredite la legal propiedad del bien a sustituir a nombre del solicitante o endosada a su favor. (*Deberá especificar tipo de documento en Observaciones).				
		1.8 La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, cuando el subsidio sea superior a \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.)				
		1.9 Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, que emite el Instituto Mexicano del Seguro Social, cuando el subsidio sea superior a \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.), o en su caso llenar y presentar el Anexo IV Declaratoria en Materia de Seguridad Social.				
Ser solicitante sin duplicidad en obtención de incentivos	Que el solicitante no haya recibido o esté recibiendo apoyo para el mismo concepto del Programa o Componente.	1.10 El beneficiario recibió en el ejercicio 2019 más de un incentivo para el mismo concepto de apoyo del Subcomponente.				

II. Requisitos Específicos.

Criterio	Requisito	Cumplimiento			Observaciones
		Si	No	N/A	
Que se dediquen a actividades de producción pesquera.	1. Certificado de Matricula de la Embarcación				
	2. Copia del Acta de Asamblea (una por cada Organización) certificada ante Fedatario Estatal, Municipal o Local que incluya la lista de socios vigente.				



Dirección General de Organización y Fomento de la CONAPESCA

Clave: III.I.b

Versión: 00

Fecha:

Página:

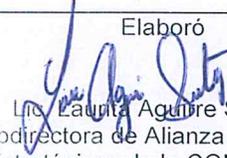
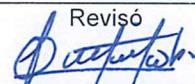
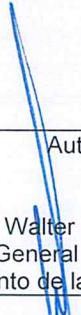
	<p>3. Cotización vigente a nombre del solicitante emitida por el proveedor que libremente elija, en donde se señalen las características y precio del bien solicitado. (La marca del bien que se señale en la solicitud del incentivo no podrá modificarse; ni podrá exceder el caballaje y dimensiones autorizadas en el permiso y/o concesión).</p>				
--	---	--	--	--	--

III. Instancia facultada para dictaminar

Elemento	Cumplimiento			Observaciones
	Si	No	N/A	
Dictamen				
1.1. El Dictamen generado en el SIREMO está presente en el expediente (Especificar la fecha en observaciones).				
2 Plazos de resolución				
2.1 Se publicó la resolución (Aprobación o Rechazo) de manera impresa en la ventanilla o en la plataforma provista por la CONAPESCA.  Indicar en el campo de observaciones dónde fue realizada la publicación. (Deberá especificar fecha de cierre de ventanilla y de notificación de la resolución, en el apartado Observaciones).				

Nombre y Firma  
Supervisor

Nombre y Firma  
Responsable de la Instancia Ejecutora

<p>Elaboró  Lic. Zaira Aguirre Santoyo Subdirectora de Alianza y Proyectos Estratégicos de la CONAPESCA</p>	<p>Revisó  Lic. Olimpo Cienfuegos Paredes Director de Integración de Cadenas Productivas de la CONAPESCA</p>	<p>Autorizó  M. en C. Walter Hubbard Zamudio Director General de Organización y Fomento de la CONAPESCA</p>
--	---	--



## PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SADER 2019

Dirección General de Organización y Fomento de la CONAPESCA

Clave: \_\_\_\_\_

Versión: 00

Fecha: \_\_\_\_\_

Página: \_\_\_\_\_

Muestra: \_\_\_\_\_

Folio: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Programa /componente a supervisar: Programa de Fomento a la Productividad Pesquera y Acuícola/Impulso a la Capitalización/Modernización de Embarcaciones Menores.

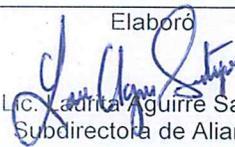
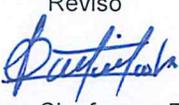
Instancia Ejecutora: \_\_\_\_\_

### Etapa 4.- Verificación de pago

Elementos	Cumplimiento			Observaciones
	Si	No	N/A	
1. Entrega de los incentivos de acuerdo a lo establecido en las R.O. (*Deberá seleccionar "Si" o "No").				
1.1 Carta de Aprobación y Aportaciones. (firmada) *				
1.2 Carta de Cesión de Derechos. (firmada) *				
1.3 Recibo de Recepción de Recursos del Subcomponente. (firmado)*				
1.4 Acta de Entrega Recepción. (firmada) (Deberá especificar fecha en el apartado Observaciones):				
2. Seguimiento de los incentivos otorgados				
2.1 La (s) factura (s) contiene (n) los datos del beneficiario y corresponde al Anexo I.				
2.2 La factura cuenta con la descripción del (los) bien (es) apoyado (s).				
2.2 Copia del Acta de Destrucción notariada donde se incluye el bien sustituido.				

