GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.
SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

COORDINACIÓN DE VALIDEZ OFICIAL PARA ESCUELAS PARTICULARES DE EDUCACIÓN BÁSICA.

ACTA ADMINISTRATIVA DE INSPECCION EXTRAORDINARIA
Num. XXXXXXXX

QUE SE LEVANTA PARA HACER CONSTAR LA INSPECCION EXTRAORDINARIA QUE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, POR CONDUCTO DE LA COORDINACIÓN DE VALIDEZ OFICIAL PARA ESCUELAS PARTICULARES DE EDUCACIÓN BÁSICA, EFECTÚA EN EL CENTRO EDUCATIVO DE NOMBRE ***XXXXXXXXXX***, VISITA QUE SE EJECUTARÁ EN LOS ESPACIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO EDUCATIVO PARA EL NIVEL DE XXXXXXXXXX, EN EL INMUEBLE UBICADO XXXXXXXXXXXXX, MUNICIPIO DE XXXXXXXXX, EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, CON ACUERDO DE AUTORIZACION PARA IMPARTIR EDUCACION EN EL(LOS) NIVEL(ES) EDUCATIVO(S) DE XXXXXX.

La Coordinación de Validez Oficial para Escuelas Particulares de Educación Básica, representada en este acto por los y las CC. ***XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX***, servidores públicos comisionados y habilitados para los efectos en términos del oficio número XXXXXXXXXX de fecha XXXXXX del presente , suscrito por el Coordinador de Validez Oficial para Escuelas Particulares de Educación Básica XXXXXXXXXXXXX, conforme lo dispuesto según corresponda el nivel educativo, en apego a lo establecido en los artículos 48, 52 y 53 del Acuerdo número 357 para Educación Preescolar; 53 y 54 del Acuerdo 254 para Educación Primaria y 54 y 55 del Acuerdo 255 para Educación Secundaria aplicable a los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación, se constituyen legalmente en el sitio del inmueble que ocupa el centro educativo de nombre ***XXXXXXX***, ubicado en XXXXXXXXXXXXXX, en Baja California Sur, con acuerdo de autorización para impartir educación en el(los) nivel(es) educativo(s) de Primaria, con motivo de efectuar la presente diligencia de inspección extraordinaria, así como para levantar la presente acta acorde a lo dispuesto por la ley federal de procedimiento administrativo.

Se le informa a quien atiende la presente diligencia, que el objeto y alcance de la inspección extraordinaria que da origen a la presente acta, es constatar los puntos siguientes:

1. Verificar que el centro educativo se ubique en el domicilio autorizado en el acuerdo de incorporación.
2. Constatar el cumplimiento de las condiciones higiénicas y de seguridad que guardan las instalaciones en donde se presta el servicio educativo.
3. Constatar los documentos referentes a su acuerdo de incorporación.

H E C H O S

SIENDO LAS NUEVE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DIA VEINTE DEL MES OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS, UNA VEZ PRESENTES EN EL INMUEBLE QUE OCUPA EL CENTRO EDUCATIVO OBJETO DE LA PRESENTE VISITA DE INSPECCION EXTRAORDINARIA, LOS Y LAS C.C. ***XXXXXXXXXXXXXX***, HABIENDO ACREDITADO NUESTRO CARÁCTER COMO SERVIDORES PÚBLICOS COMISIONADOS Y HABILITADOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, E IDENTIFICADOS PLENAMENTE CON CREDENCIALES CON LA QUE SE ACREDITAN COMO SERVIDOR PÚBLICO, CON NÚMERO DE CREDENCIAL RESPECTIVAMENTE XXXXXXXXX, ASISTIDO POR PERSONAL QUE DESIGNA LA PERSONA CON LA QUE SE ENTIENDA LA DILIGENCIA Y EN CASO DE QUE ÉSTE SE NIEGUE A PROPONERLOS, EL SERVIDOR PÚBLICO QUE LLEVE A CABO LA DILIGENCIA, SEÑALARÁ A LOS TESTIGOS PERTINENTES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, PARA EFECTUAR LA VISITA DE INSPECCIÓN EXTRAORDINARIA EN LAS INSTALACIONES EN DONDE SE PRESTA EL SERVICIO EDUCATIVO, QUE HAN SIDO ESPECIFICADAS EN EL OBJETO DE LA PRESENTE ACTA, Y HABIENDO SIDO LEÍDAS A LA PERSONA CON LA QUE SE ENTIENDE LA PRESENTE DILIGENCIA, SIENDO ESTE EL (LA) C. _____, QUIEN DIJO SER Y SE ACREDITÓ COMO _____, SIENDO SABEDOR DE LAS MISMAS, SE DA INICIO A LA VISITA DE INSPECCIÓN EXTRAORDINARIA, SOLICITÁNDOLE QUE PROCEDA A SEÑALAR A DOS TESTIGOS (EN CASO DE NEGATIVA, EL VERIFICADOR LO HARÁ). ACTO SEGUIDO, SE HACE DE

