ACTA DE VISITA DE INSPECCIÓN GENERAL A LA NOTARÍA PÚBLICA NÚMERO _____
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, A CARGO DE SU TITULAR LICENCIADO
_____, CON ADSCRIPCIÓN TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE
_____.

En la Ciudad de _____, Municipio de _____, Quintana Roo, siendo las
_____ horas del día _____ de _____, estando presentes el/la visitador (a)
de la Dirección General de Notarías _____, y el Licenciado (a)
_____, Notario Público Titular Número _____,
formalmente constituidos en las oficinas de esa Notaría Pública, sita en **Avenida**
_____, **colonia** _____, de la ciudad de _____, con
la finalidad de dar cumplimiento a al artículo 187 fracción III de la Ley del Notariado para el
Estado de Quintana Roo vigente, que tiene como objeto verificar que dicha Notaría funciona
con regularidad y que el Notario ajuste sus actos a las disposiciones dictadas por la Ley de
la materia. _____

Seguidamente, con fundamento en los artículos 1, 4, 11, 12, 178 fracción X, 185 y 186, todos
de la Ley del Notariado para el Estado de Quintana Roo, se procede al desahogo de la
presente **VISITA DE INSPECCIÓN GENERAL**. _____

I.- ASPECTOS GENERALES _____

I.1 Para efectos de la presente Acta se entenderá por: _____

a) **LEY:** Ley del Notariado para el Estado de Quintana Roo. _____

b) **NOTARIO:** Licenciado _____, Notario Público Titular
Número _____ en el Estado de Quintana Roo. _____

I.2. Se hace constar que mediante oficio número **SEGOB/SAJ/DGN/_____/202**_____, de
fecha _____, se notificó debidamente al Notario visitado la presente
diligencia en términos del artículo 185 de la Ley. _____

I.3. Seguidamente, el Notario visitado proporciona a la suscrita en calidad de visitadora,
todas las atenciones y facilidades para el desahogo de la presente Visita de Inspección
General. _____

I.4. Con relación a lo que dispone la fracción **II del artículo 46 de la Ley y artículo 227-A de
la Ley de Hacienda del Estado de Quintana Roo**, se hace constar que el Notario visitado
Licenciado _____, ha cumplido con la obligación que le impone
dicho artículo manteniendo vigente su garantía, actualizándolo, según

I.4. Con relación a lo que dispone el artículo DÉCIMO SEGUNDO TRANSITORIO de la Ley del
Notariado para el Estado de Quintana Roo vigente, se hace constar que el Notario declara
bajo protesta de decir verdad, no haber recibido hasta la presente fecha, la devolución del
total de la garantía depositada ante el Gobierno del Estado. _____

I.5. La oficina visitada en la cual el Notaria desempeña su cargo cuenta con el letrado
colocado en lugar adecuado y visible que contiene el nombre, apellidos del Notario Titular,
así como el número de Notaría. _____

I. 6. Se hace constar que el Notario utiliza protocolo abierto, protocolo ordinario y protocolo especial de gobierno.-----

II FORMALIDADES DE LOS LIBROS DE PROCOLO ABIERTO, PREVISTO EN EL ARTÍCULO 71 DE LA LEY, SE OBSERVA LO SIGUIENTE: DE LAS ESCRITURA Y ACTAS -----

II.1. Durante la presente visita se revisará del protocolo Abierto a partir del **instrumento público número ----- (-----)**, que contiene ----- de fecha -----, misma que se encuentra en el volumen -----, tomo "-----", asentada en los folios ----- a -----, hasta la **escritura pública ----- (-----)** que contiene la -----, asentada en el folio ----- al -----, de fecha veintinueve de -----del año dos mil -----, que se encuentra en el **Volumen ----- del tomo "-----"**. -----

II. 2 Todos los folios contienen el nombre y apellidos del Notario, el número de de la Notaría a su cargo y el escudo de Quintana Roo, así como la abreviatura "P.A.", tal como lo señala el artículo 72 de la Ley.-----