Nombre y Firma  
Supervisor

Nombre y Firma  
Responsable de la Instancia Ejecutora

<p>Elaboró</p>  <p>Lic. Adrita Aguirre Santoyo Subdirectora de Alianza y Proyectos Estratégicos de la CONAPESCA</p>	<p>Revisó</p>  <p>Lic. Olimpo Cienfuegos Paredes Director de Integración de Cadenas Productivas de la CONAPESCA</p>	<p>Autorizó</p>  <p>M. en C. Walter Hubbard Zamudio Director General de Organización y Fomento de la CONAPESCA</p>
--	--	---



Dirección General de Organización y Fomento de la CONAPESCA

Clave: \_\_\_\_\_

Versión: 00

Fecha: \_\_\_\_\_

Página: \_\_\_\_\_

Muestra: \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Programa /componente a supervisar: Programa de Fomento a la Productividad Pesquera y Acuícola/Impulso a la Capitalización/Modernización de Embarcaciones Menores.

Instancia Ejecutora: \_\_\_\_\_

**Etapa 5.- Visitas verificación/inspección de la aplicación de apoyos**

Elementos	Respuesta			Observaciones
	Si	No	N/A	
1. Visita de Verificación (Especificar fecha de la visita y nombre del beneficiario en el apartado Observaciones).				
2. Inspección de los incentivos				
2.1 Sustitución de motor dentro o fuera de borda de hasta 115HP por motor de 4 tiempos.				
2.1.1 Constatar físicamente si el bien apoyado cumple con las características especificadas en el Acta de Entrega-Recepción. En caso de respuesta negativa, especificar en observaciones las diferencias encontradas.				
2.2 Sustitución de embarcación menor de hasta 10.5 metros de eslora.				
2.2.1 Constatar físicamente si el bien apoyado cumple con las características especificadas en el Acta de Entrega-Recepción. En caso de respuesta negativa, especificar en observaciones las diferencias encontradas.				
2.3 Adquisición de equipo para conservación de producto abordo.				
2.3.1 Constatar físicamente si el bien apoyado cumple con las características especificadas en el Acta de Entrega-Recepción. En caso de respuesta negativa, especificar en observaciones las diferencias encontradas.				

10



Dirección General de Organización y Fomento de la CONAPESCA

Clave:

Versión: 00

Fecha:

Página:

2.4 Adquisición de equipo satelital.

2.4.1 Constatar físicamente si el bien apoyado cumple con las características especificadas en el Acta de Entrega-Recepción. En caso de respuesta negativa, especificar en observaciones las diferencias encontradas.				
---	--	--	--	--

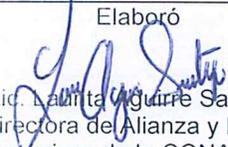
Nombre y Firma

Supervisor

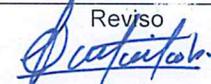
Nombre y Firma

- Beneficiario
- Representante legal
- Otro

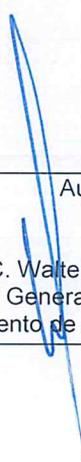
Elaboró

  
Lic. Lailita Guirre Santoyo  
Subdirectora de Alianza y Proyectos  
Estrategicos de la CONAPESCA

Revisó

  
Lic. Olimpo Cienfuegos Paredes Director  
de Integración de Cadenas Productivas  
de la CONAPESCA

Autorizó

  
M. en C. Walter Hubbard Zamudio  
Director General de Organización y  
Fomento de la CONAPESCA



Dirección General de Organización y Fomento de la CONAPESCA

Clave: \_\_\_\_\_

Versión: 00

Fecha: \_\_\_\_\_

Página: \_\_\_\_\_

Muestra: \_\_\_\_\_ Folio \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Programa /componente a supervisar: Programa de Fomento a la Productividad Pesquera y Acuicola/Impulso a la Capitalización / Modernización de Embarcaciones Menores.

Instancia Ejecutora:

**5.1 Encuesta de opinión al beneficiario.**

Responder con "SI" la respuesta correspondiente y con "N/A" el resto de las opciones sobre el mismo reactivo					
Criterio	Atención brindada al productor	Respuesta			Observaciones
		Si	No	No Aplica	
1. Considera que la atención brindada por parte del personal de ventanilla fue:	1.1 Excelente				
	1.2 Buena				
	1.3 Regular				
	1.4 Mala				
	2.2 Buena				
	2.3 Regular				
	2.4 Mala				
2. Considera que el plazo de entrega del apoyo fue:	3.1 Largo				
	3.2 Mediano				
	3.3 Corto				
3. Considera que la documentación que le solicitaron para recibir el apoyo fue:	4.1 Excesiva				
	4.2 Normal				
	4.3 Suficiente				
	4.4 Insuficiente				
4. Considera que el apoyo otorgado es:	5.1 Excelente				

Nombre y Firma

Supervisor

Nombre y Firma

- Beneficiario
- Representante legal
- Otro

<p>Elaboró</p> <p><i>Lic. Laurita Aguirre Santoyo</i></p> <p>Lic. Laurita Aguirre Santoyo Subdirectora de Alianza y Proyectos Estratégicos de la CONAPESCA</p>	<p>Revisó</p> <p><i>Lic. Olimpo Cienfuegos Paredes</i></p> <p>Lic. Olimpo Cienfuegos Paredes Director de Integración de Cadenas Productivas de la CONAPESCA</p>	<p>Autorizó</p> <p><i>M. en C. Walter Hubbard Zamudio</i></p> <p>M. en C. Walter Hubbard Zamudio Director General de Organización y Fomento de la CONAPESCA</p>
--	---	---