SU CONOCIMIENTO QUE DURANTE EL DESARROLLO DE LA PRESENTE DILIGENCIA DE INSPECCIÓN PUEDE EFECTUAR TODAS LAS MANIFESTACIONES QUE CONSIDERE RESPECTO A LAS CONDICIONES A VERIFICARSE Y OFRECER PRUEBAS EN RELACIÓN A LOS HECHOS FORMULADOS EN ELLA, O BIEN POR ESCRITO DIRIGIDO A XXXXXXXXXXXXXXX, COORDINADOR DE VALIDEZ OFICIAL PARA ESCUELAS PARTICULARES DE EDUCACIÓN BÁSICA, AL CORREO ELECTRÓNICO COEP@SEPBCS.GOB.MX, PARA HACER USO DE TAL DERECHO, DENTRO DE UN PLAZO DE CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA, ACOMPAÑANDO LAS PRUEBAS EN LAS QUE FUNDE SU DICHO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, POR TANTO, SE DA CONSTANCIA DE LOS SIGUIENTES HECHOS:

PRIMERO.- A efecto de continuar dando cumplimiento al objeto y alcance de la visita de inspección extraordinaria, se realizó recorrido, revisión física y ocular de las instalaciones del centro educativo denominado ***XXXXXXXXXX***, para determinar y constatar si a la fecha del levantamiento del presente instrumento, las instalaciones educativas cumplen con los puntos arriba señalados, objeto de la presente Visita de Inspección, así como también con lo requerido en el Acuerdo número 357, Acuerdo 254 y Acuerdo 255, por los que se establecen los requisitos y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación, para los niveles educativos Preescolar, Primaria y Secundaria respectivamente.

SEGUNDO.- Los servidores públicos señalados con antelación, plenamente cerciorados de estar ubicados en las instalaciones del centro educativo denominado ***XXXXXXXXXXX***, procedieron a la toma de fotografías del inmueble para el Reporte Fotográfico, así como a detallar la descripción de las características extrínsecas e intrínsecas del inmueble señaladas en Formatos de Inspección Técnica num. _____.

TERCERO.- Se realizó revisión física y ocular de los documentos que integran su carpeta de incorporación (copia del particular) de las instalaciones del centro educativo denominado ***XXXXXXXXXX***, para constatar si a la fecha del levantamiento del presente instrumento, se encuentran todos y cada uno de los documentos debidamente requeridos en los acuerdos aplicables.

CUARTO.- Como resultado del recorrido, revisión física y ocular de las instalaciones y de los documentos que integran la carpeta de incorporación del centro educativo denominado ***XXXXXXXXXXXX***, se hace constar lo siguiente:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

QUINTO.- Respecto de los hechos consignados, se dio oportunidad con quien se entiende la presente diligencia, para que en pleno uso de sus derechos, manifieste con su puño y letra lo que a su derecho convenga a lo cual señalo:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

SEXTO.- Una vez realizada y terminada la visita de inspección extraordinaria, se le comunico a la persona con la que se entiende la presente diligencia, que se dictará la resolución que corresponda en el plazo de diez días hábiles.

Se da por concluida esta diligencia siendo las once horas, del día, mes y año que se inició, levantándose la presente acta por duplicado para constancia legal, firmando los que en ella intervienen, ante la presencia de los testigos designados conforme lo dispuesto por el artículo 66 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Así también, se hace constar que en este acto se entrega a él (la) C._____en su carácter de_____, un tanto de la presente acta en copia simple, con base en lo dispuesto en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

POR LA COORDINACIÓN DE VALIDEZ OFICIAL PARA ESCUELAS PARTICULARES DE EDUCACIÓN BÁSICA.

_____	_____	_____
Coordinador		Analista Jurídico

POR EL CENTRO EDUCATIVO DE NOMBRE:
XXXXXXXXXXXXXXX

Nombre y firma de designado para atender diligencia.

_____

Identificación:_____ Núm.:_____

Nombre y firma testigo

_____

Identificación:_____ Núm.:_____

Nombre y firma testigo

_____

Identificación:_____ Núm.:_____