II. 3 Los volúmenes empleados por el Notario cuentan con la razón de apertura de cada volumen así como del cierre del mismo dando cumplimiento con ello a los artículos 75, 76 y 80 de la Ley. -----

II. 4 Se observa el cumplimiento del artículo 63 de la Ley al asentar el sello de autorizar en el ángulo superior derecho del anverso de los folios utilizados. -----

II.5 Se observa que la numeración de los instrumentos que se emplean se lleva de manera progresiva tal y como lo señala el artículo 72 de la Ley. -----

II. 6 En relación a la redacción de las escrituras públicas, el Notario visitado testó y salvó las palabras que así lo requirieron, en la manera prevista por la Ley. -----

II. 7 En cuanto a lo señalado por el artículo 80 de la Ley, el Notario cumple con lo dispuesto por este numeral al tener empastados los volúmenes revisados. -----

II. 8 Se hace constar que el Notario lleva un apéndice por cada tomo de protocolo autorizado, en el que integran los legajos de los documentos que sirven de base para la elaboración y soporte de cada instrumento celebrado, dando con ello cumplimiento al artículo 83 de la Ley.-----

II. 9 El Notario da cumplimiento al artículo 85 de la Ley de llevar por duplicado y por cada juego de libros, el índice de todos los instrumentos en orden alfabético iniciando con el apellido de los otorgantes y de su representado, la naturaleza del acto, número y fecha de la escritura, número del libro y de folio. -----

II. 10 Se observa el cumplimiento de los artículos 97, 98 y 99 por parte del Notario visitado, al asentar su sello de autorizar, registrar la autorización definitiva y asentar la fecha de expedición de los testimonios respectivos. -----

II. 11 Respecto a la razón de **NO PASÓ**, el Notario si dio cumplimiento tal como señala el artículo 102 de la Ley, al asentar dicha razón en los instrumentos que pasados los treinta días naturales no fueron firmados por todas las personas que en ella intervinieron, siendo estos los instrumentos ----- (-----) asentada en el folio -----

--- a -----, y -----(-----) asentada en los folios ----- a -----
-----.

II.12 Así mismo se hace constar que el Notario inutilizó ---- folios siendo estos los números -----,----
-,-----,----- dando cumplimiento al artículo 79 de la Ley. -----

**III.- FORMALIDADES DE LOS LIBROS DE PROTOCOLO ORDINARIO, PREVISTO EN EL
ARTÍCULO 65 DE LA REFORMA DE LA LEY DEL NOTARIADO PARA EL ESTADO DE QUINTANA
ROO DEL 2010, SE OBSERVA LO SIGUIENTE: DE LAS ESCRITURA Y ACTAS. -----**

III. 1 Durante la presente visita se revisará del protocolo Ordinario a partir del **instrumento
público número ----- (-----)**, que contiene -----
----- de fecha -----, que corresponde al volumen -----
-----tomo "----", asentada en la página -----; hasta el instrumento ----
----- (-----) que contiene un -----, asentada en la
página -----a la -----, de fecha -----, del **Volumen ---
----- del tomo "----"**.

III.- 2 Se observa que el Notario da cumplimiento a lo observado en el artículo 68 de la Ley,
asentando la razón de apertura del protocolo, estampando su firma y sello. -----

III. 3. Las escrituras y actas asentadas en las fojas se encuentran impresas en forma firme,
indeleble y legible, conforme a lo establecido en el artículo 70 de la Ley. -----

III. 4. En cuanto al cumplimiento del artículo 71 de la Ley, el Notario lleva adecuadamente
la numeración progresiva como lo señalan el precepto.-----

III. 5. En lo que respecta al artículo 72 es de observar que el Notario cumple lo establecido
en la Ley al cancelar con una línea de tinta que cruce los espacios en blanco que existen al
final de los instrumentos. -----

III. 6. Se observa el cumplimiento del artículo 42 de la Ley al asentar el sello de autorizar en
el ángulo superior izquierdo. -----

III. 7. En relación a la redacción de las escrituras públicas, el Notario visitada testó y salvó
las palabras que así lo requirieron, en la manera prevista por la Ley. -----

III. 8. Se hace constar que el Notario lleva un apéndice por cada tomo de protocolo
autorizado, en el que integran los legajos de los documentos que sirven de base para la
elaboración y soporte de cada instrumento celebrado, dando con ello cumplimiento al
artículo 89 de la Ley.-----

III. 8. El Notario da cumplimiento al artículo 91 de la Ley de llevar por duplicado y por cada
juego de libros, el índice de todos los instrumentos en orden alfabético iniciando con el
apellido de los otorgantes y de su representado, la naturaleza del acto, número y fecha de
la escritura, número del libro y número de foja.

IV.- FORMALIDADES DE LOS LIBROS DE PROTOCOLO ESPECIAL DE GOBIERNO, PREVISTO EN EL ARTÍCULO 88 DE LA REFORMA DE LEY DEL NOTARIADO PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO DE 2010, SE OBSERVA LO SIGUIENTE: DE LAS ESCRITURA Y ACTAS. -----

IV. 1 Durante la presente visita se revisará del protocolo Especial de Gobierno a partir del **instrumento público número ----- (-----)**, que contiene **Acta de Cotejo certificación** de fecha _____ del año _____, que corresponde al volumen -----, asentada en la foja -----; hasta el instrumento _____ (**-----**) que contiene un -----, de fecha -----, del **Volumen** -----.

IV.- 2 Se observa que el Notario da cumplimiento a lo observado en el artículo 68 de la Ley, asentando la razón de apertura del protocolo, estampando su firma y sello. -----

IV. 3. Las escrituras y actas asentadas en las fojas se encuentran impresas en forma firme, indeleble y legible cumpliendo el Notario el artículo 70 de la Ley. -----

IV 4. En cuanto al cumplimiento de al artículo 71 de la Ley, el Notario lleva adecuadamente la numeración progresiva como lo señalan el precepto. -----

IV. 5. Se observa el cumplimiento del artículo 42 de la Ley al asentar el sello de autorizar en el ángulo superior izquierdo. -----

IV. 6. En relación a la redacción de las escrituras públicas, el Notario visitado testó y salvó las palabras que así lo requirieron, en la manera prevista por la Ley. -----

IV. 7. Se hace constar que el Notario lleva un apéndice por cada tomo de protocolo autorizado, en el que integran los legajos de los documentos que sirven de base para la elaboración y soporte de cada instrumento celebrado, dando con ello cumplimiento al artículo 89 de la Ley.-----

IV. 8. El Notario da cumplimiento al artículo 91 de la Ley de llevar por duplicado y por cada juego de libros, el índice de todos los instrumentos en orden alfabético iniciando con el apellido de los otorgantes y de su representado, la naturaleza del acto, número y fecha de la escritura, número del libro y número de foja.-----

V. CIERRE DEL ACTA. -----

En términos de la fracción V del artículo 183 de la Ley se procede a otorgarle el uso de la voz a la Notaria para que manifieste sus explicaciones, aclaraciones o fundamentos, en su caso, y lo que a su derecho corresponda, manifestando lo siguiente: -----

“Que estoy conforme con el desarrollo de la visita realizada en virtud de haberse llevado conforme a las disposiciones de la Ley y reitero mi disposición de seguir ajustando mi actuación conforme a las obligaciones que la Ley y demás ordenamientos aplicables me imponen y atender las recomendaciones hechas durante la presente visita.” -----

Por lo que no habiendo nada más que agregar, siendo las _____ horas del día _____ de _____ de dos mil veinte _____, conforme a lo dispuesto por las fracciones V, VII y VIII del artículo 183 de la Ley se cierra la presente Acta de Visita de Inspección General firmándose por triplicado al margen y al calce por quienes en ella intervinieron. --

LIC. _____
NOTARIO PÚBLICO TITULAR NÚMERO _____

Lic. _____
VISITADOR (A) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARÍAS